



ประกาศ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในอัตราว่างเพิ่มเติม

ด้วย กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำส่วนกลาง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา อัตราจ้างเดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท
จึงประกาศรับสมัครเพื่อจัดจ้างในตำแหน่งจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑. วิธีการรับสมัคร

๑.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ กองบริหารการคลัง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เลขที่ ๔๐๔ อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันและเวลาราชการ)

๑.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) หลักฐานการศึกษา (ฉบับสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป
- ๔) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

* หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ให้ใช้สำหรับขอใบอนุญาตขับรถ

๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒. หลักประกันการปฏิบัติงาน

เพื่อเป็นหลักประกันในการเข้าทำงาน ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าทำงานกับกรมพินิจฯ ผู้รับจ้างต้องนำ - ในอัตราร้อยละ - ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เพื่อใช้ประกอบการจัดทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงาน



๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะในวันที่...๖...พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และหรือ www.djop.go.th หรือ สอบถามได้ที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๕๑๕

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และทักษะในการขบถยนต์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ในวันที่...๘...พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕. เกณฑ์การตัดสิน รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งพนักงานขบถยนต์ จะต้องได้รับคะแนนประเมินความรู้ ความสามารถ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และทักษะในการขบถยนต์ มีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๕.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่...๑๔...พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือสามารถสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๕๑๕ และหรือ www.djop.go.th

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กำหนด โดยจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘



(นางปราณี ศิริพนากุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. มีใบอนุญาตขับรถ
๑๐. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
๑๑. มีเครื่องมือติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ที่สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา
๑๒. สามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. รายละเอียดการจ้าง

การจ้างเหมาบริการ ทำงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติงานประจำที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองบริหารการคลัง

๒. ระยะเวลาการจ้าง

จำนวน ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถเสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๙ มีใบอนุญาตขับรถ
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
- ๓.๑๑ มีเครื่องมือติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ที่สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา
- ๓.๑๒ สามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๔. ขอบเขตของงานที่จ้าง

ปฏิบัติงานให้บริการขับรถยนต์ราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจบำรุงรักษารถราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานมีความปลอดภัย ดังนี้

๔.๑ การดูแลรักษารถราชการก่อนการใช้งาน ก่อนที่พนักงานขับรถยนต์จะนำรถไปใช้งาน พนักงานขับรถยนต์จะต้องตรวจดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ทั่วไป ทั้งคันว่ามีรอยชำรุดบุบสลายที่ใดบ้างเครื่องมือประจำรถอยู่ในที่เก็บเรียบร้อย เปิดฝากระโปรงดูด้วยสายตาทั่วไปว่ามีรอยร้าวชำรุดที่ใดบ้าง
- ๔.๑.๒ ตรวจสอบน้ำมันหม้อน้ำ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องตรวจน้ำมันเชื้อเพลิงว่ามีพอว่าจะไปปฏิบัติภารกิจหรือไม่

- ๔.๑.๓ ตรวจสอบประกอบของเครื่องยนต์ เช่น คาร์บูเรเตอร์ ไดนาโม สายพานพัดลม แฉกกันลม ฯลฯ ยึดแน่นหรือไม่ มีรอยร้าวหรือไม่
- ๔.๑.๔ ตรวจสอบใต้พื้นที่จอดรถว่ารอยรั่วไหลหรือไม่ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมัน กระปุกเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย เป็นต้น
- ๔.๑.๕ ในขณะที่สตาร์ทเครื่องยนต์ให้สังเกตว่ามอเตอร์ทำงานให้เรียบร็อยหรือไม่ เช่น มอเตอร์หมุนช้า หมุนๆ หยุดๆ เป็นต้น และเมื่อเครื่องยนต์ติดแล้วให้สังเกต แฉกหน้าปัดว่าทำงานเรียบร็อยหรือไม่ แล้วอุ่นเครื่องประมาณ ๓ - ๕ นาที
- ๔.๑.๖ ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน กระจก กระจกมองหลัง ว่าสะอาดหรือไม่ กระจกมองหลัง ปรับได้พอดีหรือไม่
- ๔.๑.๗ ตรวจสอบไฟต่างๆ ว่าทำงานเรียบร็อยหรือไม่ ไม่มีความชำรุดเสียหายใดๆ เกิดขึ้น
- ๔.๑.๘ ตรวจสอบทุกเส้นตลอดจนยางอะไหล่ว่ามีความดันลมในยางตามกำหนดหรือไม่ นอกจากนั้นตรวจสอบล้อทุกตัวว่าขันแน่นหรือไม่
- ๔.๑.๙ ตรวจสอบระบบบังคับเลี้ยวว่า ขันแน่น ไม่หลวมคลอน ตลอดจนกระปุกเฟืองเกียร์ว่าขันแน่น ไม่รั่วไหล
- ๔.๑.๑๐ ตรวจสอบบังโคลน กันชน ขอฟ่วง ว่าชำรุดหรือไม่ โดยเฉพาะขอฟ่วงต้องมีสลักพร้อมอยู่ในสภาพใช้งานได้
- ๔.๑.๑๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถ ตรวจสอบถึงสิ่งบรรทุกและผ้าใบคลุมรถ โดยเฉพาะสิ่งบรรทุกได้บรรทุกไว้ถูกต้อง เกลี่ยน้ำหนักบนรถได้ถูกต้องตามหลักการบรรทุกและไม่ตกหล่นในขณะแล่น
- ๔.๑.๑๒ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์ ตรวจสอบแฉกหน้าปัดทำงานปกติหรือไม่ ลองเร่งเครื่องเพื่อฟังเสียงปกติหรือไม่ เครื่องยนต์เดินเบาได้เรียบร็อยไม่ดับ
- ๔.๑.๑๓ ทำความสะอาดรถยนต์ทุกคัน เพื่อให้เกิดความสะอาดและพร้อมสำหรับการใช้งานในแต่ละวัน

๔.๒ การดูแลรักษารถยนต์ขณะใช้งาน

- ๔.๒.๑ ตรวจสอบห้ามล้อมือและห้ามล้อเท้าว่าใช้งานได้หรือไม่ เช่น แป้นห้ามล้อเท้ากดลึกมาก ปกติเหยียบห้ามล้อแล้วรถไม่หยุด การตรวจสอบห้ามล้อมือบนทางราบให้ดึงห้ามล้อมือให้สุด เข้าเกียร์ ๒ ออกรถ หากรถออกได้โดยเครื่องไม่ดับแสดงว่าห้ามล้อมือบกพร่อง
- ๔.๒.๒ ขณะเครื่องยนต์ติดแล้วฟังเสียงผิดปกติ ให้ห้องครัชแล้วลองเหยียบครัช ถ้ามีเสียงดังแสดงว่า ครัชหรือลูกปืนกรดครัชบกพร่องหรือระยะฟรีของแป้นครัชถูกต้องหรือไม่
- ๔.๒.๓ เมื่อเหยียบครัชเข้าเกียร์ไม่มีเสียงดังและเกียร์ไม่มีเสียงดังและเกียร์ไม่หลุดขณะเข้าเกียร์ใดเกียร์หนึ่ง
- ๔.๒.๔ ในขณะที่ขับให้สังเกตการณ์ทำงานของเครื่องยนต์ว่ามีเสียงผิดปกติหรือไม่ นอกจากนั้นให้ดูควันที่ออกจากท่อไอเสีย หากมีควันขาว แสดงว่ามีน้ำมันเครื่องเข้าไปเผาไหม้ในกระบอกสูบมาก ซึ่งเป็นสาเหตุที่ผิดปกติ
- ๔.๒.๕ ในขณะที่ขับพนักงานขับรถต้องหมั่นชำเลียงดูการทำงานของแฉกหน้าปัดว่าทำงานปกติหรือไม่
- ๔.๒.๖ พนักงานขับรถต้องฟังเสียงเพลาล้อ หรือส่วนรองรับอื่นๆ เช่น แหนบ โชคอัพว่ามีส่วนใดหลวมคลอนหรือชำรุด

๔.๓ การดูแลบำรุงรักษาขณะหยุดพัก

- ๔.๓.๑ ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง น้ำ และน้ำมันเชื้อเพลิงว่ามีเพียงพอที่จะเดินทางไปถึงที่หมายปลายทางได้หรือไม่
- ๔.๓.๒ ให้พนักงานขับรถใช้มือแตะดุมล้อ จานห้ามล้อ หีบเฟืองเกียร์และเพลาดังกล่าวว่ามี ความร้อนสูงหรือไม่ หากมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดมีความร้อนสูงต้องแจ้งช่างทำการแก้ไข นอกจากนั้นใช้มือแตะโช้คอัพถ้าอุ่นแสดงว่าทำงานปกติ ถ้าเย็นแสดงว่าชำรุด
- ๔.๓.๓ ตรวจดูระบบระบายอากาศของหีบเฟืองต่างๆ ว่าอุดตันหรือไม่
- ๔.๓.๔ ตรวจเพลาส่งกำลัง เพลาขับล้อยาวลวมหรือมีน้ำมันไหลที่ดุมล้อหรือไม่
- ๔.๓.๕ ตรวจแหนบหรือแป้นแหนบว่าลวมคลอนหรือไม่
- ๔.๓.๖ ตรวจข้อต่อบังคับเลี้ยว คันชัก คันส่ง ว่าลวมคลอนหรือไม่
- ๔.๓.๗ ตรวจยาง แบนหรือไม่ ถ้ามีเศษหินติดในร่องยางคูให้ดึงออก
- ๔.๓.๘ ตรวจการรั่วไหลทั่วไปๆ
- ๔.๓.๙ ตรวจส่วนประกอบเครื่องยนต์ เช่น สายพานพัดลม และท่อน้ำขึ้นแน่น
- ๔.๓.๑๐ ตรวจขอฟุ้ง สลัก ว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้
- ๔.๓.๑๑ ตรวจสิ่งบรรทุกว่าลวมคลอนอันจะแสดงว่าจะหล่นในขณะรถแล่น

การปรนนิบัติบำรุงหลังการใช้

๔.๔ การดูแลบำรุงรักษาประจำสัปดาห์

- ๔.๔.๑ ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งคัน
- ๔.๔.๒ ตรวจกรองน้ำมันเชื้อเพลิงว่ามีกรั่วไหลหรือไม่
- ๔.๔.๓ ถอดไส้กรองอากาศออกมาทำความสะอาดและเปลี่ยนน้ำมันเครื่องในห้องกรองอากาศ
- ๔.๔.๔ ตรวจยางล้อยาวฉีกขาดหรือสึกหรอผิดปกติหรือไม่ ดูเศษหิน เศษแก้ว
- ๔.๔.๕ ตรวจส่วนประกอบของเครื่องยนต์ เช่น สายพานพัดลม คาร์บูเรเตอร์ ไดนาโม เรกูเรเตอร์ สตาร์ทเตอร์ แฉกกันลมที่หม้อน้ำรังผึ้ง บัมเชื้อเพลิง บัมน้ำ ฯลฯ ว่ารั่วไหลหรือไม่ และจัดปรับสายพานพัดลมให้ได้ตามกำหนดตามคู่มือประจำรถ
- ๔.๔.๖ ทำความสะอาดหัวแบตเตอรี่พร้อมที่ติดตั้งให้สะอาด ตรวจดูน้ำยาในหม้อแบตเตอรี่ ให้ท่วมแผ่นธาตุตามกำหนด ๓/๔ นิ้ว ทำความสะอาดระบบระบายอากาศที่ฝาเติมน้ำยา ให้สะอาด
- ๔.๔.๗ ตรวจสายไฟต่างๆ ว่าสะอาด ไม่ขาด
- ๔.๔.๘ ตรวจแหนบ แป้นรองแหนบ น็อตยึดแหนบว่าขันแน่นไม่ลวมคลอน น็อตยึดโช้คอัพ ไม่ลวมคลอน
- ๔.๔.๙ ถอดระบบของเพลาลูกเบี้ยวและเฟืองต่างๆ ออกมาทำความสะอาด
- ๔.๔.๑๐ ขันน็อตให้แน่นทุกตัว
- ๔.๔.๑๑ ตรวจและทำความสะอาดเครื่องมือประจำรถ

๔.๕ การดูแลบำรุงรักษาประจำเดือน

(๑,๐๐๐ ไมล์ หรือ ๑,๖๐๐ กิโลเมตร หรือตามคู่มือของรถคันนั้นกำหนด)

- ๔.๕.๑ ทำความสะอาดรถทั้งคัน
- ๔.๕.๒ ถ่าน้ำในหม้อรังผึ้ง ตรวจการทำงานของฝาหม้อน้ำ ตรวจการยึดแน่น
- ๔.๕.๓ ตรวจความตึงของสายพาน (ระยะปกติ ๒๕ - ๓๕ มม.)
- ๔.๕.๔ ตรวจความยึดแน่นของออนดิเนเตอร์ และสายไฟและสายไฟที่ขั้วออกจากออนดิเนเตอร์

๔.๕.๕ ตรวจ...

- ๔.๕.๕ ตรวจสอบการยึดแน่นของมอเตอร์สตาร์ทและขั้วไฟพร้อมทั้งหยอดน้ำมัน
- ๔.๕.๖ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ เปลี่ยนน้ำมัน แบบเปียก พร้อมทั้งตรวจสอบการยึดแน่น
- ๔.๕.๗ หล่อลื่นจุดหมุน ข้อต่อคันเร่ง
- ๔.๕.๘ ตรวจสอบระดับน้ำมัน เบรก - ครีซ
- ๔.๕.๙ ตรวจสอบระยะฟรีแป้นครัซ ระยะปกติ ๒๕ - ๓๕ มม. ถ้าน้อยกว่า ๑๐ มม. ให้ปรับใหม่
- ๔.๕.๑๐ ตรวจสอบระยะฟรีแป้นห้ามล้อ ระยะปกติ ๒๕ - ๓๕ มม.
- ๔.๕.๑๑ ตรวจสอบการทำงานของห้ามล้อมือ
- ๔.๕.๑๒ ตรวจสอบการทำงานของระบบสัญญาณ
- ๔.๕.๑๓ ตรวจสอบระดับน้ำยาในหม้อแบตเตอรี่ และการหลวมคลอนของขั้วสายไฟ การติดตั้ง พร้อมทั้งทำความสะอาด
- ๔.๕.๑๔ ตรวจสอบความดันลมยางใน และสิ่งที่ติดอยู่ตามดอกยาง และตรวจสอบการยึดแน่น พร้อมทั้งยางอะไหล่
- ๔.๕.๑๕ ทำความสะอาดกรองอากาศ หม้อลมเบรก

๔.๖ การรายงาน

- ๔.๖.๑ กรณีรณราขการเกิดอุบัติเหตุหรือตรวจพบความผิดปกติให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อหัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ ทันที ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๔.๖.๒ ให้บันทึกข้อมูลการใช้งานรณราขการ ตามแบบที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน
- ๔.๖.๓ เมื่อใช้งานรณราขการครบทุก ๘,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตร ให้รายงานขอ นำรณราขการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และซ่อมบำรุงรักษาตามระยะทางให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๕. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือปฏิบัติงานตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/วัน (รวมพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง) โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่เข้าทำงานและเลิกงาน การลงเวลาให้ถือปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๔ เคารพและปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้างโดยเคร่งครัด

๕.๕ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๕.๗ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๕.๘ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ

๕.๙ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีการขอใช้รณราขการ ต้องเตรียมความพร้อมของรณราขการก่อนเวลาการให้บริการ ๑๕ นาที

๕.๑๐ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๕.๑๑ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ โดยเด็ดขาด

๕.๑๒ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

๕.๑๓ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕.๑๔ ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกติหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๕.๑๕ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน

๕.๑๖ ไม่ใช้กริยาจากไม่สุภาพ

๕.๑๗ ไม่กระทำให้หรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๕.๑๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

๕.๑๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน

๕.๒๐ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีนเมา

๕.๒๑ ไม่กระทำให้หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย

๕.๒๒ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๕.๒๓ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๕.๒๔ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้อื่นกำหนด

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ในกรณีทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ

๖.๒ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้อื่นหรือเจ้าหน้าที่ของผู้อื่น หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อื่นมีส่วนผิดอยู่ด้วยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

๖.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้น

๖.๔ กรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ไม่กระทบต่อสิทธิของผู้อื่นในการเรียกร้องค่าปรับตามที่กำหนดไว้

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากผู้อื่นถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้วผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้อื่นโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้อื่นทันที

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบ ให้แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่มีการตรวจรับถูกต้องครบถ้วน

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างทำงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๗.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๗.๔ ในเดือนใดที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกัน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน และจะหักค่าจ้างเป็นจำนวน ๑ วัน

๗.๕ หากวันใด...

๗.๕ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

*การคำนวณค่าจ้างเหมารายวันให้คำนวณค่าจ้างจากอัตราค่าจ้างรายเดือนหารด้วย ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานในวันและเวลาตามที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้น แต่ถ้าหากเงินค่าปรับน้อยกว่า ๑๐๐ บาทต่อวัน ผู้ว่าจ้างจะคิดเป็นวันละ ๑๐๐ บาท

๙. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยตกลงราคากับผู้รับจ้างที่ผ่านคุณสมบัติและผ่านการทดสอบจากการสัมภาษณ์ และขั้บรถยนต์

๑๐. กำหนดระยะเวลาการจ้างและวงเงินงบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

จากเงินดอกเบี้ยยอันเกิดจากเงินกลาง จำนวน ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวกรรทอง เชิดชู)

นักวิชาการเงินและบัญชี



(นางชนัญญ์สรณ์ บัวลอย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ