

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงาน และบริหารงานบุคคลของกรม การวางแผนอัตรากำลัง การจัดโครงสร้างและพัฒนาระบบงาน การปรับปรุงส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและ อัตรากำลังเดือน การสรรหา การสอบ การบรรจุแต่งตั้ง โอน โยกย้าย สับเปลี่ยน การออกจากราชการ ทะเบียนประวัติ การพิจารณาบำเหน็จความชอบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานข้อมูลบุคคล การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน การเกษียณอายุราชการ การขอรับบำเหน็จบำนาญ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ การ ดำเนินการทางวินัย การเสริมสร้างวินัย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล