

(สำเนา)

ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งว่างบรรจุ และแต่งตั้งครั้งแรก จำนวน ๑๘ อัตรา

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (พ่อบ้าน)

จำนวนตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (วิชาชีพอุตสาหกรรม)

จำนวนตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (สามัญ)

จำนวนตำแหน่งว่าง ๕ อัตรา

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (พลศึกษา)

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา

หมายเหตุ หน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑
แนบท้ายประกาศ

๑.๒ เงินเดือนที่จะได้รับ

เงินเดือนที่จะได้รับ อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท (เงินเดือน ณ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

๑.๓ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓)...

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๐๒/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้าม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือศูนย์พระปริยัตินิตเทศแห่งคณะสงฆ์ และตำแหน่งอื่นที่กำหนดไว้สำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.พ. รับรองได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th เลือกเมนู “การรับรองคุณวุฒิ” หัวข้อ “การค้นหารับรองคุณวุฒิ”

๕. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ. ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

ทั้งนี้ ให้ยื่นผลการสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทาง Google Form ตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศ

๖. การรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖.๒ ให้ผู้สมัครดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://djop.thaijobjob.com>, <https://www.djop.go.th> และ <https://hr.djop.go.th>

(๒) กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือโพกศีรษะ ไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป ลงในแบบฟอร์มข้อมูลการสมัคร และให้ตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนของรูปถ่ายหลังอัปโหลดก่อนเริ่มกรอกข้อมูลการสมัครในขั้นตอนต่อไป กรณีรูปถ่ายไม่ตรงตามกำหนด หรือไม่สมบูรณ์ชัดเจน อาจถูกพิจารณาตัดสิทธิในการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครอ่านและทำความเข้าใจให้ครบถ้วนทั้งหมด

(๔) อัปโหลดไฟล์สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts of Records) ที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ลงในแบบฟอร์มการสมัคร

(๕) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ เอ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในใบสมัครที่กรอกไว้ในครั้งแรกได้

๖.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๐ บาท ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว (ค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๖.๔ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

| ช่องทางการชำระ | เวลาที่รับชำระและข้อควรระวัง |
|---|---|
| (๑) เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ) *ต้องพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๖.๒ (๕) และนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย | เปิดรับชำระเงิน วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ปิดชำระเงิน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร |
| (๒) เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย (มหาชน) และบัตร ATM ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น โดยนำแบบฟอร์ม การชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่นๆ” เลือก “ชำระด้วยบาร์โค้ด” “สแกน Bar Code เพื่อชำระ” “ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อกดชำระ” และเก็บหลักฐาน การชำระเงินไว้ด้วย | - เปิดรับชำระเงิน วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป - ปิดชำระเงิน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๐.๐๐ น. <u>ข้อควรระวัง</u> การชำระเงินค่าธรรมเนียม การสมัครสอบผ่านช่องทางการชำระที่ (๒) และ |
| (๓) แอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” ของธนาคารกรุงไทย ผู้สมัครสอบกรอกรหัสแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” กดปุ่ม “สแกนเพื่อชำระ” “นำ Bar Code หรือ QR Code เพื่อสแกนจ่าย” “ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อกดชำระ” โดยพิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย | (๓) หากผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียม การสมัครสอบโดยดำเนินการไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้กระบวนการสมัครสอบไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครสอบรายนั้นจะไม่มีรายชื่อ ปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบฯ |

๖.๕ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทาง <http://djop.thaijobjob.com>, <https://www.djop.go.th> และ <https://hr.djop.go.th>

๖.๖ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว และเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖.๗ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตาม ข้อ ๔ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีและประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๗.๒ การสมัครสอบขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๗.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่า เอกสารวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่า การรับสมัครสอบ และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๔ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการสมัครสอบในครั้งนี้ โดยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทาง <http://djop.thaijob.com>, <https://www.djop.go.th>, <https://hr.djop.go.th> และป้ายประชาสัมพันธ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้ารับการสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่เสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๔๗๙

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๕ แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ จะทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แล้ว จะต้องเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกาย เมื่อเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกายแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป

หมายเหตุ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย เฉพาะหน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (พ้อบ้าน) เท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๖ แนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ หากไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกายจะไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๑๐. หลักฐานการสมัครสอบ

หลักฐานที่ผู้เข้าสอบต้องนำมายื่นในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยให้เรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือโพกศีรษะ ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๑๐.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้นั้นก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๑๐.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), สำเนาใบผ่านทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๑๐.๕ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้เข้าสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกหน้า และเอกสารหลักฐาน ตั้งแต่ข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๕ ให้ใส่ซองสีน้ำตาลขนาด เอ๔ (๙ x ๑๒ นิ้ว) ปิดผนึก พร้อมทั้งเขียนชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ และตำแหน่งที่สมัครสอบที่หน้าของไว้ด้วย

๑๐.๖ เฉพาะผู้สอบแข่งขันในหน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (วิชาชีพ), หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (สามัญ) และหน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (พลศึกษา) จะต้องนำเอกสารหมายเลข ๗ แนบท้ายประกาศ มายื่นให้คณะกรรมการสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาในวันสอบสัมภาษณ์ พร้อมแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (สำหรับทุกตำแหน่ง)

๑๑.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกาย เฉพาะหน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (พ่อบ้าน) เท่านั้น

๑๑.๓ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (สำหรับทุกตำแหน่ง)

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบแข่งขันก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๒

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนอาจจะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรืออาจจะดำเนินการด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้

๑๔. การให้ความยินยอมใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยินยอมให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครสอบให้ไว้เพื่อใช้ในการสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจนถึง การบรรจุเข้ารับราชการ

๑๔.๒ วิธีการเพิกถอนความยินยอม

ผู้สมัครสอบอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง โดยผู้สมัครสอบจะแจ้งให้ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบเป็นหนังสือ และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน อาจขอทราบ เหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของผู้สมัครสอบไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆ ที่กรมพินิจและ คุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ของผู้สมัครสอบ ผู้สมัครสอบยอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

๑๕. การขอดูผลคะแนนสอบ

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบ สามารถขอดูผลคะแนนสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและ ยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนอง เดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) พันตำรวจโทประวุธ วงศ์สีนิล

(ประวุธ วงศ์สีนิล)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกาญจนา ศรีพันธุ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สุตาภ/คัด
กาญจนา/ทาน

หน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตำแหน่งว่างบรรจุ และแต่งตั้งครั้งแรก จำนวน ๑๘ อัตรา

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (พ่อแม่) จำนวน ๓ อัตรา

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๖๔๗ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดจันทบุรี
ช่วยราชการประจำสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
จังหวัดนครราชสีมา
- ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๐ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครสวรรค์
ช่วยราชการประจำสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
จังหวัดระยอง
- ๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๙ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนพังงา

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (วิชาชีพอุตสาหกรรม) จำนวน ๔ อัตรา

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา
- ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๗ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา
- ๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๖ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา
ช่วยราชการประจำศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร
- ๔) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง
ช่วยราชการประจำศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนขอนแก่น

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (สามัญ) จำนวน ๕ อัตรา

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๙๘ กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
- ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๘ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหญิงบ้านปรานี
- ๓) ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนยะลา
- ๔) ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๙ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนพังงา
- ๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๘๒ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรปราการ

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (พลศึกษา) จำนวน ๒ อัตรา

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๕ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
- ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๙๕๐ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนราธิวาส

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๔ อัตรา

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๒ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนยะลา
- ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๙ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดจันทบุรี
ช่วยราชการประจำศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร
- ๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๔๕ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสตูล
- ๔) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๒๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดหนองบัวลำภู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (พอบ้าน)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในงานพัฒนา
พฤติกรรมเสีย การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูและพัฒนา ให้การอภิบาล ดูแลและจัดหาปัจจัยพื้นฐาน สิ่งของเครื่องใช้
ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันให้แก่เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในความควบคุม ตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กและเยาวชน รวบรวมข้อมูล
เพื่อจัดทำรายงานประเมินพฤติกรรมเด็กหรือเยาวชน ประกอบการพิจารณาในการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กหรือ
เยาวชน ตลอดจนติดตามประเมินผลการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ปกครองดูแล ให้การอภิบาล การพินิจและการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน กิน อยู่ หลับ นอน
เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงานที่
หน่วยงานกำหนด

๑.๓ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิด
การพัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบวินัย

๑.๔ ควบคุมดูแล เฝ้าระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบ
ก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น
เกี่ยวกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน

๑.๖ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนา
เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานพัฒนาพฤติกรรมเสีย

๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ
ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานด้านงานอภิบาลและการพินิจ

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง
ความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับแนวทาง
การดำเนินงานด้านพฤติกรรมเสียเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านพัฒนาพฤติกรรมเสียหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (วิชาชีพอุตสาหกรรม)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการจัดการศึกษาและการฝึกวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน การอบรมพัฒนาพฤตินิสัย การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูให้เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในความควบคุม ตลอดจนการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้เพื่อการอบรมและฝึกอาชีพช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน รวมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพฤตินิสัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กและเยาวชน พร้อมรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการจำแนกประเภทเด็กหรือเยาวชนเข้ารับการศึกษาและฝึกอาชีพช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู ตลอดจนติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ จัดทำแผนจัดการศึกษาวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน ให้มีความเหมาะสมกับความพร้อมทางการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กหรือเยาวชนและเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชนตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด

๑.๓ สรุปผลการศึกษาและการฝึกอาชีพของเด็กหรือเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

๑.๔ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบวินัย

๑.๕ ควบคุม ดูแล ฝ้าระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบ ก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน

๑.๗ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการศึกษาและการฝึกวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน

๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานด้านการศึกษาและการฝึกวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมเฉพาะทางในระดับที่สูงขึ้น

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานด้านพหุตินิสัยเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน หรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (สามัญ)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการจัดการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพ การอบรมพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อให้การสงเคราะห์ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูให้เด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม พัฒนา ระบบ รูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ ตลอดจนการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อการอบรมและฝึกวิชาชีพ รวมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพฤตินิสัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กและเยาวชน พร้อมรวบรวม ข้อมูล ทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยและแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อจัดทำรายงานการจำแนก ประเภทเด็กหรือเยาวชนเข้ารับการศึกษาและฝึกอาชีพ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พัฒนารูปแบบ เครื่องมือ กำหนด มาตรฐาน กระบวนการ แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยตลอดจนติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ จัดทำแผนจัดการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพ แก่เด็กหรือเยาวชน เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กหรือเยาวชน เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ตามกฎหมาย และ ตามคู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด

๑.๓ สรุปผลการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพ ของเด็กหรือเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

๑.๔ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิด การพัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบ วินัย

๑.๕ ควบคุมดูแล เฝ้าระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบ ก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู แผนการให้บริการทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๑.๗ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาสามัญ และการฝึกวิชาชีพ ด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกอาชีพ และวิเคราะห์ ร่วมกับองค์ความรู้และ งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานด้านพัฒนา พฤตินิสัยในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสภาพปัญหาการกระทำผิดของเด็ก หรือเยาวชน

๑.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือและติดตามการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและทิศทางในการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพให้เป็นไปตามระบบงานที่กำหนด

๓.๒ ประสานงานทางด้านการวิชาการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและพัฒนาพฤตินิสัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ตลอดจนให้บริการทางวิชาการการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม แก่บุคลากรของกรมพินิจฯ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่กระทำ ความผิดและกระบวนการยุติธรรมเด็กหรือเยาวชน แก่ผู้มาขอรับบริการ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ หรือเพื่อการศึกษาดูงาน

๔.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (พลศึกษา)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการจัดการศึกษาวิชาพลศึกษาและการฝึกวิชาชีพ การอบรมพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อให้การสงเคราะห์ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูให้เด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม พัฒนา ระบบ รูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ ตลอดจนการจัดการหาเครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อการอบรมและฝึกวิชาชีพ รวมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพฤตินิสัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กและเยาวชน พร้อมรวบรวมข้อมูล ทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยและแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อจัดทำรายงานการจำแนกประเภทเด็กหรือเยาวชนเข้ารับการศึกษาและฝึกอาชีพ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พัฒนารูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยตลอดจนติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ จัดทำแผนจัดการศึกษาวิชาพลศึกษาและการฝึกวิชาชีพแก่เด็กหรือเยาวชน เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กหรือเยาวชน เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด

๑.๓ สรุปผลการศึกษาวิชาพลศึกษาและการฝึกวิชาชีพของเด็กหรือเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

๑.๔ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบ วินัย

๑.๕ ควบคุมดูแล เฝ้าระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบ ก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู แผนการให้บริการทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๑.๗ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาพลศึกษา และการฝึกวิชาชีพ ด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานการศึกษาวิชาพลศึกษาและการฝึกวิชาชีพ และวิเคราะห์ ร่วมกับองค์กรความรู้ และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสภาพปัญหาการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

๑.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือและติดตามการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและทิศทางในการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาชีพและการฝึกวิชาชีพให้เป็นไปตามระบบงานที่กำหนด

๓.๒ ประสานงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและพัฒนาพฤตินิสัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ตลอดจนให้บริการทางวิชาการการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม แก่บุคลากรของกรมพินิจฯ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่กระทำ ความผิดและกระบวนการยุติธรรมเด็กหรือเยาวชน แก่ผู้มาขอรับบริการ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ หรือเพื่อการศึกษาดูงาน

๔.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน บัญชี และงบประมาณ ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน ตามระเบียบ แนวทาง วิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องหรือที่หน่วยงานกำหนด เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงาน

๑.๒ ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน การคำนวณ และตรวจสอบรายได้ เพื่อเรียกเก็บเงินรายได้จากคู่สัญญา เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐาน มีเอกสาร ใบสำคัญการเบิกเงินที่ต้องไปตามระเบียบ

๑.๓ รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำรายรับ-จ่าย เงินอุดหนุนราชการ การวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเกิดประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ

๑.๔ ตรวจสอบข้อมูลในระบบบริหารเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในทุกประเภท ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้มีข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถไปใช้ในการบริหารและจัดทำต้นทุนผลผลิตได้อย่างถูกต้อง

๑.๕ ตรวจสอบและติดตามผลการใช้จ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๑.๖ ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับและจ่ายเงิน เพื่อให้การรับและจ่ายเงินของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑.๗ รวบรวมข้อมูลและประมาณการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อร่วมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำงบประมาณถัดไปของหน่วยงาน

๑.๘ ติดตามและเร่งรัดการชำระหนี้ลูกหนี้เงินยืมทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้การเร่งรัดชำระหนี้สอดคล้องกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๙ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑.๑๐ ร่วมส่งเสริม แก่ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำขององค์การสหประชาชาติ

๑.๑๑ ร่วมจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการใช้จ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน หรือร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานความร่วมมือด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณแก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง คำแนะนำเบื้องต้น แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น หรือถ่ายทอดความรู้ หรืออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านการเงินและบัญชีและความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วยที่ ๑

ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (พ่อบ้าน)

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
- เพศชาย เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร และรอบอกขนาดไม่น้อยกว่า ๗๖ เซนติเมตร

หน่วยที่ ๒

ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (วิชาชีพอุตสาหกรรม)

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ทางดังนี้

- ทางช่างยนต์
- ทางช่างอุตสาหกรรม
- ทางช่างก่อสร้าง
- ทางงานไม้และงานก่อสร้าง
- ทางงานไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
- ทางเครื่องกล
- ทางครุศาสตร์วิศวกรรม
- ทางครุศาสตร์อุตสาหกรรมการเชื่อม
- ทางครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล
- ทางครุศาสตร์อุตสาหกรรมโยธา
- ทางครุศาสตร์อุตสาหกรรมไฟฟ้า
- ทางครุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
- ทางครุศาสตร์อุตสาหกรรมอุตสาหกรรม
- ทางวิศวกรรมเครื่องกล
- ทางวิศวกรรมไฟฟ้า
- ทางวิศวกรรมไฟฟ้าและการศึกษา
- ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- ทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา
- ทางอุตสาหกรรม
- ทางอุตสาหกรรมศิลป์
- ทางอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี

หน่วยที่ ๓

ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (สามัญ)

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (พลศึกษา)

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาและทาง ดังนี้

๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

- ทางพลศึกษา
- ทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
- ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา
- ทางพลศึกษาและการจัดการกีฬา
- ทางพลศึกษาและสุขศึกษา
- ทางพลศึกษาและการกีฬา
- ทางสุขศึกษาและพลศึกษา
- ทางการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา

๒) สาขาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

- ทางพลศึกษา
- ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา
- ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
- ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
- ทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
- ทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา
- ทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย
- ทางวิทยาศาสตร์การฝึกสอนกีฬา
- ทางการออกกำลังกายและการกีฬา
- ทางการฝึกสอนกีฬา
- ทางการฝึกและการจัดการกีฬา
- ทางกีฬาศึกษาและบริหารจัดการกีฬา

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.พ. รับรองได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th เลือกรายการ “การรับรองคุณวุฒิ” หัวข้อ “การค้นหารับรองคุณวุฒิ” ก่อนการสมัครสอบ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น มีคุณวุฒิไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือ คุณวุฒิที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่า เป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าผู้มีสิทธิสอบรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่นั้น

การยื่นผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ.
ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ผู้สมัครสอบสามารถยื่นผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
ของสำนักงาน ก.พ. ได้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทาง Google Form ผ่านลิงก์
<https://forms.gle/NxxhioBmy๗ofiTfW๖> หรือ QR Code



โดยจะต้องกรอกรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุลผู้สมัครสอบ
๒. ตำแหน่งที่สมัครสอบ
๓. วันขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
๔. ระดับวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
๕. หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ไฟล์ pdf หรือ รูปภาพ
ขนาดไม่เกิน ๑ MB)

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

รายวิชาทั่วไปที่ต้องสอบของตำแหน่งคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (๕ ข้อ)
 - ๒) อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (๗ ข้อ)
 - ๓) จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น (๗ ข้อ)
 - ๔) พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๐ ข้อ)
 - หมวด ๑ บททั่วไป
 - หมวด ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 - หมวด ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม และสถานแนะนำทางจิต
 - หมวด ๕ การฝึกอบรม
 - ๕) พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑๐ ข้อ)
 - หมวด ๒ หน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจ
 - หมวด ๓ สถานที่ควบคุม การจำแนก และมาตรฐานสถานที่ควบคุมเด็กและเยาวชน
 - หมวด ๕ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม
 - หมวด ๗ การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อยจากสถานที่ควบคุม
 - ๖) การดูแลเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาพฤติกรรมและอารมณ์ (๗ ข้อ)
 - ๗) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (๔ ข้อ)
-

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

รายวิชาการสอบเฉพาะตำแหน่งคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (พ่อบ้าน) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการดำเนินงานสถานแรกรับ และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๔๗ (๕ ข้อ)
- ๒) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยสิ่งของต้องห้ามในสถานที่ควบคุม พ.ศ.๒๕๕๖ (๑ ข้อ)
- ๓) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่าย และการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ.๒๕๖๔ (๒ ข้อ)
- ๔) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่นหรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีถึงหรือมาจากเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓ ข้อ)
- ๕) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยสุขอนามัยของเด็กและเยาวชนและบุตร พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓ ข้อ)
- ๖) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอกและการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๖ ข้อ)
- ๗) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับ และการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๓ ข้อ)
- ๘) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๘ (๔ ข้อ)
- ๙) แนวทางการดำเนินงานด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (๒๓ ข้อ)

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (วิชาชีพอุตสาหกรรม) จำนวน ๕๐ ข้อ

- ๑๐๐ คะแนน
- ๑) การจัดการเรียนการสอน / การจัดการชั้นเรียน (๑๐ ข้อ)
 - การทำแผนการเรียนรู้
 - การจัดกระบวนการเรียนรู้
 - การจัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - ๒) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว (๑๐ ข้อ)
 - ๓) เทคนิคการให้คำปรึกษา (๑๐ ข้อ)
 - ๔) ความรู้เกี่ยวกับงานช่างพื้นฐาน (๕ ข้อ)
 - ๕) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ)
 - ๖) การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (๕ ข้อ)

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (สามัญ) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

- ๑) การจัดการเรียนการสอน / การจัดการชั้นเรียน (๑๐ ข้อ)
 - การทำแผนการเรียนรู้
 - การจัดกระบวนการเรียนรู้
 - การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๒) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว (๕ ข้อ)
- ๓) เทคนิคการให้คำปรึกษา (๕ ข้อ)
- ๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (๑๐ ข้อ)
 - หมวดที่ ๑ ความมุ่งหมายและหลักการ
 - หมวดที่ ๒ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา
 - หมวดที่ ๓ ระบบการศึกษา
 - หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา
- ๕) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ (มาตรา ๕ - ๑๖) (๑๐ ข้อ)
- ๖) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ)

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (พลศึกษา) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

- ๑) การจัดการเรียนการสอน / การจัดการชั้นเรียน (๑๐ ข้อ)
 - การทำแผนการเรียนรู้
 - การจัดกระบวนการเรียนรู้
 - การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๒) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว (๑๐ ข้อ)
- ๓) เทคนิคการให้คำปรึกษา (๑๐ ข้อ)
- ๔) มาตรฐานการเรียนรู้และการประกอบอาชีพพลศึกษาและสุขศึกษา (๑๐ ข้อ)
- ๕) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ)

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

- ๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓ ข้อ)
 - หมวด ๕ การบริหารงบประมาณรายจ่าย
 - หมวด ๖ การควบคุมงบประมาณ
 - หมวด ๗ การประเมินผลและการรายงาน
 - หมวด ๘ ความรับผิดชอบ

๒) พระราชบัญญัติ...

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

- ๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕ ข้อ)
- หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - หมวด ๗ การจ้างที่ปรึกษา
 - หมวด ๙ การทำสัญญา
 - หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ๓) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓ ข้อ)
- หมวด ๒ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 - หมวด ๓ เงินจัดสรร
 - หมวด ๔ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
- ๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๗ ข้อ)
- หมวด ๑ ข้อความทั่วไป
 - ส่วนที่ ๑ นิยาม
 - ส่วนที่ ๓ ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ
 - ส่วนที่ ๔ การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ส่วนที่ ๖ การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - ส่วนที่ ๗ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา
 - หมวด ๒ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน
 - หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
 - หมวด ๙ การบริหารพัสดุ
 - หมวด ๑๐ การร้องเรียน
- ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕ ข้อ)
- ๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๔ ข้อ)
- หมวด ๓ การเบิกเงิน
 - หมวด ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ
 - หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ
 - หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ
 - หมวด ๗ การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ
 - หมวด ๘ การนำเงินส่งคลังและฝากคลัง
- ๗) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓ ข้อ)
- ๘) หลักการบัญชีเบื้องต้น (๑๐ ข้อ)
-

รายละเอียดการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

*****เฉพาะผู้เข้าสอบ*****

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (พ่อบ้าน)

| ลำดับ | เพศชาย |
|-------|---|
| ๑ | ลุก - นิ่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-Up) |
| ๒ | วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle Run ๑๐ Meters) |
| ๓ | วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint) |
| ๔ | วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run) |

หมายเหตุ

ผู้เข้าสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกายก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ทั้งนี้ หากไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามวันที่กำหนด จะไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)



นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ
(วิชาชีพอุตสาหกรรม)

ชื่อ - นามสกุล.....เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ.....
ตำแหน่งที่รับสมัคร.....

หลักสูตรการฝึกวิชาชีพ

สำหรับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความดูแลของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ชื่อหลักสูตรระยะเวลาฝึก.....ชั่วโมง
หน่วยงานที่รับรองหลักสูตร.....

วัตถุประสงค์

คำอธิบายหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร

| ที่ | เนื้อหาการเรียนรู้ | เวลา (ชั่วโมง) | |
|-----|--------------------|----------------|---------|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ |
| ๑ | | | |
| ๒ | | | |
| ๓ | | | |
| ๔ | | | |
| ๕ | | | |
| ๖ | | | |
| รวม | | | |

เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/สื่อ

การวัดและประเมินผล

หมายเหตุ

- เขียนเนื้อหาไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt.
- ใช้ประกอบการพิจารณาในวันสอบสัมภาษณ์เท่านั้น



นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ
(สามัญ/พลศึกษา)

ชื่อ - นามสกุล.....เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ.....
ตำแหน่งที่รับสมัคร.....

แผนจัดการเรียนรู้
สำหรับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความดูแลของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ชื่อหลักสูตร/วิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง.....สัปดาห์

สมรรถนะสำคัญ

- ๑. ความรู้ (Knowledge: K)
- ๒. ทักษะ (Skills: S)
- ๓. คุณลักษณะ (Attributes: A)

สาระสำคัญ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กิจกรรมการเรียนรู้ (ขั้นตอนการจัดกิจกรรม)

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

การวัดและประเมินผล

.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ

- เขียนเนื้อหาไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt.
- ใช้ประกอบการพิจารณาในวันสอบสัมภาษณ์เท่านั้น