

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับ)

ส่วนอำนวยการ และการจัดการ

อำนาจหน้าที่

▪ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ งานประชุม
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานแรกรับเด็กและเยาวชน การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยี่ยมชม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการรับตัวเด็กและเยาวชน ผู้กระทำการอันกฎหมายบัญญัติเป็นความผิดจากพนักงานสอบสวน
๔. พิมพ์ลายนิ้วมือ จัดทำประวัติ และจัดส่งเด็กและเยาวชนไปยังสถานแรกรับพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕. ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาติดต่อ
๖. ดูแล เก็บรักษา และให้บริการค้นหาสำนวนคดี ตรวจสอบและลงทะเบียนคำร้องขอผิดฟ้อง และคืนตัว พร้อมจัดทำทะเบียนคุมเก็บรักษาเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ หรือทรัพย์สินมีค่าของผู้เยาว์ ตลอดจนรวบรวมและจัดทำสถิติข้อมูลประเภทต่าง ๆ

▪ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลเบื้องต้น

▪ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑. ดำเนิน งานการเงิน งานพัสดุ และของงบประมาณประจำปีของสถานพินิจฯ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชี ของหน่วยงาน

▪ ฝ่ายแผนงาน

๑. การเสนอของงบประมาณประจำปี
๒. จัดทำแผน กำกับติดตาม การดำเนินการตามแผนงาน
๓. จัดทำตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับบุคคลภายในหน่วยงาน
๔. กำกับติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ส่วนคดี

อำนาจหน้าที่

- ดำเนินการสืบเสาะ และสอบข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด และจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานข้อเท็จจริง และความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขเด็กและเยาวชนเสนอต่อศาล
- ดำเนินการสืบเสาะข้อเท็จจริงตามคำสั่งในคดีครอบครัว ที่ยื่นคำฟ้องหรือร้องต่อศาล
- ดำเนินการเกี่ยวกับการปกครองดูแลผู้เยาว์ กำกับดูแลทรัพย์สินของผู้เยาว์ ในกรณีที่มีคำสั่งให้กำกับดูแลให้อำนาจปกครอง พิจารณาเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของผู้เยาว์
- ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางเลือก การหันเหคดีออกจากกระบวนการยุติธรรม และกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์

สถานแรกรับเด็กและเยาวชน

อำนาจหน้าที่

ส่วนพัฒนาพฤตินิสัย

๑. ให้การอภิบาล ดูแลการกิน อยู่ หลับ นอน ของเด็กและเยาวชน
๒. ศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมเด็กและเยาวชนเป็นรายบุคคล เพื่อประกอบการจำแนก และบำบัด แก้ไข ฟื้นฟู
๓. วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบำบัด แก้ไข และพัฒนาจิตใจของเด็กและเยาวชน เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ปรับเปลี่ยนเจตคติ สร้างจิตสำนึก ปลูกฝังค่านิยม และพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน ให้การอบรมจริยธรรม เสริมสร้างระเบียบวินัยแก่เด็กและเยาวชน
๔. จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัย และเฝ้าระวังรักษา วิเคราะห์พฤติกรรมเด็กและเยาวชนเพื่อการพัฒนา ชักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

- ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ หรือปัจจัยของการกระทำความผิดในด้านต่าง ๆ การตรวจสุขภาพกาย จิต ของเด็กและเยาวชน เพื่อวางแผนในการจัดกิจกรรม แก้ไข บำบัดเบื้องต้น และสรุปรายงานผลการจำแนกเด็กและเยาวชนพร้อมแนวทางแก้ไขเด็กและ เยาวชนเป็นรายบุคคล
- ดำเนินการทดสอบ ประเมินทางจิตวิทยา ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตาม และสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชน
- ดำเนินการให้บริการคำปรึกษาแก่ครอบครัวเด็กและเยาวชนที่มีปัญหา
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบำบัด ฟื้นฟู ป้องกันและพัฒนาเด็กและเยาวชน และครอบครัว
- ดำเนินการให้การบริการด้านการพยาบาลและสาธารณสุข แก่เด็กและเยาวชน

อำนาจหน้าที่

ส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย

- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินสภาวะทางสังคม แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิสวัสดิภาพ ด้วยเครื่องมือ วิธีการ เทคนิค และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ตลอดจนครอบครัว ได้รับการทางสังคมสงเคราะห์ตามสภาพปัญหาและความจำเป็นที่เหมาะสม รวมถึงการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย ติดตามเด็กและเยาวชนหลังปล่อยจากสถานควบคุม
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน และพัฒนาเด็กและเยาวชน และครอบครัว
- ดำเนินการด้านกิจกรรมชุมชนและประสานความร่วมมือ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายเพื่อการพิทักษ์ และคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน
- ดำเนินการด้านการป้องกันการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน