

หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานภายในกองบริหารการคลัง

กองบริหารการคลัง

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
- (๒) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์ต่าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- (๓) ประสานงานด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ
- (๔) ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๕) พิจารณาเสนอร่าง แก้ไข หรือเพิ่มเติม ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย