

หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานภายใน ศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชน

ส่วนอำนวยการ และการจัดการ

อำนาจหน้าที่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
๓. จัดทำและรวบรวมรายงานสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในภาพรวม ของหน่วยงาน
๔. งานอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการรับตัวเด็กและเยาวชน การรับและตรวจสอบเอกสารส่งตัวเด็กและเยาวชน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖. การจัดทำ รวบรวม ควบคุมดูแลรักษาสมุดประจำตัวเด็กและเยาวชน(งานทะเบียนเด็กและเยาวชน)
๗. จัดทำทะเบียนคุมรักษา ส่งคืนเอกสารหรือทรัพย์สิน และเงินฝากของเด็กและเยาวชน

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลเบื้องต้น

ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน ของหน่วยงาน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชี ของหน่วยงาน

ฝ่ายแผนงาน

๑. การเสนอของงบประมาณประจำปี
๒. จัดทำแผน กำกับติดตาม การดำเนินการตามแผนงาน
๓. จัดทำตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับบุคคลภายในหน่วยงาน
๔. กำกับติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ส่วนพัฒนาพฤตินิสัย

อำนาจหน้าที่

ฝ่ายอภิบาลและการพิทักษ์

๑. การอภิบาล กิน อยู่ หลับนอน และให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินชีวิตประจำวันของเด็กและเยาวชน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมเด็กและเยาวชน เพื่อประกอบการจำแนก การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และติดตามประเมินผล การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผล
๓. ปฏิบัติงานในเชิงสหวิชาชีพ ในการกำหนดแผนการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเป็นรายบุคคล และการดำเนินการตามแผน
๔. ควบคุม ดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมปลูกฝัง ศีลธรรม จริยธรรมวัฒนธรรมอันดีงาม ให้เด็กและเยาวชนประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบวินัย
๕. จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัย และเฝ้าระวังวิเคราะห์พฤติกรรมเด็กและเยาวชนเพื่อพัฒนา ชักซ้อมการรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการศึกษาและฝึกวิชาชีพ

๑. จัดการด้านการศึกษาวิชาสามัญและวิชาชีพ และจัดทำแผนการสอน พัฒนาการเรียนการสอน และนวัตกรรมทางการศึกษา และการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมเด็กและเยาวชน เพื่อประกอบการจำแนก การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และติดตามประเมินผล การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผล
๓. ปฏิบัติงานในเชิงสหวิชาชีพ ในการกำหนดแผนการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเป็นรายบุคคล และการดำเนินการตามแผน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินสภาวะทางสังคม แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พิทักษ์ และคุ้มครองสิทธิสวัสดิภาพ ด้วยเครื่องมือ วิธีการ เทคนิค และทักษะทางสังคม สงเคราะห์ เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ตลอดจนครอบครัว ได้รับบริการทางสังคม สงเคราะห์ตามสภาพปัญหา และความจำเป็นที่เหมาะสม รวมถึงการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย ติดตามเด็กและเยาวชนหลังปล่อยจากสถานควบคุม
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการบำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน และพัฒนาเด็กและเยาวชน และครอบครัว
๓. ดำเนินการด้านกิจกรรมชุมชนและประสานความร่วมมือ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่าย เพื่อการพิทักษ์ และคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน
๔. ดำเนินการด้านการป้องกันการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนบำบัด แก้ไข ฟื้นฟู

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา สาเหตุ หรือปัจจัยของการกระทำความผิดในด้านต่าง ๆ การตรวจสอบสุขภาพจิต ของเด็กและเยาวชน เพื่อวางแผนในการจัดกิจกรรมแก้ไข บำบัด เบื้องต้น และสรุปรายงานผลการจำแนกเด็กและเยาวชน พร้อมแนวทางแก้ไขเด็กและเยาวชน เป็นรายบุคคล
๒. ดำเนินการทดสอบประเมินทางจิตวิทยา ให้คำแนะนำ ปรึกษา ติดตาม และสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชน
๓. ปฏิบัติงานเชิงสหวิชาชีพ ในการจำแนก การบำบัด แก้ไข ฟื้นฟูติดตามประเมินผล และสรุปรายงานผล
๔. บำบัด แก้ไข ฟื้นฟู เด็กและเยาวชน ตลอดจนครอบครัว เพื่อปรับเปลี่ยน ทัศนคติ พฤติกรรม และพัฒนาทักษะชีวิต
๕. ดำเนินการให้บริการคำปรึกษาแก่ครอบครัวเด็กและเยาวชนที่มีปัญหา
๖. ให้การรักษาพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ การดูแลอนามัยทางสุขอนามัยของเด็กและเยาวชน การให้บริการสุขภาพและการสาธารณสุขของเด็กหรือเยาวชนในสถานควบคุม
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย