

# สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ( ไม่มีสถานแรกรับ )

## ส่วนอำนวยการ และการจัดการ

### อำนาจหน้าที่

- ดำเนินการด้านงานธุรการและงานสารบรรณ
- ดำเนิน งานการเงิน งานพัสดุ และขอ  
งบประมาณประจำปีของสถานพินิจฯ
- ดำเนิน งานบริหารบุคคลเบื้องต้น การ
- ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการรับตัวเด็กและ  
เยาวชนผู้กระทำการอันกฎหมายบัญญัติให้เป็น  
ความผิดจากพนักงานสอบสวน พิมพ์ลายนิ้วมือ  
จัดทำประวัติและจัดส่งเด็กและเยาวชนไปยังสถาน  
แรกรับพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดูแล เก็บรักษา และ  
ให้บริการค้นหาสำนวนคดี ตรวจสอบ และ  
ลงทะเบียนคำร้องขอผิดฟ้อง และคืนตัว
- ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป จัดทำสถิติข้อมูลเด็ก  
และเยาวชน ควบคุมดูแลรักษาสมุดประจำตัวเด็ก  
และเยาวชน
- การประสานงานทั่วไป และงานอื่น ๆ ตามที่  
ได้รับมอบหมาย

## ส่วนคดี

### อำนาจหน้าที่

- ดำเนินการสืบเสาะ และสอบข้อเท็จจริงที่  
เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด  
และจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงาน  
ข้อเท็จจริง และความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขเด็ก  
และเยาวชนเสนอต่อศาล
- ดำเนินการสืบเสาะข้อเท็จจริงตามคำสั่งใน  
คดีครอบครัวที่ยื่นคำฟ้อง หรือร้องต่อศาล
- ดำเนินการเกี่ยวกับการปกครองดูแลผู้เยาว์  
กำกับดูแลทรัพย์สินของผู้เยาว์ ในกรณีที่ศาลมี  
คำสั่งให้กำกับผู้ให้อำนาจปกครอง พิจารณา  
เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของผู้เยาว์
- ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม  
ทางเลือก การหันเหคดีออกจากกระบวนการ  
ยุติธรรม และกระบวนการยุติธรรมเชิง  
สมานฉันท์

## ส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย

### อำนาจหน้าที่

- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินสภาวะทาง  
สังคม แก่ไข บำบัด พื้นฟู พิทักษ์ และคุ้มครองสิทธิ  
สวัสดิภาพ ด้วยเครื่องมือ วิธีการ เทคนิค และทักษะ  
ทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่  
กระบวนการยุติธรรม ตลอดจนครอบครัว ได้รับ  
บริการทางสังคมสงเคราะห์ตามสภาพปัญหา และ  
ความจำเป็นที่เหมาะสม รวมถึงการเตรียมความ  
พร้อมก่อนปล่อย ติดตามเด็กและเยาวชนหลังปล่อย  
จากสถานควบคุม
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบำบัด พื้นฟู ป้องกัน  
และพัฒนาเด็กและเยาวชน และครอบครัว
- ดำเนินการด้านกิจกรรมชุมชน และประสาน  
ความร่วมมือ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่าย  
เพื่อการพิทักษ์ และคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน
- ดำเนินการด้านการป้องกันการกระทำความผิด  
ของเด็กและเยาวชน