

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน
สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานบริหารประชุมของสถาบัน
- (๒) ดำเนินการงานการเงิน บัญชี งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ของสถาบัน
- (๓) ดำเนินงานงานงบประมาณของสถาบัน
- (๔) ดำเนินงานงานบริหารงานบุคคลของสถาบัน
- (๕) งานประสานงานทั่วไปของสถาบัน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและรูปแบบการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- (๒) การวางแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๓) กำหนดมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๔) การให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน
- (๕) การกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และรูปแบบ การ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) คิดค้น ออกแบบ พัฒนานา รูปแบบวิธีการ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในรูปแบบต่างๆเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) พัฒนาบุคลากรของกรม บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) วิเคราะห์ความจำเป็นเพื่อสร้างและพัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรม
- (๔) ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรในกรม
- (๕) บริหารจัดการการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล(Individual Development Plan : IDP)
- (๖) ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ติดตามและประเมินผลของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมในทุกมิติ (พฤติกรรมผู้รับการพัฒนา การเปลี่ยนแปลงขององค์กร และความคุ้มค่า)
- (๒) ตรวจสอบ กำกับ เพื่อประเมินคุณภาพการฝึกอบรม .
- (๓) จัดทำเครื่องมือและตัวชี้วัดด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย