



แนวทาง

การปฏิบัติงาน

การบริหารสัญญาก่อสร้าง

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กองบริหารการคลัง

มีนาคม ๒๕๖๕





แนวทาง

การปฏิบัติงาน

การบริหารสัญญาก่อสร้าง

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กองบริหารการคลัง

มีนาคม ๒๕๖๕



## คำอธิบายในการใช้งาน E-book

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารสัญญาก่อสร้าง จำนวน ๑ เล่ม โดยคณะทำงานได้จัดทำในรูปแบบ Portable Document Format (PDF) เพื่อให้สะดวกในการใช้งาน ซึ่งมีวิธีการใช้งานดังนี้

- การค้นหาเนื้อหาที่สนใจ
  - สามารถค้นหาได้จากชื่อเรื่องที่ต้องการ โดยการคลิกที่ชื่อเรื่อง

สารบัญ	
เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก - ง
แนวทางการปฏิบัติงานการบริหารสัญญาก่อสร้างในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง	
๑. ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๔. ขอบเขตของการจัดทำแนวทาง	๓
๕. คำนิยามศัพท์และคำจำกัดความ	๓
๕.๑) ความหมายของงานก่อสร้าง	๓
๕.๒) ความหมายของเงินงบประมาณ	๖

- หากต้องการกลับสู่หน้าสารบัญ ให้คลิกตรงชื่อเรื่อง หรือหมายเลขหน้าที่ปรากฏอยู่ด้านบนของเอกสารนั้น ๆ

๓

**๔. ขอบเขตของการจัดทำแนวทาง**

การจัดทำแนวทางการบริหารสัญญางานก่อสร้างที่เป็นการบริหารสัญญาจ้างเหมาบริการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยเป็นก... ภายหลังจากกระบวนการจัดจ้างและลงนามในสัญญา... ขั้นตอนกระบวนการในการสำรวจออกแบบ กระบวนการจัดจ้าง ทั้งนี้ แนวทางการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบริหารสัญญาก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อกำหนดของสัญญา กฎหมาย หลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คลิกที่ชื่อเรื่องหรือหมายเลขหน้า เพื่อกลับไปหน้าสารบัญ



## คำนำ

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยการประกาศใช้พระราชบัญญัติและระเบียบดังกล่าว มีผลเป็นการยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ถือปฏิบัติตลอดมา ในกรณีนี้ คณะทำงานได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญาก่อสร้าง จึงได้ศึกษารวบรวมเอกสารข้อมูล ผลการศึกษาจากแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ และจัดทำเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารสัญญาก่อสร้างในระหว่างการดำเนินการก่อสร้างขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางและกระบวนการ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญาก่อสร้างของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้มีความสอดคล้อง ถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ ของข้อกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ ซึ่งจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ต่อไป

คณะทำงาน

มีนาคม ๒๕๖๕



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก - ง
แนวทางการปฏิบัติงานการบริหารสัญญาก่อสร้างในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง	
๑. ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๔. ขอบเขตของการจัดทำแนวทาง	๓
๕. คำนียามศัพท์และคำจำกัดความ	๓
๕.๑) ความหมายของงานก่อสร้าง	๓
๕.๒) ความหมายของเงินงบประมาณ	๖
๕.๓) ความหมายของหน่วยงานของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่	๖
๕.๔) อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	๗
ส่วนที่ ๑ หลักการทำสัญญาจ้างก่อสร้าง	๘
๑. รูปแบบสัญญา	๘
๒. การแจ้งผู้รับจ้างเข้าทำสัญญาจ้าง	๙
๓. การเตรียมหลักประกันเพื่อทำสัญญาจ้าง	๙
๔. เอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง	๑๐
๕. การลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง	๑๐
๖. การส่งสำเนาสัญญาจ้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๑
๗. การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาจ้างก่อสร้าง	๑๒
๘. การนับอายุสัญญาจ้างและวันครบกำหนดสัญญาจ้าง	๑๒
๙. สัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๑๒
ส่วนที่ ๒ ผู้มีอำนาจหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจ้าง ก่อสร้างในระหว่างการก่อสร้าง	๑๘
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑๘
๒. ผู้ควบคุมงาน	๒๓
๓. ผู้ออกแบบในงานก่อสร้าง	๒๕
ส่วนที่ ๓ กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาก่อสร้าง ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง	๒๖
๑. วันเริ่มงาน	๒๖
๒. การตรวจและควบคุมงานประจำวัน	๒๗
๓. การออกตรวจงาน ณ สถานที่ก่อสร้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๒๘
๔. การส่งมอบงานและการตรวจรับงาน	๒๘



## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
๕. การประชุมกรรมการตรวจรับพัสดุ	๓๓
๖. การพิจารณาวินิจฉัยสั่งการเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียด	๓๔
๗. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา	๓๘
๘. ค่าปรับ	๔๙
๙. การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายระยะเวลาการทำงาน	๕๑
๑๐. การบอกเลิกสัญญาและสิทธิของกรมภายหลังบอกเลิกสัญญา	๕๙
๑๑. การผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา	๖๖
๑๒. การตกลงเลิกสัญญา	๗๐
๑๓. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง และการคืนหลักประกันสัญญา	๗๑
๑๔. การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน	๗๔
<b>ส่วนที่ ๔ บทกำหนดโทษและความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญาก่อสร้าง</b>	<b>๗๗</b>
๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	๗๗
๒. แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๘๑
<b>ภาคผนวก</b>	
แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง	๑
ตัวอย่างสัญญาจ้างก่อสร้าง	๑๕
ตัวอย่างการบอกเลิกสัญญา	๓๑
ตัวอย่างการผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา	๓๙
ตัวอย่างการแจ้งผู้ทำงาน	๔๙
สรุปประเด็นคำถาม – คำตอบ กรมบัญชีกลาง	๗๓
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	๘๖



## บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้อำนาจ หน้าที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับ ใช้เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยการประกาศใช้พระราชบัญญัติและระเบียบดังกล่าว มีผลเป็นการยกเลิก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ถือปฏิบัติ ตลอดมา ในการนี้ คณะทำงานได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูล ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญาก่อสร้าง จึงได้ศึกษารวบรวมเอกสารข้อมูล ผลการศึกษาจากแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ และจัดทำเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารสัญญาก่อสร้างในระหว่าง การดำเนินการก่อสร้างขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางและกระบวนการในการปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารสัญญาก่อสร้างของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้มีความสอดคล้อง ถูกต้อง เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และแนวทาง ปฏิบัติของข้อมูล ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ ซึ่งจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ต่อไป

อนึ่ง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีการจัดทำแผนการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารที่ทำการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ทำให้ในปัจจุบัน หน่วยงานมีโครงการก่อสร้างที่ อยู่ระหว่างการบริหารสัญญาก่อสร้าง และโครงการที่จะเกิดขึ้นตามแผนฯ ในอนาคตอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ต้องปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญาก่อสร้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อกำหนด รวมถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ได้แก้ไข เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นมา

เนื่องจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการ เป็นกระบวนการงานที่มีนิติสัมพันธ์กับเอกชนที่เป็นคู่สัญญาและ มีมูลค่าสูง มีรายละเอียดโครงการแตกต่างกัน และมีปัญหาอุปสรรคที่แตกต่างกัน อันประกอบไปด้วยกระบวนการงาน ขึ้นตอน บุคลากร และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ซึ่งระหว่างการก่อสร้างอาจมีปัญหา หรือข้อพิพาทต่าง ๆ หากไม่ได้รับการแก้ไข อาจทำให้เกิดความเสียหายระหว่างคู่สัญญาได้ ด้วยเหตุนี้ การบริหารสัญญาระหว่างก่อสร้าง จึงมีความยุ่งยากซับซ้อนและมีความท้าทายเป็นอย่างมาก ดังนั้นจึงต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักของกฎหมาย โดยตลอด ซึ่งแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารสัญญาก่อสร้าง ที่จัดทำขึ้นครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็น เอกสารอ้างอิงสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญาก่อสร้าง ให้สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานและทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยง ป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น และสามารถชี้แจงแนวทาง ดังกล่าวในการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ หรือมีคำสั่งให้คู่สัญญาปฏิบัติเมื่อมีปัญหาหรือข้อพิพาทที่เกิดขึ้นได้ อีกทั้ง แนวทางการปฏิบัติงานการบริหารสัญญาก่อสร้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการบริหารจัดการความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะการบริหารสัญญาก่อสร้างที่ถูกต้อง มีความรอบคอบ และความแม่นยำมากขึ้น และสามารถตอบข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้

แนวทางการปฏิบัติงานการบริหารสัญญาก่อสร้าง มีขอบเขตการจัดทำโดยมีเนื้อหาครอบคลุม กระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสัญญางานก่อสร้าง ที่เป็นสัญญาจ้างเหมา (Lump Sum) สำหรับ โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยเป็นกระบวนการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างภายหลังจากที่ได้มีการดำเนินการจัดจ้างและลงนามในสัญญาจ้าง จนกระทั่งโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จเท่านั้น โดยไม่รวมถึงขั้นตอนกระบวนการในการสำรวจออกแบบ

**กระบวนการจัดจ้าง** มีรายละเอียดและสาระสำคัญ ในส่วนบทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขตของการจัดทำแนวทาง และนิยามศัพท์และคำจำกัดความ ซึ่งจะให้ความหมายของงานก่อสร้าง ความหมายของเงินงบประมาณ ความหมายของหน่วยงานของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ และอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างไว้

แนวทางการปฏิบัติงานการบริหารสัญญาก่อสร้าง ได้แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ซึ่งมีหัวข้อที่ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ หลักการทำสัญญาจ้างก่อสร้าง** ซึ่งหลักการทำสัญญาจ้างก่อสร้างเป็นขั้นตอนต่อจาก การจัดทำรายงานเพื่อเสนอขอจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี จนกระทั่งดำเนินการตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุและได้รับผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อทำสัญญาจ้างกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนแล้ว โดยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนต้องดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ในส่วนที่ ๑ ประกอบด้วย เนื้อหาและกระบวนการ ได้แก่ รูปแบบสัญญา (แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง) การแจ้งผู้รับจ้างเข้าทำสัญญาจ้าง การเตรียมหลักประกันเพื่อทำสัญญาจ้าง เอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง การลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง การส่งสำเนาสัญญาจ้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาจ้างก่อสร้าง การนับอายุสัญญาจ้าง และวันครบกำหนดสัญญาจ้าง สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ และประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ วิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

**ส่วนที่ ๒ ผู้มีอำนาจหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างในระหว่าง การก่อสร้าง** ประกอบด้วยคำอธิบายและแผนภาพประกอบการอธิบายผู้มีอำนาจหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (องค์ประกอบ คุณสมบัติ ข้อห้ามในการแต่งตั้ง หน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ผู้ควบคุมงาน (คุณสมบัติ และหน้าที่ ของผู้ควบคุมงาน) และผู้ออกแบบในงานก่อสร้าง และหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ออกแบบ

**ส่วนที่ ๓ กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างในระหว่าง การดำเนินการก่อสร้าง** ประกอบด้วยรายละเอียดกระบวนการงานและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ ได้แก่ วันเริ่มงาน การตรวจรับและควบคุมงานประจำวัน การออกตรวจงาน ณ สถานที่ก่อสร้างของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การส่งมอบงานและการตรวจรับงาน การประชุมกรรมการตรวจรับพัสดุ (โดยมีรายละเอียดหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ) การพิจารณาวินิจฉัยสั่งการเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียด โดยมีรายละเอียดของ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ (ได้แก่ ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ออกแบบ)

**การพิจารณาวินิจฉัยสั่งการเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียด** มีข้อสังเกตที่สำคัญ คือ เมื่อพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ออกแบบแล้ว จะเห็นได้ว่า ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจสั่งการเฉพาะในกรณีให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือ ตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนด ของสัญญาจ้าง และการสั่งการดังกล่าวต้องเป็นเรื่องที่มีความไม่ชัดเจนหรือคลาดเคลื่อนเล็กน้อยเท่านั้น หากเป็นกรณีที่สั่งการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างที่ทำให้แบบรูปรายละเอียดหรือ ข้อกำหนดของสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถที่จะพิจารณา สั่งการได้ ซึ่งกรณีดังกล่าวจะต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียดและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อกำหนดของสัญญาจ้าง ทั้งนี้ สามารถแบ่งได้เป็นกรณี เช่น กรณีที่รายละเอียดมีความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่ได้กำหนดรายละเอียดไว้ กรณีที่แบบรูปที่กำหนดมีความขัดแย้งกัน

กระบวนการและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการถัดมา ได้แก่ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาขอบเขตของการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญา และข้อพิจารณาในการแก้ไขสัญญา รวมถึงตัวอย่างคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

**กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการแก้ไขสัญญาก่อสร้าง** ซึ่งคำร้องหรือต้นเรื่องสามารถแบ่งได้เป็น กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ร้องขอแก้ไข และกรณีผู้ว่าจ้างเป็นผู้ขอแก้ไข โดยมีประเภทการแก้ไขสัญญา ๒ ประเภท ได้แก่ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงวดงาน และการแก้ไขสัญญาโดยมีการแก้ไขแบบรูปรายการ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้ขอบเขต ได้แก่ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของรัฐ และประโยชน์สาธารณะหรือจะต้องไม่ทำให้รัฐเสียประโยชน์ ส่วนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอยู่ภายใต้ขอบข่ายวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้างเดิม เนื้องานและรายละเอียดแบบรูป ต้องมีความสอดคล้องสัมพันธ์กับงานเดิม และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างสำหรับโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ก่อสร้างก่อนหน้าผูกพันข้ามปีงบประมาณ จะต้องปฏิบัติตามแนวทางตามนัยหนังสือสำนักงบประมาณ เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ รวมถึงการขยายระยะเวลา ประกอบด้วยแนวทางการขยายระยะเวลาที่ผูกพันโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนหน้าผูกพัน

**กระบวนการเกี่ยวกับค่าปรับ** โดยหลักการเมื่อระยะเวลาการทำงานตามสัญญาสิ้นสุดลงแล้ว และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนยังมีได้บอกเลิกสัญญาโดยอัตโนมัติค่าปรับเกิดขึ้น โดยค่าปรับนั้นจะคิดเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนดในสัญญา และจะนับถดถอยจากวันที่สิ้นสุดสัญญา ไปจนถึงวันที่ได้มีการตรวจรับงานว่างแล้วเสร็จ อย่างไรก็ตาม ก็มีตัวอย่างกรณีที่ไม่สามารถเรียกค่าปรับได้ ได้แก่ กรณีผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการก่อสร้างตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญา เนื่องจากมีใ้เรื่องการทำงานล่าช้า จึงไม่มีช่วงระยะเวลาความล่าช้าที่จะนำมาคำนวณได้ กรณีผู้รับจ้างใช้ระยะเวลาในการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างชั่วคราว กลบเกลี่ยพื้นดิน และการทำความสะอาดบริเวณก่อสร้างล่วงหน้ากำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง แต่งานดังกล่าวไม่ได้กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามรูปแบบรายละเอียดและข้อสัญญา กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ระยะเวลาในการตรวจรับงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายในกำหนดสัญญาจ้างล่วงหน้าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง และกรณีที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนอนุมัติให้ผู้รับจ้างเลิกสัญญาด้วยความสมัครใจทั้งสองฝ่าย โดยมีได้สงวนสิทธิเรียกค่าเสียหายและค่าปรับไว้

**การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายระยะเวลาการทำงาน** มีแนวทางปฏิบัติ เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒ ต้องระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง กำหนดให้ผู้สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถดถอยจากวันที่เหตุอันได้สิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือหน่วยงานของรัฐทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น รวมถึงหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ต่าง ๆ และตัวอย่างคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับเหตุสุดวิสัยและค่าปรับ

กระบวนการถัดมา ได้แก่ การบอกเลิกสัญญาและสิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญา การผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา การตกลงเลิกสัญญา ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างและการคืนหลักประกันสัญญา และการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน



ส่วนที่ ๔ บทกำหนดโทษและความรับผิดของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญาก่อสร้าง ประกอบด้วย รายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ และแนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค๐๔๐๖.๒/ว.๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๐ เนื่องด้วยตามที่พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ รวมถึง**แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่** โดยแบ่ง ได้เป็น ๒ กรณี คือ กรณีการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับไม่ถูกต้อง (การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ) และกรณีไม่เรียกค่าปรับในการส่งมอบงานล่าช้า

\*\*\*\*\*

## แนวทางการปฏิบัติงานการบริหารสัญญาก่อสร้างในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง

### ๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยการประกาศใช้พระราชบัญญัติและระเบียบดังกล่าว มีผลเป็นการยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและส่วนราชการได้ถือปฏิบัติในการบริหารสัญญาก่อสร้างมาเป็นระยะเวลายาวนาน ทั้งนี้ การประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาก่อสร้างในหลายส่วน อาทิเช่น ๑) ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติโครงการ การลงนามในสัญญาและการแก้ไขสัญญา ๒) องค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ในโครงการ ๓) ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ในการบริหารสัญญาก่อสร้าง เช่น การตรวจรับพัสดุ การกำหนดค่าปรับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาการทำงานตามสัญญา การเรียกค่าปรับและการสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การบอกเลิกสัญญาความเสียหาย เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังมีบทกำหนดโทษสำหรับผู้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการวินิจฉัยหรือคำสั่งของคณะกรรมการอุทธรณ์ด้วยการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงส่งผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงาน ความเสี่ยง และความรับผิดชอบของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ผู้บริหาร คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน ผู้ออกแบบ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ด้านการบริหารสัญญาในระหว่างการก่อสร้างทั้งความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา ทางวินัย ทางละเมิด และกฎหมายเกี่ยวกับการปราบปรามทุจริต

อีกทั้งกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญางานก่อสร้าง เป็นกระบวนการที่มีนิติสัมพันธ์กับเอกชนที่เป็นคู่สัญญา จึงอาจมีปัญหา ข้อพิพาท และคดีความทั้งทางคดีปกครองและคดีแพ่งเกิดขึ้นได้และความเสียหายของสัญญาจ้างก่อสร้างนั้นก็มิมีมูลค่าสูง ดังนั้นกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในการบริหารสัญญางานก่อสร้าง ซึ่งเป็นกระบวนการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ และมีคำสั่ง อันมีผลผูกพันต่อคู่สัญญาทั้งทางแพ่งและทางปกครอง จึงถือเป็นสาระสำคัญและองค์ประกอบหลักในกระบวนการเรียกร้องค่าเสียหาย การฟ้องร้องและการดำเนินคดีต่าง ๆ เนื่องจากเป็นกระบวนการที่จะต้องใช้ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้อันส่งผลต่อรูปคดี และด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีโครงการก่อสร้างเป็นจำนวนมาก เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติและระเบียบดังกล่าวแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทำให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญาก่อสร้างในระหว่างการดำเนินการก่อสร้างนั้น มีกระบวนการงาน ขั้นตอน ที่จะต้องปฏิบัติตาม และมีผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังจะต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดของสัญญา หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างเคร่งครัด จึงจำเป็นเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงาน

ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารสัญญางานก่อสร้าง จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดของสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเรียบร้อย ซึ่งจะทำให้การดำเนินโครงการก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อลดความเสี่ยงในความเสี่ยงและความรับผิดชอบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

ที่ผ่านมา กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน รวมตลอดทั้งหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ยังไม่มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสัญญางานก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญาก่อสร้างทุกภาคส่วน สามารถเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงจัดทำแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสัญญาก่อสร้าง โดยมีขอบเขตครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในขั้นตอนภายหลังจากที่มีการลงนามในสัญญาจ้างจนถึงเมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อกำหนดของสัญญา กฎหมายและระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทาง หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รวมตลอดถึงเพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคนิค วิธีการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ศึกษาและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถลดความเสี่ยงและปัญหาข้อพิพาทในการบริหารสัญญาก่อสร้างได้
- ๒) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญาก่อสร้างมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ และมีความแม่นยำในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
- ๓) เพื่อเป็นการจัดการความรู้ของหน่วยงานด้านการบริหารการคลังในส่วนของการบริหารสัญญาก่อสร้าง

## ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีเอกสารอ้างอิงเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารสัญญาก่อสร้าง ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้างที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถลดความเสี่ยงและปัญหาข้อพิพาทในการบริหารสัญญาก่อสร้างได้
- ๒) ผู้เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญาก่อสร้างมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และมีความแม่นยำในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
- ๓) มีการจัดการความรู้ของหน่วยงานด้านการบริหารการคลังในส่วนของการบริหารสัญญาก่อสร้าง



#### ๔. ขอบเขตของการจัดทำแนวทาง

การจัดทำแนวทางการบริหารสัญญางานก่อสร้างฉบับนี้ มีเนื้อหาครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสัญญางานก่อสร้างที่เป็นสัญญาจ้างเหมา (Lump Sum) สำหรับโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยเป็นกระบวนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างภายหลังจากกระบวนการจัดจ้างและลงนามในสัญญาจ้างจนกระทั่งโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จเท่านั้น โดยไม่รวมถึงขั้นตอนกระบวนการในการสำรวจออกแบบ กระบวนการจัดจ้าง ทั้งนี้ แนวทางการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบริหารสัญญาก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อกำหนดของสัญญา กฎหมาย หลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. คำนิยามศัพท์และคำจำกัดความ

คำนิยามศัพท์และคำจำกัดความนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาวินิจฉัยดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาก่อสร้าง โดยเป็นการรวบรวมเอาคำจำกัดความจากพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎหมาย กฎระเบียบมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

##### ๕.๑) ความหมายของงานก่อสร้าง

###### ๕.๑.๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้และหมายความรวมถึง

(๑) อัฒจันทร์หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน

(๒) เขื่อน สะพาน อุโมงค์ทาง หรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์เรือ ท่าเรือ ท่าจอดเรือ รั้ว กำแพง หรือประตูที่สร้างขึ้นติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งที่สร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย

(๓) ป้ายหรือสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

(ก) ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตรหรือมีน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม

(ข) ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้วระยะห่างจากที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดินและมีขนาดหรือมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๔) พื้นหรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่กั้นรถและทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๗)

(๕) สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงส่วนต่างๆ ของอาคารด้วย

“อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้าสำหรับอาคาร ทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

“อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของ อาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกัน ตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป

“อาคารชุมนุมคน” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่บุคคลอาจเข้าไปภายใน เพื่อประโยชน์ในการชุมนุมคนที่มีพื้นที่ตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไปหรือชุมนุมคนได้ตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป

“โรงมหรสพ” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นสถานที่สำหรับฉาย ภาพยนตร์แสดงละครแสดงดนตรีหรือการแสดงรื่นเริงอื่นใดและมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดให้สาธารณชนเข้าชม การแสดงนั้นเป็นปกติธุระโดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

“ที่สาธารณะ” หมายความว่า ที่ซึ่งเปิดหรือยินยอมให้ประชาชนเข้าไปหรือใช้เป็นทางสัญจรได้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าตอบแทนหรือไม่

“แผนผังบริเวณ” หมายความว่า แผนที่แสดงลักษณะ ที่ตั้ง และขอบเขตของที่ดิน และอาคาร ที่ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้รวมทั้งแสดงลักษณะและขอบเขตของที่สาธารณะ และอาคารในบริเวณที่ดินที่ติดต่อกันโดยสังเขปด้วย

“แบบแปลน” หมายความว่า แบบเพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนแปลงใช้อาคาร โดยมีรูปแสดงรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาด เครื่องหมาย วัสดุและการใช้สอยต่าง ๆ ของอาคารอย่างชัดเจนพอที่จะใช้ในการดำเนินการได้

“รายการประกอบแบบแปลน” หมายความว่า ข้อความชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพ และชนิดของวัสดุตลอดจนวิธีปฏิบัติหรือวิธีการสำหรับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือ เปลี่ยนการใช้อาคารเพื่อให้เป็นไปตามแบบแปลน

“รายการคำนวณ” หมายความว่า รายการแสดงวิธีการคำนวณกำลังของวัสดุการรับน้ำหนัก และกำลังต้านทานของส่วนต่างๆ ของอาคาร

“ก่อสร้าง” หมายความว่า สร้างอาคารขึ้นใหม่ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขึ้นแทนของเดิมหรือไม่

“ดัดแปลง” หมายความว่า เปลี่ยนแปลงต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขต แบบรูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ ของโครงสร้างของอาคารหรือส่วนต่างๆ ของอาคารซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้ว ให้ผิดไปจากเดิม และมีใช้การซ่อมแซมหรือการดัดแปลงที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ซ่อมแซม” หมายความว่า ซ่อมหรือเปลี่ยนส่วนต่างๆ ของอาคารให้คงสภาพเดิม

“รื้อถอน” หมายความว่า รื้อส่วนอันเป็นโครงสร้างของอาคารออกไป เช่น เสา คาน ตง หรือ ส่วนอื่นของโครงสร้างที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เขตเพลิงไหม้” หมายความว่า บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้อาคารตั้งแต่สามสิบหลังคาเรือนขึ้นไป หรือ มีเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป รวมทั้งบริเวณที่อยู่ติดต่อกันในระยะสามสิบเมตรโดยรอบบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ด้วย

“ผู้ควบคุมงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกหรือควบคุมดูแลการก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร...ฯลฯ

### ๕.๑.๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า บริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้าง

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

### ๕.๑.๓) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ยกเลิกหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และข้อมความเข้าใจนियามความหมายของคำว่า “งานก่อสร้าง” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม

๒. การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้าง หรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น

๓. การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขต แบบรูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นกรณีของการซ่อมแซม

๔. การรื้อถอน หมายถึง การรื้อหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วนออกไป

การดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณา ดังนี้

๑. หากการดำเนินการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือไม่มีความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดจ้างในลักษณะอื่นที่มีชิ้นงานก่อสร้างได้

๒. หากการดำเนินการดังกล่าว มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดจ้างในลักษณะงานก่อสร้าง

### ๕.๒) ความหมายของเงินงบประมาณ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนดความหมายของเงินงบประมาณ ไว้ว่า “เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึง เงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### ๕.๓) ความหมายของหน่วยงานของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่

๕.๓.๑) **หน่วยงานของรัฐ\*** ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนดว่า “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕.๓.๒) **หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ\*** (ที่เกี่ยวข้องกับราชการส่วนกลาง) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดว่า “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

๕.๓.๓) **หัวหน้าเจ้าหน้าที่\*** ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดว่า “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ นั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๕.๓.๔) **เจ้าหน้าที่\*** ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ให้คำจำกัดความว่า “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ

\*หน่วยงานของรัฐ หมายถึง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

\*หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมายถึง อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกฯ/สถานพินิจฯ หรือผู้รับมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญา

\*หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

\*เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ



### ๕.๔) อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างไว้ ดังนี้

#### ๕.๔.๑) ข้อ ๘๔ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๕.๔.๒) ข้อ ๘๕ โดยวิธีคัดเลือก

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๕.๔.๓) ข้อ ๘๖ วิธีเฉพาะเจาะจง

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้มีอำนาจตามคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
การซื้อหรือจ้าง (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง)

มอบอำนาจ	วงเงิน	วิธีการ
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป, วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป, วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	ไม่เกิน ๑๕ ล้านบาท	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป, วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง
รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป, วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง
อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	เกินกว่า ๕๐ ล้านบาท	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป, วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง

(คำสั่งที่ ๖๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคำสั่งที่ ๖๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

## ส่วนที่ ๑ หลักการทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

สัญญาจ้างก่อสร้างถือเป็นสัญญาจ้างทำของ ซึ่งกฎหมายกำหนดไว้เป็นเอกเทศสัญญาประเภทหนึ่ง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๗ ซึ่งบทบัญญัติดังกล่าวจะใช้วางหลักเกณฑ์และใช้บังคับเป็นการทั่วไปทั้งสัญญาทางแพ่งและทางปกครอง เว้นแต่จะมีกฎหมายและข้อสัญญากำหนดไว้เฉพาะเป็นอย่างอื่น โดยบทบัญญัติในมาตรา ๕๘๗ ได้กำหนดค่านิยมของสัญญาจ้างทำของ หมายความว่า “สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้รับจ้าง ตกลงจะทำการงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งจนสำเร็จให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างตกลงจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแห่งการที่ทำงานนั้น”

### หลักการทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

การจัดทำสัญญาจ้างเป็นขั้นตอนต่อจากการจัดทำรายงานเพื่อเสนอขอจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จนกระทั่งดำเนินการตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุ และได้รับผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อทำสัญญาจ้างกับหน่วยงานของรัฐแล้ว โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถกระทำตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดได้ และมีความจำเป็นต้องร่างสัญญาจ้างขึ้นใหม่ ให้ส่งร่างสัญญาจ้างนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน หากหน่วยงานของรัฐไม่สามารถแก้ไขสัญญาจ้างหรือคู่สัญญาไม่ตกลงหรือยินยอมแก้ไขสัญญาจ้างตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือเป็นกรณีผิดพลาดอย่างร้ายแรงให้ถือว่าสัญญาจ้างนั้นเป็นโมฆะ

### ๑. รูปแบบสัญญา

พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ประกอบด้วยสัญญา จำนวน ๑๕ สัญญา ดังนี้

- ๑) แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๒) แบบสัญญาซื้อขาย
- ๓) แบบสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- ๔) แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๕) แบบสัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๖) แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
- ๗) แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๘) แบบสัญญาเช่ารถยนต์
- ๙) แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑๐) แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑๑) แบบสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๑๒) แบบสัญญาแลกเปลี่ยน
- ๑๓) แบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- ๑๔) แบบสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑๕) แบบสัญญาจ้างทำของ

**ที่มา :** ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) และฉบับที่ ๒ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑)

การทำสัญญาจ้างรายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบสัญญาจ้างและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญาจ้างนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ในกรณีที่ไม่อาจทำสัญญาจ้างหรือแบบสัญญาจ้างตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดได้ และจำเป็นต้องร่างสัญญาจ้างขึ้นใหม่ ให้ส่งร่างสัญญาจ้างนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เว้นแต่การทำสัญญาจ้างตามแบบที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้เคยให้ความเห็นชอบมาแล้ว ก็ให้กระทำได้

ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาจ้างเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษและต้องจัดทำข้อสรุปสาระสำคัญแห่งสัญญาเป็นภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา เว้นแต่การทำสัญญาจ้างเป็นภาษาต่างประเทศตามแบบสัญญาที่จ้างคณะกรรมการนโยบายกำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือไม่ได้ส่งร่างสัญญาจ้างให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ วรรคสองหรือวรรคสาม หรือมาตรา ๙๗ วรรคหนึ่งแล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานของรัฐส่งสัญญาจ้างนั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้ เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หรือเมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญาจ้าง ถ้าหน่วยงานของรัฐแก้ไขสัญญาจ้างนั้นให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้วให้ถือว่าสัญญาจ้างนั้นมีผลสมบูรณ์

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขสัญญาจ้างตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด หรือคู่สัญญาไม่ตกลงหรือยินยอมให้แก้ไขสัญญาจ้างตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด หากข้อสัญญาที่แตกต่างจากแบบสัญญาหรือข้อสัญญาที่ไม่แก้ไขตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือเป็นกรณีผิดพลาดอย่างร้ายแรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๔ ให้ถือว่าสัญญานั้นเป็นโมฆะ

## ๒. การแจ้งผู้รับจ้างเข้าทำสัญญาจ้าง

เมื่อหน่วยงานของรัฐจัดเตรียมสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคาให้เข้าทำสัญญาจ้างภายในกำหนดวันยื่นราคา พร้อมกำหนดวันนัดหมายให้มาลงนามในสัญญาจ้าง และแจ้งให้นำหลักประกันสัญญามาส่งมอบ เพื่อตรวจสอบก่อนวันลงนามในสัญญาจ้าง

กรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาทำสัญญาจ้างตามกำหนดวันนัดหมาย ให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งเตือนและกำหนดวันนัดหมายให้มาทำสัญญาจ้างอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งแจ้งสงวนสิทธิริบหลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี) หากยังไม่เข้าทำสัญญาจ้างอีกให้หน่วยงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ (๑)

## ๓. การเตรียมหลักประกันเพื่อทำสัญญาจ้าง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๗ ได้กำหนดหลักประกันสัญญาไว้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

โดยปกติแล้วหน่วยงานของรัฐจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ซึ่งแบบสัญญาจ้างได้มีเงื่อนไขกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๗ มามอบให้แก่หน่วยงานของรัฐในขณะที่ทำสัญญาจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างเลือกใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ มักจะมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เช่น หนังสือค้ำประกันมิได้ลงวันที่ หรือลงวันที่ย้อนหลัง เป็นต้น ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงควรจัดทำร่างสัญญาจ้างให้สมบูรณ์ พร้อมกับกำหนดวันทำสัญญาจ้างนัดหมายกับผู้รับจ้างล่วงหน้าว่าจะทำสัญญาจ้างในวันใด และกำหนดเลขที่สัญญาจ้างให้เรียบร้อย เพื่อให้ผู้รับจ้างนำร่างสัญญาจ้างดังกล่าวไปออกหนังสือค้ำประกันกับธนาคารได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

#### ๔. เอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง

๑) สัญญาจ้างที่ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารผนวกทั้งหมดตามเงื่อนไขของสัญญา โดยให้จัดทำเอกสารสัญญาจ้างและเอกสารผนวก จำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งมีข้อความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกัน ฉบับหนึ่งเป็นของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ว่าจ้าง และอีกฉบับหนึ่งเป็นของคู่สัญญา หรือผู้รับจ้าง

๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฉบับปัจจุบัน หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารบัญชีธนาคาร โดยรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล

๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้ลงนามในสัญญาจ้างฝ่ายผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในสัญญาแทนตนเอง

๔) หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๗ โดยกำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของราคาพัสดุที่จะจัดจ้างหรือวงเงินงบประมาณ แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ก็ได้

#### ๕. การลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง

พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง กำหนดการลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจะกระทำได้เมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๗ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๙๖ วรรคสอง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ กำหนดการลงนามในสัญญาจ้างและการแก้ไขสัญญาจ้างตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

อำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างไว้ ดังนี้

ข้อ ๘๔ การสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท



ข้อ ๘๕ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘๖ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**ผู้มีอำนาจตามคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
การซื้อหรือจ้าง (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง)**

มอบอำนาจ	วงเงิน	วิธีการ
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	ไม่เกิน ๑๕ ล้านบาท	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง
รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง
อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	เกินกว่า ๕๐ ล้านบาท	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง

(คำสั่งที่ ๖๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคำสั่งที่ ๖๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

## ๖. การส่งสำเนาสัญญาจ้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาสัญญาจ้างดังกล่าว ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควบคุมงาน และหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่มีงานก่อสร้างอยู่ในเขตพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการบริหารสัญญาจ้าง รวมทั้งมีหนังสือแจ้งหน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมส่งแบบรูปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓/ว๔๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ แจ้งว่าเพื่อเป็นการลดภาระของหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๔ จึงได้กำหนดวิธีการจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่ต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรต่อไปอีก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

## ๗. การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาจ้างก่อสร้าง

พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาจ้างที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

สำหรับการเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาจ้าง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE แล้วจึงส่งข้อมูลผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓/ว๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

## ๘. การนับอายุสัญญาจ้างและวันครบกำหนดสัญญาจ้าง

### ๘.๑ วันเริ่มอายุสัญญา

การนับเวลาหรืออายุสัญญาจ้าง ให้เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ยกเว้นจะมีข้อตกลงกำหนดเงื่อนไขไว้ในสัญญาจ้างเป็นอย่างอื่น เช่น เริ่มนับอายุสัญญาจ้างนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานหรือให้ส่งมอบพัสดุ หรือเริ่มนับอายุสัญญาถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง

### ๘.๒ วันครบกำหนดสัญญา

กรณีกำหนดเป็น “วันทำการ” จะไม่นับรวมวันหยุดราชการ

กรณีกำหนดเป็น “วัน” เมื่อวันสุดท้ายของระยะเวลาการส่งมอบพัสดุดตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันหยุดราชการนั้นเป็นวันสุดท้ายของระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๘

## ๙. สัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

### ๙.๑ เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

๑) สัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ให้ใช้กับงานก่อสร้างทุกประเภท รวมถึงงานปรับปรุงและซ่อมแซม ซึ่งเบิกจ่ายค่างานในลักษณะหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามที่ได้กำหนด

๒) สัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ให้ใช้ทั้งในกรณีเพิ่มหรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญาจ้างเมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์ มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิม ขณะเมื่อวันเปิดซองประกวดราคา สำหรับกรณีที่จัดจ้างโดยวิธีอื่นให้ใช้วันเปิดซองราคาแทน

๓) การนำสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ไปใช้นั้น ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งและประกาศให้ผู้รับจ้างทราบ เช่น ในประกาศประกวดราคาฯ และต้องระบุในสัญญาจ้างด้วยว่างานจ้าง همانั้น ๆ จะใช้สัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ พร้อมทั้งกำหนดประเภทของงานก่อสร้าง สูตร และวิธีการคำนวณที่ให้มีการปรับเพิ่มหรือลดค่างานไว้ให้ชัดเจน

ในกรณีที่ม้งานก่อสร้างหลายประเภทในงานจ้างคราวเดียวกัน จะต้องแยกประเภทงานก่อสร้างแต่ละประเภทให้ชัดเจนตามลักษณะของงานก่อสร้างนั้น ๆ และให้สอดคล้องกับสูตรที่กำหนดไว้

๔) การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเรียกร้องภายในกำหนด ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากพ้นกำหนดนี้ไปแล้วผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างได้อีกต่อไป และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะต้องเรียก

เงินคืนจากผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างที่เป็นคู่สัญญาเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างโดยเร็ว หรือให้หักค่างานของงวดต่อไป หรือให้หักเงินจากหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี

๕) การพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลด และการจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ ต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนักงบประมาณและให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของสำนักงบประมาณเป็นที่สิ้นสุด

### ๙.๒ ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

ในการพิจารณาเพิ่มหรือลดราคาค่างานจ้างเหมาก่อสร้างให้คำนวณตามสูตรดังนี้

$$P = (Po) \times (K)$$

กำหนดให้ P = ราคาค่างานต่อหน่วยหรือราคาค่างานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง

Po = ราคาค่างานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้ หรือราคาค่างานเป็นงวดซึ่งระบุไว้ในสัญญาแล้วแต่กรณี

K = ESCALATION FACTOR ที่หักด้วย ๔% เมื่อต้องเพิ่มค่างานหรือบวกเพิ่ม ๔% เมื่อต้องเรียกค่างานคืน

ESCALATION FACTOR K หาได้จากสูตร ซึ่งแบ่งตามประเภทและลักษณะงาน ดังนี้

#### หมวดที่ ๑ งานอาคาร

งานอาคาร หมายถึง ตัวอาคาร เช่น ที่ทำการโรงเรียน โรงพยาบาล หอพัก ที่พักอาศัย หอประชุม อัมจันทร์ ยิมเนเซียม สระว่ายน้ำ โรงอาหาร คลังพัสดุ โรงงาน รั้ว เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง

๑.๑ ไฟฟ้าของอาคารบรรจุถึงสายเมนจำหน่าย แต่ไม่รวมถึงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าภายในบริเวณ

๑.๒ ประปาของอาคารบรรจุถึงท่อเมนจำหน่าย แต่ไม่รวมถึงระบบประปาภายในบริเวณ

๑.๓ ระบบท่อหรือระบบสายต่าง ๆ ที่ติดหรือฝังอยู่ในส่วนของอาคาร เช่น ท่อปรับอากาศ ท่อก๊าซ สายไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศ สายล่อฟ้า ฯลฯ

๑.๔ ทางระบายน้ำ ของอาคารจนถึงทางระบายน้ำภายนอก

๑.๕ ส่วนประกอบที่จำเป็นสำหรับอาคารเฉพาะส่วนที่ติดกับอาคาร โดยต้องสร้างหรือประกอบพร้อมกับการก่อสร้างอาคาร แต่ไม่รวมถึงเครื่องจักร หรือเครื่องมือกลที่นำมาประกอบ หรือติดตั้ง เช่น ลิฟท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องปรับอากาศ พัดลม ฯลฯ

๑.๖ ทางเท้ารอบอาคาร ดินถม ดินตัก ห่างจากอาคารโดยรอบไม่เกิน ๓ เมตร

ใช้สูตร  $K = 0.25 + 0.15 It/Io + 0.10 Ct/Co + 0.40 Mt/Mo + 0.10 St/So$

#### หมวดที่ ๒ งานดิน

๒.๑ งานดิน หมายถึง การขุดดิน การตักดิน การบดอัดดิน การขุดเปิดหน้าดิน การเกลี่ย บดอัดดิน การขุด-ถมบดอัดแน่น เขื่อน คลอง คันคลอง คันกันน้ำ คันทาง ซึ่งต้องใช้เครื่องจักรเครื่องมือกลปฏิบัติงาน สำหรับการถมดินให้หมายความถึง การถมดินหรือทรายหรือวัสดุอื่น ที่มีการควบคุมคุณสมบัติของวัสดุนั้น และมีข้อกำหนดวิธีการถม รวมถึงมีการบดอัดแน่น โดยใช้เครื่องจักรเครื่องมือกล เพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ เช่นเดียวกับงานก่อสร้างถนนหรือเขื่อนชลประทาน

ทั้งนี้ให้รวมถึงงานประเภท EMBANKMENT, EXCAVATION, SUBBASE, SELECTED MATERIAL, UNTREATED BASE และ SHOULDER

ใช้สูตร  $K = 0.30 + 0.10 It/Io + 0.40 Et/Eo + 0.20 Ft/Fo$

๒.๒ งานหินเรียง หมายถึง งานหินขนาดใหญ่นำมาเรียงกันเป็นชั้นให้เป็นระเบียบจนได้ความหนาที่ต้องการ โดยในช่องว่างระหว่างหินใหญ่จะแซมด้วยหินย่อย หรือกรวดขนาดต่าง ๆ และทรายให้เต็มช่องว่าง มีการควบคุมคุณสมบัติของวัสดุและมีข้อกำหนดวิธีปฏิบัติโดยใช้เครื่องจักรเครื่องมือกล หรือแรงคน และให้หมายความรวมถึงงานหินทิ้ง งานหินเรียงยาแนว หรืองานหินใหญ่ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เพื่อการป้องกันการกัดเซาะพังทลายของลาดตลิ่งและท้องลำนํ้า

$$\text{ใช้สูตร } K = 0.40 + 0.20 \text{ It/Io} + 0.20 \text{ Mt/Mo} + 0.20 \text{ St/So}$$

๒.๓ งานเจาะระเบิดหิน หมายถึง งานเจาะระเบิดหินทั่ว ๆ ไป ระยะทางขนย้ายไปกลับประมาณไม่เกิน ๒ กิโลเมตร ยกเว้นงานเจาะระเบิดอุโมงค์ซึ่งต้องใช้เทคนิคขั้นสูง

$$\text{ใช้สูตร } K = 0.45 + 0.15 \text{ It/Io} + 0.10 \text{ Mt/Mo} + 0.20 \text{ Et/Eo} + 0.10 \text{ Et/Fo}$$

#### หมวดที่ ๓ งานทาง

๓.๑ งานผิวทาง PRIME COAT , TACK COAT , SEAL COAT

$$\text{ใช้สูตร } K = 0.30 + 0.40 \text{ At/Ao} + 0.20 \text{ Et/Eo} + 0.10 \text{ Ft/Fo}$$

๓.๒ งานผิวทาง SURFACE TREATMENT SLURRY SEAL

$$\text{ใช้สูตร } K = 0.30 + 0.10 \text{ Mt/Mo} + 0.30 \text{ At/Ao} + 0.20 \text{ Et/Eo} + 0.10 \text{ Ft/Fo}$$

๓.๓ งานผิวทาง ASPHALTIC CONCRETE , PENETRATION MACADAM

$$\text{ใช้สูตร } K = 0.30 + 0.10 \text{ Mt/Mo} + 0.40 \text{ At/Ao} + 0.10 \text{ Et/Eo} + 0.10 \text{ Ft/Fo}$$

๓.๔ งานผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมายถึง ผิวถนนคอนกรีตที่ใช้เหล็กเสริมซึ่งประกอบด้วยตะแกรงเหล็กเส้น หรือตะแกรงลวดเหล็กกล้าเชื่อมติด (MELDED STEEL WIRE FARRIC) เหล็กเดือย (DOWEL BAR) เหล็กยึด (DEFORMED TIE BAR) และรอยต่อต่าง ๆ (JOINT) ทั้งนี้ ใช้หมายความรวมถึงแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณคอสสะพาน (R.C.BRIDGE APPROACH) ด้วย

$$\text{ใช้สูตร } K = 0.30 + 0.10 \text{ It/Io} + 0.35 \text{ Ct/Co} + 0.10 \text{ Mt/Mo} + 0.15 \text{ St/So}$$

๓.๕ งานท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและงานบ่อพัก หมายถึง ท่อคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับงานระบายน้ำ (PRECAST REINFORCED CONCRETE DRAINAGE PIPE) งานวางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กและบริเวณลาดคอสสะพานรวมทั้งงานบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็กและงานคอนกรีตเสริมเหล็กอื่นที่มีรูปแบบและลักษณะงานคล้ายคลึงกัน เช่น งานบ่อพัก (MANHOLE) ท่อร้อยสายโทรศัพท์ ท่อร้อยสายไฟฟ้า เป็นต้น

$$\text{ใช้สูตร } K = 0.35 + 0.20 \text{ It/Io} + 0.15 \text{ Ct/Co} + 0.15 \text{ Mt/Mo} + 0.15 \text{ St/So}$$

๓.๖ งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและงานเชื่อมกันตลิ่ง หมายถึง สะพานคอนกรีตเสริมเหล็กโครงสร้างฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็กคอสสะพาน (R.C.BEARING UNIT) ท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก(R.C.BOX CULVERT) หอถังน้ำ โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมกันตลิ่งคอนกรีตเสริมเหล็ก ทำเทียบเรือคอนกรีตเสริมเหล็กและสิ่งก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

$$\text{ใช้สูตร } K = 0.30 + 0.10 \text{ It/Io} + 0.15 \text{ Ct/Co} + 0.20 \text{ Mt/Mo} + 0.25 \text{ St/So}$$

๓.๗ งานโครงสร้างเหล็ก หมายถึง สะพานเหล็กสำหรับคนเดินข้ามถนน โครงเหล็กสำหรับติดตั้งป้ายจราจรชนิดแขวนสูง เสาไฟฟ้าแรงสูง เสาวิทยุ เสาโทรทัศน์ หรืองานโครงเหล็กอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแต่ไม่รวมถึงงานติดตั้งเสาโครงเหล็กสายส่งของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

$$\text{ใช้สูตร } K = ๐.๒๕ + ๐.๑๐ \text{ It/Io} + ๐.๐๕ \text{ Ct/Co} + ๐.๒๐ \text{ Mt/Mo} + ๐.๔๐ \text{ St/So}$$

#### หมวดที่ ๔ งานระบบสาธารณูปโภค

##### ๔.๑ งานวางท่อ AC และ PVC

๔.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาท่อและหรืออุปกรณ์ให้

$$\text{ใช้สูตร } K = ๐.๕๐ + ๐.๒๕ \text{ It/Io} + ๐.๒๕ \text{ Mt/Mo}$$

๔.๑.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อ AC และหรืออุปกรณ์

$$\text{ใช้สูตร } K = ๐.๔๐ + ๐.๑๐ \text{ It/Io} + ๐.๑๐ \text{ Mt/Mo} + ๐.๔๐ \text{ ACt/ACo}$$

๔.๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อ PVC และหรืออุปกรณ์

$$\text{ใช้สูตร } K = ๐.๔๐ + ๐.๑๐ \text{ It/Io} + ๐.๑๐ \text{ Mt/Mo} + ๐.๔๐ \text{ PVCt/PVCo}$$

##### ๔.๒ งานวางท่อเหล็กเหนียวและท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE

๔.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาท่อและหรืออุปกรณ์ให้

$$\text{ใช้สูตร } K = ๐.๔๐ + ๐.๑๐ \text{ It/Io} + ๐.๑๕ \text{ Mt/Mo} + ๐.๒๐ \text{ Et/Eo} + ๐.๑๕ \text{ Ft/Fo}$$

๔.๒.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อเหล็กเหนียวและหรืออุปกรณ์และให้รวมถึงงาน

#### TRANSMISSION CONDUIT

$$\text{ใช้สูตร } K = ๐.๔๐ + ๐.๑๐ \text{ It/Io} + ๐.๑๐ \text{ Mt/Mo} + ๐.๑๐ \text{ Et/Eo} + ๐.๓๐ \text{ GIpt/GIPo}$$

๔.๒.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE และหรืออุปกรณ์

$$\text{ใช้สูตร } K = ๐.๕๐ + ๐.๑๐ \text{ It/Io} + ๐.๑๐ \text{ Mt/Mo} + ๐.๓๐ \text{ PEt/PEo}$$

##### ๔.๓ งานปรับปรุงระบบอุโมงค์ส่งน้ำ และงาน SECONDARY LINING

$$\text{ใช้สูตร } K = ๐.๔๐ + ๐.๑๐ \text{ It/Io} + ๐.๑๕ \text{ Et/Eo} + ๐.๓๕ \text{ GIpt/GIPo}$$

##### ๔.๔ งานวางท่อ PVC หุ้มด้วยคอนกรีต

$$\text{ใช้สูตร } K = ๐.๓๐ + ๐.๑๐ \text{ It/Io} + ๐.๒๐ \text{ Ct/Co} + ๐.๐๕ \text{ Mt/Mo} + ๐.๐๕ \text{ St/So} + ๐.๓๐ \text{ PVct/PVCo}$$

##### ๔.๕ งานวางท่อ PVC กลบทราย

$$\text{ใช้สูตร } K = ๐.๒๕ + ๐.๐๕ \text{ It/Io} + ๐.๐๕ \text{ Mt/Mo} + ๐.๖๕ \text{ PVct/PVCo}$$

##### ๔.๖ งานวางท่อเหล็กอาบสังกะสี

$$\text{ใช้สูตร } K = ๐.๒๕ + ๐.๒๕ \text{ It/Io} + ๐.๕๐ \text{ GIpt/GIPo}$$



ดัชนีราคาที่ใช้คำนวณตามสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ จัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์

K	=	EXCALATION FACTOR
It	=	ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Io	=	ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
Ct	=	ดัชนีราคาราคาซีเมนต์ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Co	=	ดัชนีราคาราคาซีเมนต์ ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
Mt	=	ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์) ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Mo	=	ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์) ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
St	=	ดัชนีราคาเหล็กในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
So	=	ดัชนีราคาเหล็ก ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
Gt	=	ดัชนีราคาเหล็กแผ่นเรียบที่ผลิตในประเทศในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Go	=	ดัชนีราคาเหล็กแผ่นเรียบที่ผลิตในประเทศในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
At	=	ดัชนีราคาแอสฟัลท์ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Ao	=	ดัชนีราคาแอสฟัลท์ ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
Et	=	ดัชนีราคาเครื่องจักรกลและบริภัณฑ์ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Eo	=	ดัชนีราคาเครื่องจักรกลและบริภัณฑ์ ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
Ft	=	ดัชนีราคาน้ำมัน ดีเซลหมุนเร็วในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Fo	=	ดัชนีราคาน้ำมันดีเซลหมุนเร็วในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
ACt	=	ดัชนีราคาท่อซีเมนต์ใยหิน ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
ACo	=	ดัชนีราคาท่อซีเมนต์ใยหิน ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
PVCt	=	ดัชนีราคาท่อ PVC ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
PVCo	=	ดัชนีราคาท่อ PVC ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
GIPt	=	ดัชนีราคาท่อเหล็กออบสังกะสี ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
GIPo	=	ดัชนีราคาท่อเหล็กออบสังกะสี ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
PEt	=	ดัชนีราคาท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
PEo	=	ดัชนีราคาท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
Wt	=	ดัชนีราคาสายไฟฟ้า ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Wo	=	ดัชนีราคาสายไฟฟ้า ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา

### วิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

๑. การคำนวณค่า K จากสูตรตามลักษณะงานนั้น ๆ ให้ใช้ตัวเลขดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์ โดยใช้ฐานของปี ๒๕๓๐ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๒. การคำนวณค่า K สำหรับกรณีที่มีงานก่อสร้างหลายประเภทรวมอยู่ในสัญญาเดียวกันจะต้องแยกค่างานก่อสร้างแต่ละประเภทให้ชัดเจนตามลักษณะของงานนั้น และให้สอดคล้องกับสูตรที่ได้กำหนดไว้

๓. การคำนวณหาค่า K กำหนดให้ใช้เลขทศนิยม ๓ ตำแหน่งทุกขั้นตอนโดยไม่มีการปัดเศษ และกำหนดให้ทำเลขสัมพันธ์ (เปรียบเทียบ) ให้เป็นผลสำเร็จก่อน แล้วจึงนำผลลัพธ์ไปคูณกับตัวเลขคงที่หน้าเลขสัมพันธ์นั้น

๔. ให้พิจารณาเงินเพิ่มหรือลดราคางานจากราคาที่ผู้รับจ้างทำสัญญาจ้างตกลงกับผู้ว่าจ้าง เมื่อค่า K ตามสูตรสำหรับงานก่อสร้างนั้น ๆ ในเดือนที่ส่งมอบงานมีค่าเปลี่ยนแปลงไปจากค่า K ในเดือนเปิดซองราคา มากกว่า ๔ % ขึ้นไป โดยนำเฉพาะส่วนที่เกิน ๔ % มาคำนวณปรับเพิ่มหรือลดค่างานแล้วแต่กรณี (โดยไม่คิด ๔ % แรกให้)

๕. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญาจ้างโดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ค่า K ตามสูตรต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณค่างานให้ใช้ค่า K ของเดือนสุดท้ายตามอายุสัญญาจ้าง หรือค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริงแล้วแต่ค่า K ตัวใดจะมีค่าน้อยกว่า

๖. การจ่ายเงินแต่ละงวดให้จ่ายค่าจ้างงานที่ผู้รับจ้างทำได้แต่ละงวดตามสัญญาจ้างไปก่อน ส่วนค่างานเพิ่มหรือค่างานลดลง ซึ่งจะคำนวณได้ต่อเมื่อทราบดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ซึ่งนำมาคำนวณค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานงวดนั้น ๆ เป็นที่แน่นอนแล้ว เมื่อคำนวณเงินเพิ่มได้ให้ขอทำความตกลงเรื่องการเงินกับสำนักงานประมาณ

ส่วนที่ ๒ ผู้มีอำนาจหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างในระหว่างการก่อสร้าง

### ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๑.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๕ และ ๒๖)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องประกอบด้วย

- ๑) ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน
- ๒) กรรมการ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

#### ๑.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๖)

๑) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างนั้นด้วย

๒) กรณีที่จำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สามารถแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการที่เป็นบุคลากรของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

หมายเหตุ “บุคคลอื่น” หมายถึง บุคคลภายนอก ที่ไม่มีคุณสมบัติตาม ๑) และไม่ได้เป็นบุคลากรของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องมีผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการก่อสร้าง เป็นกรรมการด้วย

๔) กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ไม่เฉพาะเจาะจงตัวบุคคล หรือข้าราชการระดับหัวหน้า/ผู้อำนวยการ มีการเลื่อนระดับหรือโยกย้ายบ่อยครั้ง ให้แต่งตั้งโดยตำแหน่งได้ เพื่อลดขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง เช่น หัวหน้าบริหารงานทั่วไป หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑ ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดระยอง เป็นต้น ทั้งนี้ ในระบบ e-GP ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้หน่วยงานนำคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่แก้ไขมา ประกอบการตรวจรับงานการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าว (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ สร.๐๖๐๑/๑๔๔๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๒๒ เรื่อง ปัญหาการแต่งตั้งกรรมการ)

#### ๑.๓ ข้อห้ามในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๖)

๑) ข้อห้ามเมื่อเป็นคณะกรรมการอื่นในการจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการดังต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ

- ๑.๑) กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๒) กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- ๑.๓) กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๒) ข้อห้ามในการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๑๒ – ๑๕

การเป็นผู้มีส่วนได้เสีย (ความไม่เป็นกลาง) มีดังนี้

- (๑) เป็นคู่สัญญาเอง
- (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่สัญญา
- (๓) เป็นญาติของคู่สัญญา

ก. บุพการี คือ ผู้สืบสายโลหิตสายตรงขึ้นไปไม่ว่าก็ชั้นนับตั้งแต่ พ่อ แม่ ปู่ ย่า ตา ยาย ทวด ซึ่งการนับตามหลักบุพการีนี้ไม่คำนึงถึงการสมรสว่าจะชอบหรือไม่

ข. ผู้สืบสันดาน คือ ผู้สืบสายโลหิตสายตรงลงมาไม่ว่าจะก็ชั้นนับตั้งแต่ลูกหลาน หลาน ลื้อ ซึ่งการนับตามหลักผู้สืบสันดานจะนับทั้งหมดไม่ว่าจะกำเนิดโดยการสมรสที่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

ค. ญาติพี่น้อง นับได้ภายในสามชั้นพี่น้อง คือ ผู้เกิดในครอบครัวจากพ่อแม่ เดียวกัน ไม่ว่าพ่อแม่จะสมรสโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

ง. ลูกพี่ลูกน้อง นับได้ภายในสามชั้น คือ ลูกของผู้เป็นพี่หรือเป็นน้องของพ่อ หรือแม่ ได้แก่ ลูกของลุง ป้า น้า อา ซึ่งนับตามข้อเท็จจริง

จ. ญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ หรือตัวแทนของคู่สัญญา

(๕) เป็นเจ้าหนี้ หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่สัญญา

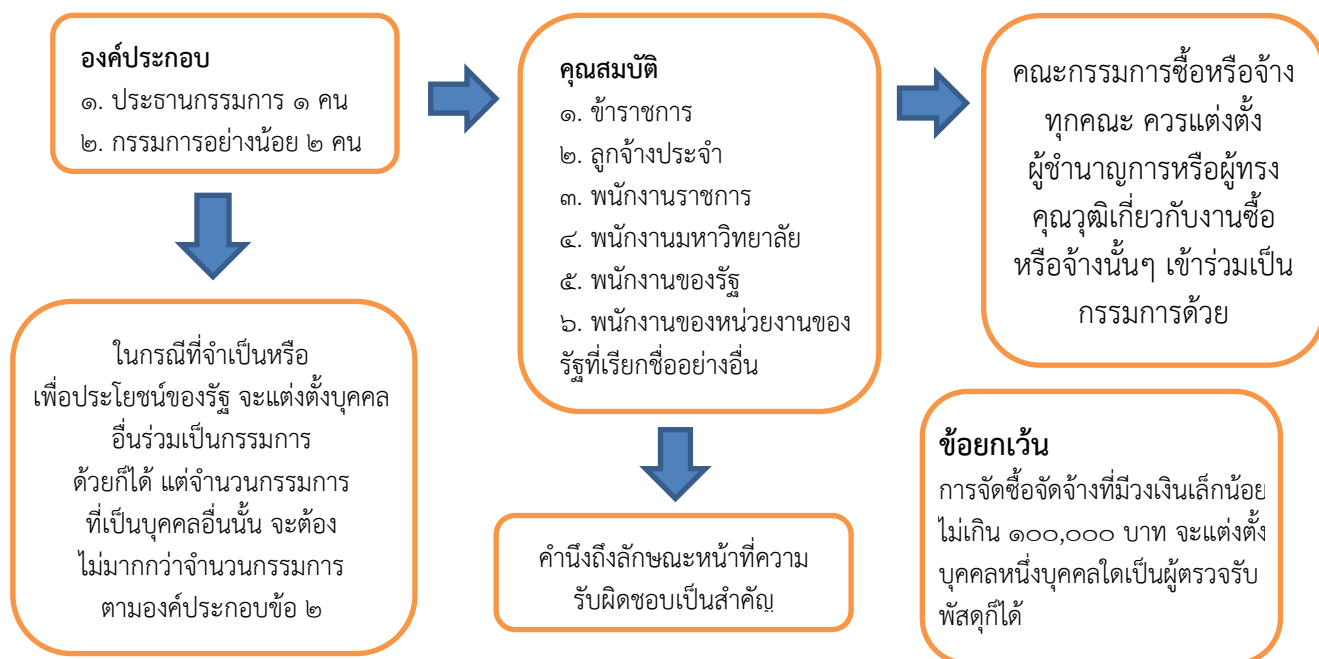
(๖) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๗) กรณีมีสภาพอันร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลางคือ ความไม่เป็นกลางตามความเป็นจริง ซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลาง เช่น เคยโกรธแค้นอาฆาตกันมาก่อน หรือเป็นผู้มีทัศนคติที่เป็นปฏิปักษ์อย่างแข็งกร้าวกับเรื่องที่จะต้องพิจารณา หรือการมีผลประโยชน์ขัดกัน เป็นต้น

๓) แนวทางปฏิบัติกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบว่าตนเองมีส่วนได้เสีย

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุคนใดทราบว่าตนเองเป็นผู้มีส่วนได้เสียให้ลาออกจากการเป็น คณะกรรมการ และให้รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

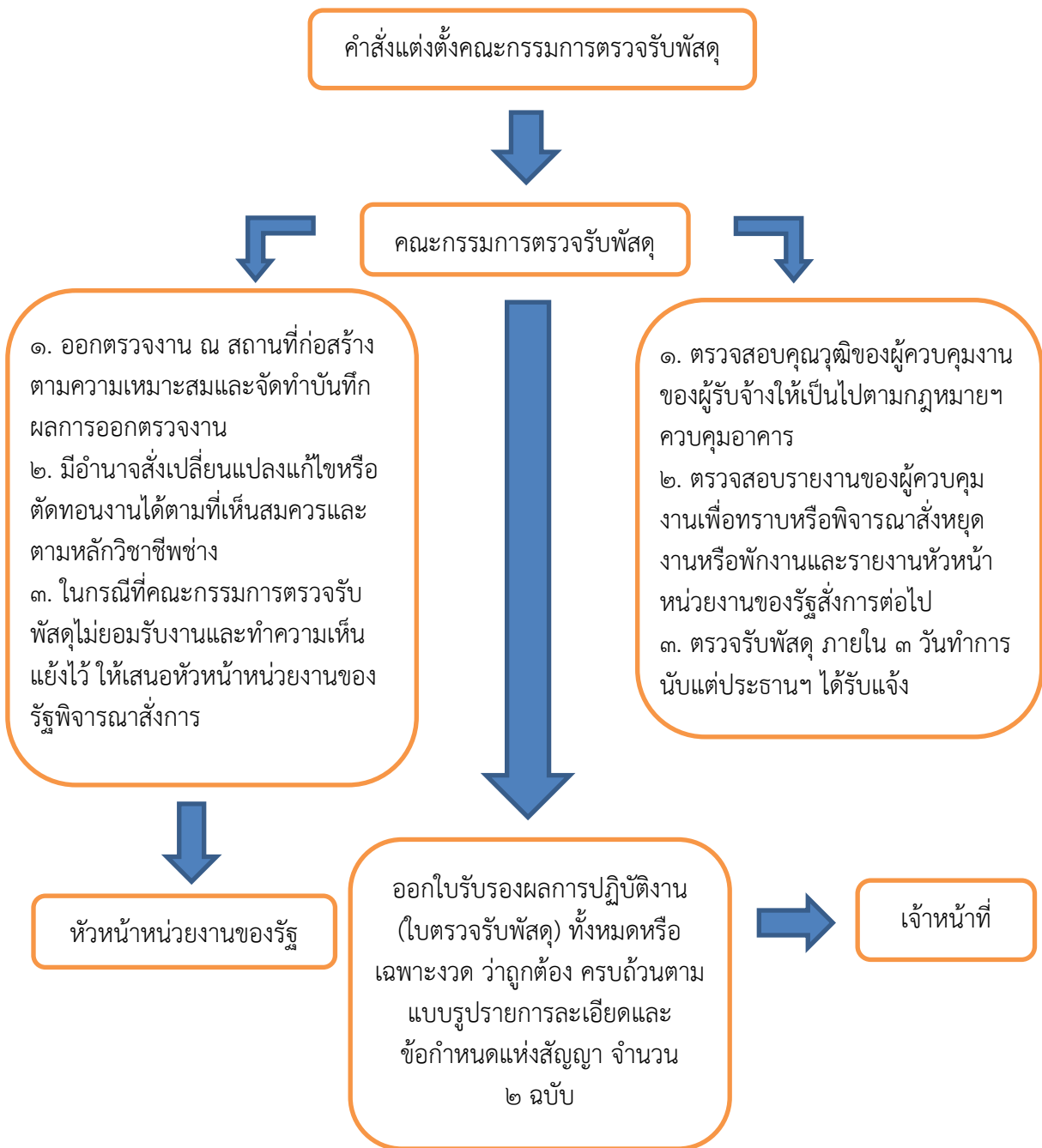
#### แผนภาพคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง



#### ๑.๔ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖)

- ๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
  - ๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงานหรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
  - ๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควรและจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย
  - ๔) นอกจากการดำเนินการตาม ๑) และ ๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีให้เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาจ้างหรือมีข้อตกลง มีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่าง ให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด
  - ๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงานและให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด
  - ๖) เมื่อตรวจผลงานแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกและรายงานต่อไป
- ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาจ้างหรือข้อตกลง ต้องรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี
- ๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดบบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ สั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้จึงดำเนินการตาม ๖)

## แผนภาพหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ





## ๑.๕ การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (ระเบียบฯ ข้อ ๒๗)

### ๑) องค์กรประชุม

๑.๑) ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๑.๒) ประธานจะต้องอยู่ด้วยทุกครั้งที่มีการประชุม หากประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จะต้องเสนอความเห็น เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

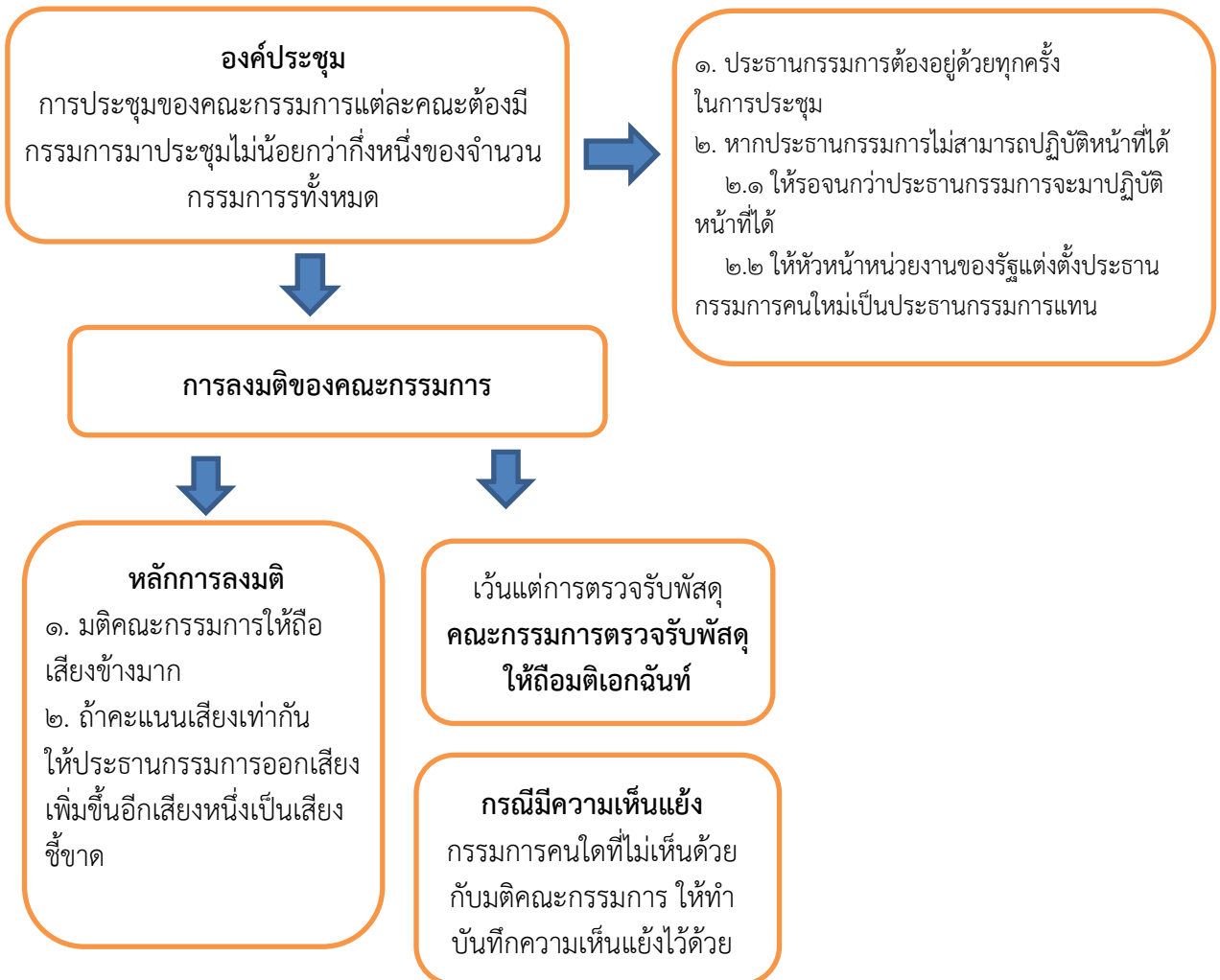
### ๒) การออกเสียงและมติ

๒.๑) ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

๒.๒) ให้ถือเอามติเป็นเอกฉันท์

การออกเสียงมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนั้น **ให้ถือเอามติเป็นเอกฉันท์เท่านั้น** ไม่เหมือนการออกเสียงและมติของคณะกรรมการอื่น ที่ให้ถือเอาเสียงส่วนใหญ่เป็นมติของคณะกรรมการมติเป็นเอกฉันท์ หมายถึง มติที่เป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่มาร่วมประชุมไม่ใช่มติที่เป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกคน

### แผนผังการประชุมคณะกรรมการ



## ๒. ผู้ควบคุมงาน

งานก่อสร้างที่ต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน โดยอธิบดีจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเพื่อรับผิดชอบควบคุมงานก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ.ฯ มาตรา ๑๐๑ เป็นงานจ้างก่อสร้างที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑) งานจ้างก่อสร้างที่มีขั้นตอนการทำงานเป็นระยะอันจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือ
- ๒) มีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน

### ๒.๑ คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๗)

- ๑) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่บุคคลนั้นสังกัด
- ๒) มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะงานก่อสร้าง
- ๓) มีคุณวุฒิตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ ซึ่งโดยปกติต้องไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ๔) กรณีลักษณะงานมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้านจะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือกลุ่มบุคคลก็ได้

### ๒.๒ หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ และกฎกระทรวง ข้อ ๔)

๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ก่อสร้างทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาจ้างทุกประการ โดยสามารถสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาจ้าง ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทันที

๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญาจ้าง มีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาบคองได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาจ้าง แต่เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรงหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัย สามารถสั่งให้พักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร็ว

๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน โดยต้องระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วยเพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกสัปดาห์ โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

๔) ในวันกำหนดเริ่มงานตามสัญญาจ้างและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดผู้ควบคุมงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาจ้างหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

๕) อำนวยการหรือควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารและการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบอาคารให้เป็นไปตามแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่พึงกระทำตามวิชาชีพ

๖) อำนวยการหรือควบคุมให้มีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สินในสถานที่ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารและบริเวณข้างเคียง ให้เป็นไปตามแผนงานขั้นตอนและวิธีการที่ผู้ดำเนินการกำหนดไว้

## แผนภาพหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน



### ๓. ผู้ออกแบบในงานก่อสร้าง

นอกจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานแล้ว ผู้ออกแบบก็เป็นอีกหนึ่งองค์ประกอบที่สำคัญ ซึ่งมีผลต่อการปฏิบัติงานและความสำเร็จของการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และโครงการก่อสร้างด้วย “ผู้ออกแบบ” คือ ผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรมหรือออกแบบและคำนวณงานวิศวกรรม โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ออกแบบและจัดทำรายละเอียดในการออกแบบที่ชัดเจนและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่พึงกระทำตามวิชาชีพ

๒) ระบุค่าน้ำหนักบรรทุกจรแต่ละพื้นที่ของอาคารที่ใช้ในการคำนวณโครงสร้างอาคารไว้ในแบบแปลนโครงสร้างพื้นชั้นต่าง ๆ ในกรณีที่เป็นการออกแบบอาคารสาธารณะที่มีพื้นที่ตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไป อาคารสูงอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ และอาคารประเภทควบคุมการใช้ ซึ่งได้คำนวณออกแบบโครงสร้างอาคารโดยใช้น้ำหนักบรรทุกจรสูงกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

๓) ระบุค่าที่ใช้ในการคำนวณงานวิศวกรรมระบบความปลอดภัยอื่น ๆ ที่มีเกณฑ์สูงกว่าที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกำหนดไว้ในแบบแปลนอาคาร

๔) รับผิดชอบในส่วนที่เป็นผลต่อเนื่องจากการออกแบบดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

๕) กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพชีวิตร่างกายของบุคคล หรือทรัพย์สินที่อยู่ในสถานที่ก่อสร้างและบริเวณข้างเคียงให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖) เสนอแนะคุณสมบัติของผู้ที่จะทำหน้าที่ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐ (ผู้ว่าจ้าง)

ส่วนที่ ๓ กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาก่อสร้างในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง

## ๑. วันเริ่มงาน

### ๑.๑ ผู้รับจ้าง

- ๑) แจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน โดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างนั้น จะต้องมีความสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒)
- ๒) ต้องแจ้งแผนการทำงานตลอดสัญญาจ้าง
- ๓) ต้องมีหนังสือหรือเอกสารแจ้งการเข้าทำงาน
- ๔) ต้องทำการติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานไว้ ณ สถานที่ก่อสร้าง (คณะกรรมการว่าด้วยพัสดุ ที่ กค (กวพ.) ๐๔๒๑๓/ว ๒๓๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖)
- ๕) ต้องขอติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาชั่วคราวและมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว เพื่อใช้ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง
- ๖) ต้องส่งรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์เพื่อขออนุมัติให้ใช้ก่อนนำวัสดุนั้น ๆ ไปใช้ในการก่อสร้าง และเมื่อได้รับอนุญาตหรืออนุมัติแล้วจึงจะสามารถนำไปก่อสร้างหรือติดตั้งได้
- ๗) ในกรณีที่จะต้องก่อสร้างหรือปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเวลากลางคืน ต้องขออนุญาตล่วงหน้า
- ๘) ต้องดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพและปฏิบัติตามมาตรการเพื่อความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้างอย่างเคร่งครัด
- ๙) ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

### ๑.๒ ผู้ควบคุมงาน

- ๑) ศึกษาเงื่อนไขในสัญญาจ้าง แบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบท้ายสัญญาจ้าง และแจ้งปัญหาอุปสรรคก่อนการดำเนินการก่อสร้าง
- ๒) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้าง และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาจ้างหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

### ๑.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้าง การบริหารโครงการก่อสร้างและการบริหารสัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เมื่อถึงกำหนดวันเริ่มงานตามสัญญาต้องกำหนดให้มีการประชุมวันเริ่มงาน (Kick Off Meeting) เพื่อแนะนำและทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) เพื่อแนะนำบุคลากรของแต่ละฝ่าย ประกอบด้วย
  - ๑.๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
  - ๑.๒) ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง
  - ๑.๓) ผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง
  - ๑.๔) บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## ๒) เพื่อตรวจสอบ ทำความเข้าใจ และชี้แจงหลักการทำงานร่วมกัน

- ๒.๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ๒.๒) รับทราบและตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ณ วันเริ่มงานตามสัญญาจ้าง ที่ผู้ควบคุมงานรายงาน
- ๒.๓) ตรวจสอบสภาพพื้นที่การก่อสร้าง
- ๒.๔) แนะนำกระบวนการขั้นตอน การติดต่อประสานงาน และการใช้แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง
- ๒.๕) ตรวจสอบและชี้แจงรายละเอียดแบบรูปารายการสิ่งก่อสร้าง
- ๒.๖) ตรวจสอบแผนการทำงานของผู้รับจ้าง
- ๒.๗) ตรวจสอบการแผนการใช้วัสดุและเหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
- ๒.๘) แนะนำข้อห้าม และข้อควรปฏิบัติต่างๆ

## ๒. การตรวจและควบคุมงานประจำวัน

### ๒.๑ ผู้รับจ้าง

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ซึ่งได้แจ้งรายชื่อไว้ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควบคุมงานตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

๒) ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กล่าวคือ

๒.๑) อำนวยการหรือควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร และการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบอาคาร ให้เป็นไปตามแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ที่ได้รับอนุญาตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่พึงกระทำตามวิชาชีพ

๒.๒) อำนวยการหรือควบคุมให้มีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน ในสถานที่ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร และบริเวณข้างเคียงให้เป็นไปตามแผนงานขั้นตอน และวิธีการที่ผู้ดำเนินการกำหนดไว้

### ๒.๒ ผู้ควบคุมงาน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘)

๑) ต้องทำการตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ก่อสร้างทุกวัน เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปารายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

๒) ต้องจัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน โดยต้องระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ไว้ด้วย โดยต้องจัดทำอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อประกอบการดำเนินการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกสัปดาห์และเก็บรักษาไว้ เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเสร็จงานในแต่ละงวด

เอกสารบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน ถือเป็นเอกสารสำคัญ โดยเป็นการบันทึกสภาพการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน การหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน รายละเอียดขั้นตอนและวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง สภาพปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งเหตุการณ์แวดล้อมอื่น ๆ ซึ่งสามารถใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งการพิจารณามาตรการเร่งรัดการก่อสร้าง การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแบบรูปารายการและสัญญาจ้าง การลด งดค่าปรับ และการขยายระยะเวลาการทำงาน เป็นต้น

### ๒.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เมื่อผู้ควบคุมงานได้จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมในแต่ละวันและรวบรวมบันทึกดังกล่าวเป็นรายสัปดาห์แล้ว เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่จะต้องตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน

๑) ต้องตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

๒) รับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงานหรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการ หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาสั่งการเป็นประการใดให้ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว

### ๓. การออกตรวจงาน ณ สถานที่ก่อสร้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (สัญญา ข้อ ๑๓)

นอกจากการรับทราบผลการดำเนินการก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมต่าง ๆ ที่ผู้ควบคุมงานรายงานแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถออกตรวจงานก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควรและจัดบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐานด้วย ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการเข้าตรวจงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน และบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงาน

### ๔. การส่งมอบงานและการตรวจรับงาน

สัญญาจ้างจะมีการแบ่งงวดงานไว้ โดยกำหนดค่าความสำเร็จของงานในแต่ละงวดงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบผลการดำเนินการและกำกับติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างและการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ซึ่งจะใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การพิจารณากำกับให้เร่งรัดการก่อสร้าง พิจารณาศักยภาพการทำงานว่าจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือไม่ เป็นต้น กรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานในแต่ละงวดให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญาจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบสาเหตุแห่งความล่าช้าและพิจารณาแก้ไขปัญหา เพื่อให้ผู้รับจ้างเร่งรัดงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในแต่ละงวด โดยอาจกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### ๔.๑ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) **ผู้รับจ้าง** จะต้องมียื่นหนังสือส่งมอบงาน โดยการระบุวันที่ส่งมอบงาน พร้อมรายละเอียดงวดงานที่แล้วเสร็จตามค่าความสำเร็จของงวดงานตามสัญญาจ้าง แจ้งไปยังผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน แล้วส่งหนังสือดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒) **ผู้ควบคุมงาน** จะต้องทำการตรวจสอบรายละเอียดการส่งมอบงานของผู้รับจ้างว่าแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดหรือไม่ โดยมีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑) ปริมาณงานถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดหรือไม่

๒.๒) งานที่ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างหรือการติดตั้งหรือไม่ ซึ่งหากเป็นผลงานที่จะต้องมีการทดสอบจะต้องมีผลการทดสอบประกอบพิจารณาด้วย เช่น ผลการทดสอบความสมบูรณ์และกำลังรับน้ำหนักของเสาเข็ม ผลการทดสอบกำลังรับน้ำหนักของคอนกรีต เป็นต้น โดยผลการทดสอบดังกล่าวจะต้องถูกต้องและผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายละเอียด



๒.๓) กำหนดระยะเวลาตรวจสอบผลการปฏิบัติงานผู้ควบคุมงานจะต้องทำการตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด โดยมีกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบของผู้ควบคุมงานภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานได้รับหนังสือส่งมอบงาน

๒.๔) เมื่อผู้ควบคุมงานได้ทำการตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างแล้ว ต้องรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

๒.๔.๑) กรณีที่งานแล้วเสร็จถูกต้องเรียบร้อยต้องบันทึกรายงานต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุว่างานที่ผู้รับจ้างดำเนินการนั้นแล้วเสร็จถูกต้องเรียบร้อย ตั้งแต่วันใดโดยให้ระบุวันที่แล้วเสร็จให้ชัดเจน

๒.๔.๒) กรณีที่งานไม่แล้วเสร็จต้องบันทึกรายงานต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุว่างานที่ผู้รับจ้างดำเนินการนั้นยังไม่แล้วเสร็จรายการใดและอย่างไร และเพื่อให้รายละเอียดมีความชัดเจนควรแนบเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่ามีงานในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จเรียบร้อย เช่น ภาพถ่าย เป็นต้น พร้อมลงวันที่ที่ตรวจสอบและรายงานไว้ด้วย

### ๓) เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องตรวจสอบเอกสารการส่งมอบงาน ดังนี้

๓.๑) ตรวจสอบความถูกต้องของงวดงานงวดเงินในการส่งมอบงาน การอนุมัติใช้วัสดุ Shop Drawing ผลการทดสอบวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในประกอบการส่งมอบงาน แจ้งประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเพื่อพิจารณานัดประชุมตรวจรับงานต่อไป

๓.๒) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบงานแล้ว ให้จัดทำบันทึกการตรวจรับพัสดุไว้เป็นหลักฐาน อย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ทราบ

### ๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๔.๑) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

##### ๔.๑.๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๗ การประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติโดยประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้นับถือศาสนาเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อส่งการตามความเห็นสมควรต่อไป

ข้อ ๑๗๖ (๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๑๗๖ (๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปราคาการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้นและให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับมอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปราคาการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗๖ (๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (๖)

**๔.๑.๒) ข้อกำหนดของสัญญาตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง** แนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ การตรวจงานจ้าง กำหนดว่า “ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของ ผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อใดข้อหนึ่งไม่”

#### **๔.๒) กำหนดเวลานัดประชุมเพื่อตรวจรับงาน**

เมื่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับรายงานการตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้างจากผู้ควบคุมงานแล้ว ต้องกำหนดวันนัดประชุมเพื่อตรวจสอบผลงานและตรวจรับงาน โดยปกติจะต้องดำเนินการประชุมเพื่อตรวจสอบและตรวจรับงานภายในกำหนด ๓ วันทำการ นับแต่ประธานกรรมการได้รับทราบ

หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ให้รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบด้วย

การส่งมอบงานกรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวอาจดำเนินการได้ใน ๒ กรณี

๔.๒.๑) เสนอความเห็นให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานแทน

๔.๒.๒) กรณีที่เห็นว่าการเสนอแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานแทนจะใช้ระยะเวลานานกว่าการให้ประธานกรรมการคนเดิมดำเนินการ หรือมีเหตุอันควรรอประธานคนเดิมทำหน้าที่ ควรให้รอประธานกรรมการคนเดิมเป็นผู้ทำหน้าที่ โดยจะต้องบันทึกเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถกำหนดวันตรวจรับได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าวไว้ด้วย

#### ๔.๓) การพิจารณาการส่งมอบงาน

ในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องพิจารณาตรวจสอบสภาพงานก่อสร้างจริง ประกอบรายงานผลการตรวจสอบของผู้ควบคุมงาน และอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๓.๑) ตรวจสอบงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบว่ามีรายการและปริมาณงานตรงตามวงงานที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๔.๓.๒) ตรวจสอบคุณภาพของงานที่ส่งมอบว่ามีความถูกต้องตามหลักวิชาช่างและตามที่กำหนดในแบบรูปรายการรายละเอียด

๔.๓.๓) หากมีการแก้ไขงาน ให้จัดทำบัญชีรายการแก้ไขงานแล้วส่งการให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว

๔.๓.๔) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่างานที่ผู้รับจ้างส่งมอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๓.๕) กรณีเป็นงวดสุดท้าย ให้ตรวจสอบด้วยว่างานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ในกำหนดเวลาหรือไม่ หากงานแล้วเสร็จเกินกำหนดเวลาตามสัญญาจะต้องนำจำนวนวันที่เกินกำหนดไปคำนวณค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

#### ๔.๔) มติของคณะกรรมการในการตรวจรับพัสดุและผลของการตรวจรับงาน

##### ๔.๔.๑) มติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การตรวจรับมอบงาน จะต้องถือเอามติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่เป็นเอกฉันท์ สำหรับกรณีที่กรรมการบางคนไม่ตรวจรับการตรวจรับงาน โดยทำความเห็นแย้งและจะถือว่ายังไม่ได้ตรวจรับงานในงวดนั้นไว้ กรณีดังกล่าวจะต้องเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนามเพื่อพิจารณาสั่งการ

(ก) กรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามสั่งการให้ตรวจรับงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

(ข) กรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามสั่งการไม่ตรวจรับงาน ให้แจ้งผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการแก้ไขและส่งมอบงานใหม่

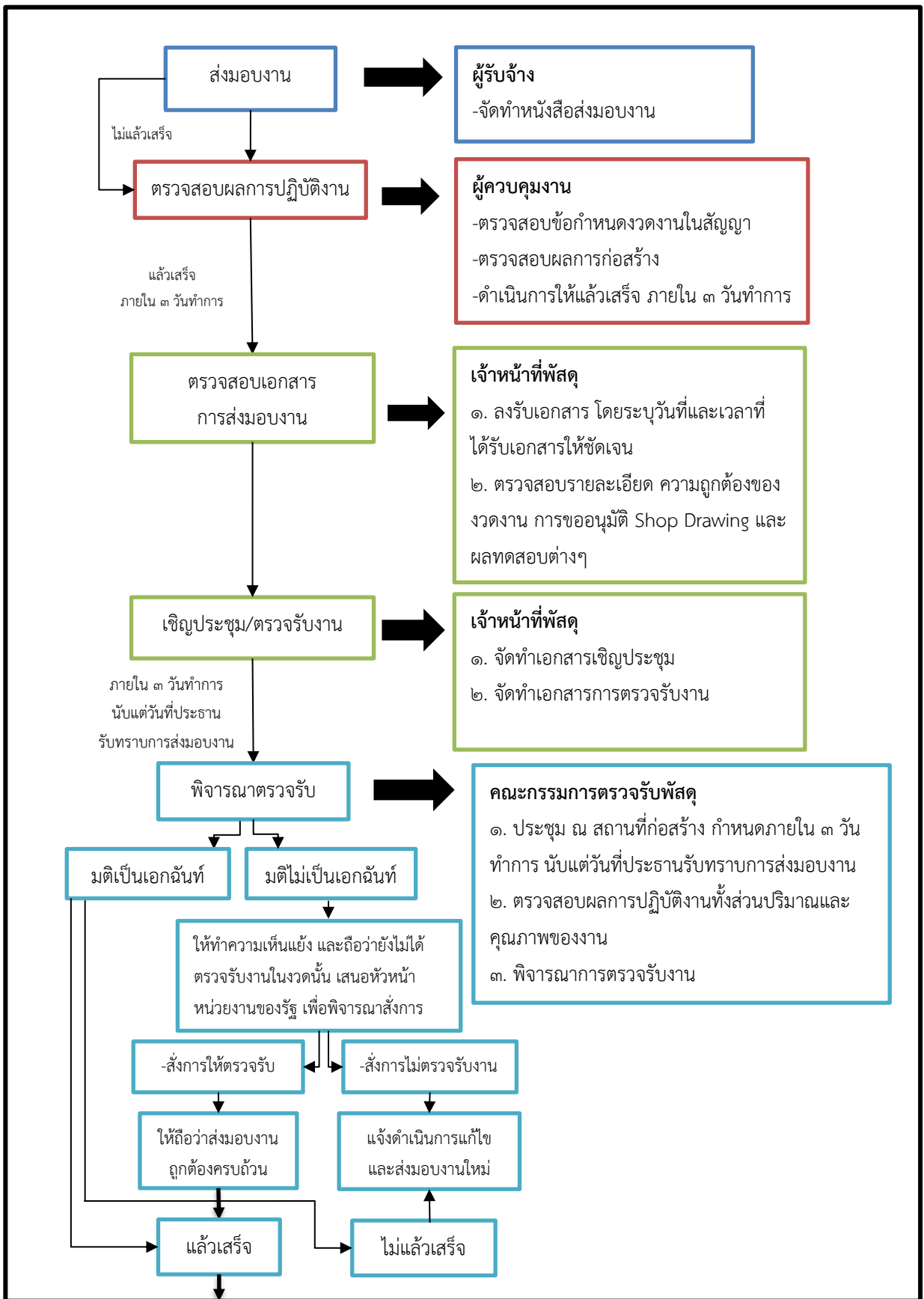
##### ๔.๔.๒) ผลการตรวจรับงาน

(ก) กรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับมอบงานไว้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน

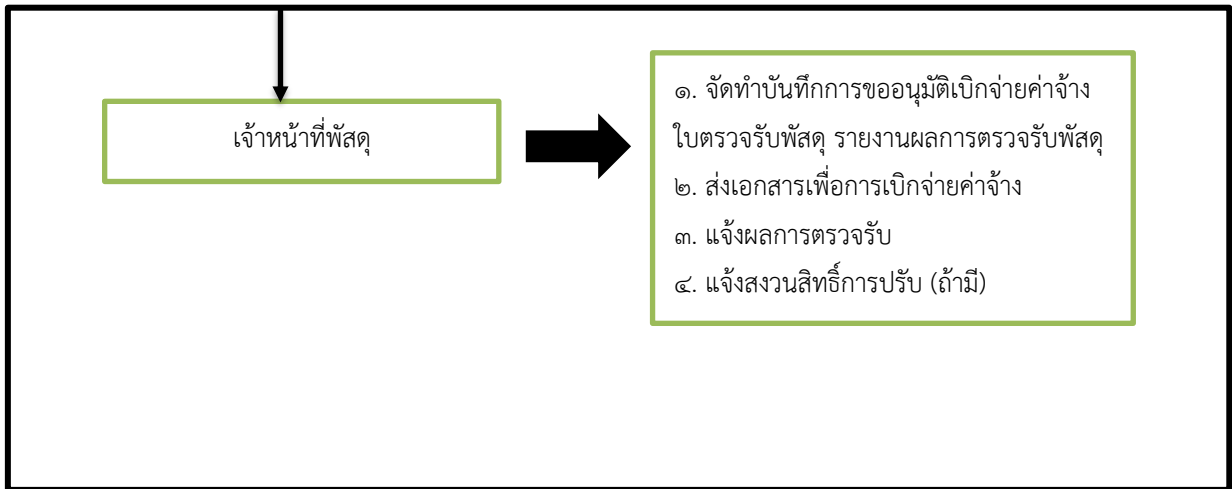
(ข) กรณีที่ผู้ควบคุมงานรายงานว่าผลงานแล้วเสร็จในวันอื่นที่ไม่ตรงกับวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน (กรณีที่เห็นว่างานแล้วเสร็จล่าช้ากว่าวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารการส่งมอบงาน) จะถือเอาวันที่ผู้ควบคุมงานรายงานว่างานแล้วเสร็จเป็นวันที่ผลงานของผู้รับจ้างแล้วเสร็จ

(ค) กรณีที่ตรวจสอบแล้วเห็นว่างานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จแล้วจึงส่งมอบงานต่อผู้ควบคุมงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป

ภาพขั้นตอนการส่งมอบงานและการตรวจรับงาน (๑)



## ภาพขั้นตอนการส่งมอบงานและการตรวจรับงาน (๒)



## ๕. การประชุมกรรมการตรวจรับพัสดุ

เนื่องด้วยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารสัญญา ดังนั้น การกำกับติดตาม ตรวจสอบ การมีหรือเสนอความเห็น และพิจารณาเรื่องใด ๆ จะต้องอาศัยมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งต้องมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในการเตรียมการประชุมจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑.๑) จัดให้มีกำหนดนัดหรือปฏิทินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการก่อสร้าง ความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในโครงการก่อสร้าง

๕.๑.๒) ในการประชุมแต่ละครั้ง จะต้องมีการจัดบันทึกรายงานการประชุม โดยปกติมอบหมาย ให้เป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงานหรือบุคคลใดที่มีความเหมาะสมเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

๕.๑.๓) เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องจัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมแนบระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาศึกษาแนวทางและ รับทราบเรื่องที่จะมีการประชุม

๕.๑.๔) ต้องมีการสรุปมติที่ประชุมในแต่ละเรื่องให้ที่ประชุมได้รับทราบร่วมกัน

๕.๑.๕) ต้องมีการบันทึกรายงานการประชุม โดยการบันทึกรายละเอียดสาระสำคัญที่ได้มีการประชุม พิจารณาพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ชัดเจนและครบถ้วน

๕.๑.๖) ต้องรายงานการขออนุมัติให้ใช้วัสดุในโครงการ และการขออนุมัติแบบขยายรายละเอียด งานก่อสร้าง (Shop Drawing) เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา

๕.๑.๗) กรณีโครงการที่มีการประชุมประจำโครงการ (Site Meeting) ให้นำรายงานการประชุม หรือมติจากที่ประชุมดังกล่าว เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย

## ๖. การพิจารณาวินิจฉัยสั่งการเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียด

### ๖.๑ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๗๖ (๔) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณี que ที่เห็นว่าแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียด

ข้อ ๑๗๘ (๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาบคองได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้ส่งพนักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

๖.๑.๒) ข้อกำหนดของสัญญาตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ข้อ ๑๔ แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

#### ข้อ ๑๕ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีความจำเป็นที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

### ๖.๒ ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ

การดำเนินการก่อสร้างนั้น ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดของสัญญา โดยผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก็จะต้องตรวจสอบและควบคุมกำกับดำเนินการให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อยบริบูรณ์ ตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดของสัญญา แต่อย่างไรก็ตามในระหว่างการก่อสร้างอาจมีความจำเป็นจะต้องวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียด เช่น กรณีที่แบบรูปไม่ชัดเจนหรือไม่ได้ระบุรายละเอียดการก่อสร้างและการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ไว้ เป็นต้น โดยผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยและสั่งการ ดังนี้

### ๑) ผู้ควบคุมงาน

(๑) สั่งการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดของสัญญาจ้าง

(๒) หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทันที

### ๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

กรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีเห็นว่า แบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญามีข้อคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ

### ๓) ผู้ออกแบบ

มีหน้าที่ตรวจสอบแบบรูปรายละเอียดและสภาพพื้นที่ก่อสร้างจริง เพื่อวินิจฉัยและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปและตามสัญญาจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

## ๖.๓ ข้อสังเกต

เมื่อพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ออกแบบแล้ว จะเห็นได้ว่า ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจสั่งการเฉพาะในกรณีให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดของสัญญา และการสั่งการดังกล่าวต้องเป็นเรื่องที่มีความไม่ชัดเจนหรือคลาดเคลื่อนเล็กน้อยเท่านั้น หากเป็นกรณีที่สั่งการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างที่ทำให้แบบรูปรายละเอียดหรือข้อกำหนดของสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถที่จะพิจารณาสั่งการได้ ซึ่งกรณีดังกล่าวจะต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของสัญญา

## ๖.๔ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่แบบรูปรายละเอียดมีความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย ไม่ชัดเจน หรือไม่ได้ระบุรายละเอียดไว้ การพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการ สั่งการให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้าง ได้เฉพาะกรณี เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดของสัญญา โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

### ๖.๔.๑ กรณีที่รายละเอียดมีความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่ได้กำหนดรายละเอียดไว้

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบขยายรายละเอียด (Shop Drawing) เพื่อเสนอผู้ออกแบบพิจารณา โดยให้เสนอผ่านผู้ควบคุมงานเพื่อตรวจสอบและให้ความเห็นในเบื้องต้น

๒) เมื่อผู้ควบคุมงานพิจารณาแล้ว และผู้ออกแบบพิจารณาให้ความเห็นชอบ เห็นว่ามีความเหมาะสมกับสภาพงานก่อสร้างหรือพื้นที่การก่อสร้าง จึงจะสามารถดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบขยายรายละเอียด (Shop Drawing) ได้แล้ว ให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทราบหรือพิจารณาต่อไป

## ๖.๔.๒ กรณีที่แบบรูปที่กำหนดมีความขัดแย้งกัน

๑) ให้ผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงานแล้วแต่กรณี ขอคำวินิจฉัยจากผู้ออกแบบผ่านผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบและให้ความเห็นในเบื้องต้น

๒) เมื่อผู้ออกแบบพิจารณาให้ความเห็นและผู้ควบคุมงานพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมกับสภาพงานก่อสร้างหรือพื้นที่การก่อสร้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างตามคำวินิจฉัยของผู้ออกแบบแล้ว รายงานกรณีดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป กรณีที่ผู้ออกแบบไม่สามารถให้ความเห็นหรือคำวินิจฉัยตามข้อ ๑) และ ๒) ได้ให้ดำเนินการดังนี้

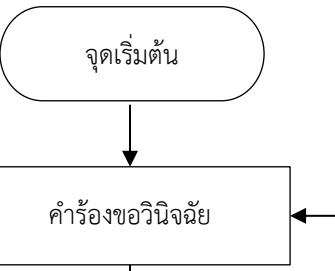
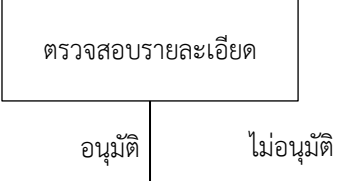

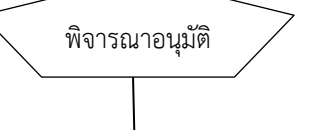
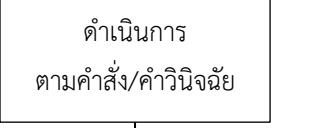
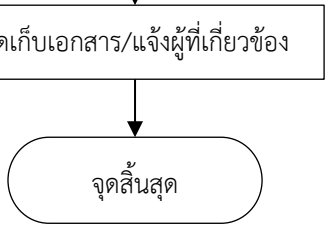
(๑) ผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาสั่งการ

(๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจพิจารณาเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งสถาปนิก วิศวกร หรือวิศวกรชำนาญการ ให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการพิจารณาให้ความเห็นและคำวินิจฉัยก็ได้

๓) เมื่อมีความเห็น คำวินิจฉัย หรือสั่งการ ในข้อ ๑) และ ๒) แล้วถือว่าเป็นการสั่งให้ดำเนินการให้ เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและตามหลักวิชาการช่าง ซึ่งไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดแบบรูปและ ข้อกำหนดของสัญญา จึงเป็นงานที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามคำสั่ง ความเห็นและวินิจฉัยดังกล่าว โดยผู้รับจ้าง ไม่สามารถเรียกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มเติมและไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุในการขอขยายระยะเวลาได้



ภาพกระบวนการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียด

ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ผู้รับจ้าง	๑.แบบรูปรายละเอียดไม่ชัดเจนหรือความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย ๒.แบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดของสัญญาอื่น ๆ มีความขัดแย้งกัน	๑.จัดทำแบบขยายรายละเอียด (Shop Drawing) ๒.จัดทำคำขอวินิจฉัย ๓.แนบเอกสารหลักฐานข้อกำหนดสัญญาจ้าง แบบรูปและรายละเอียด ที่แสดงให้เห็นความไม่ชัดเจน คลาดเคลื่อนหรือความขัดแย้งกัน
	ผู้ควบคุมงาน	๑.ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น	๑.แบบขยายรายละเอียด (Shop Drawing) ๒.แบบคำขอวินิจฉัย ๓.เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ผู้ออกแบบ	๑.ตรวจสอบ ๒.พิจารณาอนุมัติ ๓.เสนอความเห็น	๑.แบบขยายรายละเอียด (Shop Drawing) ๒.แบบคำขอวินิจฉัย ๓.เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑.ตรวจสอบและรับทราบผลการพิจารณาของผู้ควบคุมงานและผู้ออกแบบ ๒.สั่งการ/อนุมัติให้ดำเนินการ	๑.แบบขยายรายละเอียด (Shop Drawing) ๒.แบบคำขอวินิจฉัย ๓.เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ผู้รับจ้าง	ดำเนินการก่อสร้างตามคำสั่งหรือคำวินิจฉัย	๑.แบบขยายรายละเอียด (Shop Drawing) ๒.แบบคำขอวินิจฉัย ๓.เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑.เก็บรวบรวมเอกสาร ๒.แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	๑.แบบขยายรายละเอียด (Shop Drawing) ๒.แบบคำขอวินิจฉัย ๓.เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

## ๗. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา คือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือรายละเอียดประกอบสัญญา เช่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียด การเพิ่มเติมงานจ้าง การเพิ่มหรือลดวงเงินค่าจ้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวงงาน และการขยายระยะเวลาของสัญญา เป็นต้น

### ๗.๑ กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

#### ๗.๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๘๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

- (๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๘๓ วรรคห้า
- (๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์
- (๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

#### ๗.๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๘๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุหรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

**๗.๑.๓ ข้อกำหนดของสัญญาตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง** แบบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะส่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญานี้หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึง อัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

#### **๗.๑.๔ ระเบียบว่าด้วยการก่อกำหนดหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ วงเงิน ระยะเวลา หรือรายละเอียดของรายการก่อกำหนดหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อกำหนดหนี้ผูกพันให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

(๒) การขยายระยะเวลา ก่อกำหนดหนี้ผูกพันโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อกำหนดหนี้ผูกพัน ให้เสนอขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และรายงานสำนักงบประมาณทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

(๓) การเปลี่ยนแปลงรายการหรือการเพิ่มวงเงินก่อกำหนดหนี้ผูกพันเกินวงเงินที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้เสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยต้องส่งผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ทั้งนี้การขอเพิ่มวงเงินที่ต้องขยายระยะเวลา ก่อกำหนดหนี้ผูกพันให้เสนอขออนุมัติคณะรัฐมนตรีในคราวเดียวกัน

ให้สำนักงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการก่อกำหนดหนี้ผูกพันตาม (๑) รวมทั้งการบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับรายการก่อกำหนดหนี้ผูกพันข้ามปีได้ตามความเหมาะสม

**๗.๑.๕ ข้อกำหนดตามหนังสือสำนักงบประมาณ** ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการก่อกำหนดหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ โดยไม่เพิ่มวงเงินก่อกำหนดหนี้ผูกพัน

#### **๗.๒ ขอบเขตของการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญา**

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาจะต้องกระทำภายใต้ขอบเขต ดังนี้

๑) การแก้ไขสัญญาเพื่อให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒) จะต้องมีคำเป็นและคำแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

นอกจากนี้กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้ก่อกำหนดขึ้นผู้ก่อกำหนด  
ปีงบประมาณ จะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบว่าด้วยการก่อกำหนดผู้ก่อกำหนดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

**(๑) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ โดยไม่เพิ่มวงเงินก่อกำหนดผู้ก่อกำหนด** ต้องทำความตกลงกับ  
สำนักงานงบประมาณ เว้นแต่

(๑.๑) กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ โดยไม่เพิ่มวงเงินก่อกำหนดผู้ก่อกำหนด  
ภายหลังจากที่ลงนามในสัญญาแล้ว สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลง ในกรณีที่จำเป็นต้อง  
ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือกรณีที่ทำให้ประโยชน์  
ในการใช้งานเพิ่มขึ้น หรือไม่ทำให้ประโยชน์การใช้งานลดลงในสาระสำคัญ

โดยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์

(๑.๑.๑) การแก้ไขข้อความที่พิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ตกหล่น ให้ถูกต้องตรงตาม  
ข้อเท็จจริงที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีหรือที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณ แล้วแต่กรณี  
ทั้งนี้ จะต้องปรากฏหลักฐานว่าการแก้ไขดังกล่าวเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ตกหล่นอย่างชัดเจน

(๑.๑.๒) เปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่ายเพื่อให้ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภท  
รายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของรายการก่อกำหนดผู้ก่อกำหนด  
ปีงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

(๑.๑.๓) การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specification) ที่ไม่มีผลกระทบต่อ  
ต่อประโยชน์การใช้งาน (Capacity) ของรายการครุภัณฑ์ลดลง หรือไม่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงประเภทหรือ  
ปริมาณครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้ก่อกำหนดผู้ก่อกำหนดปีงบประมาณจากที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ

(๑.๑.๔) การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างเพื่อให้เหมาะสมกับ  
สภาพพื้นที่ ที่จะดำเนินการก่อสร้างหรือที่มีผลทำให้ประโยชน์การใช้งานเพิ่มขึ้น หรือไม่ทำให้ประโยชน์การใช้งาน  
ลดลงในสาระสำคัญ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการรับความเห็นจากผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
มาประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วย โดยการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างที่สามารถ  
ดำเนินการได้จะต้องมีลักษณะ

(ก) เป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง  
หรือการเปลี่ยนแปลงประเภท ชนิด ปริมาณ ของวัสดุก่อสร้างให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยไม่มีลักษณะเป็นการเพิ่ม/ลด  
จำนวนหน่วยของสิ่งก่อสร้าง

(ข) มิได้มีผลกระทบต่อทำให้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของประโยชน์การใช้งาน  
สิ่งก่อสร้างให้ลดลง เช่น การเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้างอาคาร เช่น ขนาดเสาเข็ม ความยาว ความกว้าง ความสูง  
ของอาคารที่ไม่กระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของสิ่งก่อสร้างและไม่ทำให้ประโยชน์การใช้งานลดลง

(๑.๒) การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการรายการค่าที่ดินหรือค่าสิ่งก่อสร้างต้องขอทำ  
ความตกลงกับสำนักงานงบประมาณก่อน

(๑.๓) เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการก่อกำหนดผู้ก่อกำหนดปีงบประมาณ  
โดยไม่เพิ่มวงเงินก่อกำหนดผู้ก่อกำหนดดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้รายงานสำนักงานงบประมาณภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่  
ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการแล้ว พร้อมทั้งสำเนาแจ้งกรมบัญชีกลาง

(๒) การขยายระยะเวลาก่อนนี้ผูกพันโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนนี้ผูกพัน ให้เสนอต่อรัฐมนตรี  
เจ้าสังกัดและรายงานสำนักงบประมาณทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

(๓) การเปลี่ยนแปลงรายการหรือการเพิ่มวงเงินก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าวงเงินที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ  
ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยต้องจัดส่งผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง  
ให้สำนักงบประมาณพิจารณาเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

### ๗.๓ ข้อพิจารณาในการแก้ไขสัญญา

- ๑) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น
- ๒) ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และต้องควบคุมดูแลให้เป็นไปตามความ  
จำเป็นเหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด
- ๓) งานที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นจะต้องอยู่ภายใต้ขอบข่ายวัตถุประสงค์เดิมของสัญญา
- ๔) ต้องเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ รายละเอียดของงานและราคา ในส่วนที่จะแก้ไขและของเดิม
- ๕) หากมีการเพิ่มหรือลดวงเงินจะต้องตกลงไปพร้อมกัน
- ๖) กรณีการแก้ไขที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง ต้องได้รับการรับรอง  
จากวิศวกร สถาปนิก วิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะแบบ  
และรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง แล้วแต่กรณี

### ตัวอย่างคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

คำพิพากษา (อุทธรณ์) ศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขแดงที่ อ. ๑๖/๒๕๔๗ สรุปสาระสำคัญของคำพิพากษาได้ดังนี้

สัญญาจ้างทำของ แม้จะกระทำด้วยวาจา มิได้มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือทำเป็นหนังสือ  
ก็สามารถบังคับได้โดยมีผลผูกพันผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง การสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือ  
รวมอยู่ในเอกสารสัญญาและงานพิเศษนั้นอยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของ  
สัญญาแม้จะเป็นการตกลงด้วยวาจาก็ตาม กรณีการพิจารณาว่าเป็นงานพิเศษตามสัญญาหรือไม่ จะต้อง  
พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของงานนั้นว่ามีขึ้นเพื่อเหตุใด อยู่ในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญาหรือไม่ มิใช่  
พิจารณาจากขนาดหรือมูลค่าของงานส่วนขั้นตอนการจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณประจำปี ตลอดจนการจัด  
ซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในของหน่วยงาน จะนำเหตุผลดังกล่าวมาปฏิเสธ  
ความรับผิดชอบตามสัญญาต่อบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นคู่สัญญาหาได้ไม่

### ๗.๔ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการแก้ไขสัญญาก่อสร้าง

เมื่อพิจารณาจากขอบเขตของการแก้ไขสัญญาแล้ว จะเห็นได้ว่าไม่ได้กำหนดให้เป็นสิทธิหรือ  
หน้าที่ของคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไว้โดยเฉพาะ ดังนั้น ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างก็สามารถที่จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของสัญญาได้ โดยต้องปรากฏต้นเรื่องในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ดังนี้

#### ๑) คำร้องหรือต้นเรื่องในการขอแก้ไข

(๑) กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ร้องขอแก้ไข จะต้องทำเป็นหนังสือถึงประธานคณะกรรมการตรวจรับ  
พัสดุ โดยระบุรายละเอียดการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาพร้อมเหตุผลความจำเป็นในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(๒) ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ขอแก้ไข จะต้องปรากฏหรือมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ปรากฏเหตุผล  
ความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒) ประเภทและขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการแก้ไขสัญญาแบ่งได้ ๒ กรณี คือ

(๑) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงวงงาน

การแก้ไขสัญญากรณีนี้เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาที่ไม่กระทบกับแบบรูปรายละเอียดและรายการวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) ต้องมีต้นเรื่องประกอบการพิจารณา ผู้ว่าจ้างอาจเป็นผู้ขอแก้ไขเอง โดยผู้ใช้งานอาคารสิ่งก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือผู้รับจ้างเป็นผู้แก้ไขก็ได้

(๑.๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้มีหน้าที่เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขสัญญา โดยทำเป็นบันทึกซึ่งจะต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑.๒.๑) ข้อเท็จจริง เหตุผลและความจำเป็นของเรื่องหรือเหตุที่เกิดและความเห็นของผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)

(๑.๒.๒) รายการและรายละเอียดที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลความจำเป็นในแต่ละรายการ

(๑.๒.๓) ข้อกฎหมาย ระเบียบ และสัญญาที่เกี่ยวข้อง

(๑.๒.๔) สรุปความเห็นและข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุซึ่งการแก้ไขสัญญาจ้างจะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขต ดังนี้

(ก) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของรัฐและประโยชน์สาธารณะ หรือจะต้องไม่ทำให้รัฐเสียประโยชน์

(ข) ส่วนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอยู่ภายใต้ขอบข่ายวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้างเดิม

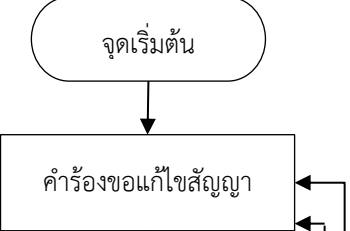
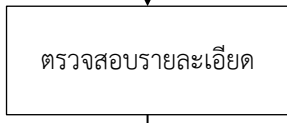
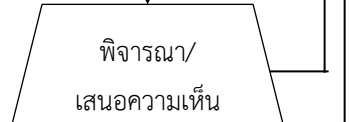
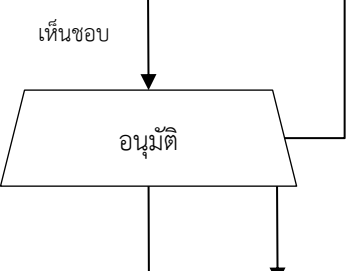
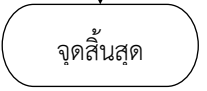
(๑.๒.๕) อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ

(๑.๓) ให้เสนอความเห็นในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๑.๔) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติ

(๑.๕) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามในสัญญาที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

## ภาพกระบวนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างโดยไม่มี การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียด

ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	๑.ผู้รับจ้าง ๒.ผู้ขอแก้ไข	๑.จัดทำหนังสือ/เอกสารหลักฐานขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ๒.ระบุรายละเอียด เหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องแก้ไข	๑. หนังสือขอแก้ไขสัญญา ๒.เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ผู้ควบคุมงาน/ ผู้ออกแบบ	๑.ตรวจสอบรายละเอียด เหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมในการแก้ไขสัญญา ๒.เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑.คำขอแก้ไข ๒.เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	๑.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑.พิจารณารายการและรายละเอียดรายการที่ขอแก้ไข ๒.พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ๓.ตรวจสอบข้อกำหนดและข้อกำหนดสัญญาที่เกี่ยวข้อง ๔.ลงมติและเสนอความเห็น	๑.บันทึกรายงานการขออนุมัติแก้ไขสัญญาเสนอผู้อำนวยการลงนาม ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๒.เอกสารคำขอแก้ไข ๓.เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๑.ตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๒.หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติ ๓.หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามในสัญญา	๑.บันทึกรายงานการขออนุมัติแก้ไขสัญญา ๒.เอกสารคำขอแก้ไข ๓.เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ผู้รับจ้าง (กรณีไม่อนุมัติ) เจ้าหน้าที่พัสดุ	ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายละเอียด	
		๑.เก็บรวบรวมเอกสาร ๒.แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารบันทึกเพิ่มเติมแนบท้าย

## (๒) การแก้ไขสัญญาโดยมีการแก้ไขแบบรูปรายละเอียด

การแก้ไขสัญญาในลักษณะนี้ จะมีขั้นตอนการดำเนินการ ๒ ขั้นตอน คือ ๑) ขั้นตอนการขออนุมัติแก้ไขแบบรูปรายละเอียด ๒) ขั้นตอนการการขออนุมัติแก้ไขสัญญา โดยจะต้องดำเนินการกระบวนการขออนุมัติแก้ไขแบบรูปรายละเอียดก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะดำเนินการขั้นตอนการขออนุมัติแก้ไขสัญญาต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ขั้นตอนการแก้ไขแบบรูปรายละเอียด คือ ขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติเกี่ยวกับรายละเอียดรายการและแบบรูปที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องมีต้นเรื่องประกอบการพิจารณา

(๒) ผู้ออกแบบและหรือผู้ควบคุมงาน ต้องตรวจสอบและรับรองรายละเอียดแบบรูปรายการที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง พร้อมรับรองความมั่นคงแข็งแรง เทคนิคในการก่อสร้างและความเหมาะสมของงานที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้พิจารณาและมีหน้าที่เสนอความเห็น โดยทำเป็นบันทึกเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขสัญญา ซึ่งจะต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริง เหตุผลความจำเป็น รายการและรายละเอียด พร้อมเปรียบเทียบคุณสมบัติของแบบรูปและรายละเอียดที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุซึ่งต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตดังนี้

(๓.๑) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของรัฐ และประโยชน์สาธารณะ หรือจะต้องไม่ทำให้รัฐเสียประโยชน์

(๓.๒) ส่วนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอยู่ภายใต้ขอบข่ายวัตถุประสงค์ของสัญญาเดิม

(๓.๓) เนื้องานและรายละเอียดแบบรูป ต้องมีความสอดคล้องสัมพันธ์กับงานเดิม

(๓.๔) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง สำหรับโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ จะต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดตามนัยหนังสือ สำนักงานประมาณที่ นร ๐๗๐๔/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ โดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนนี้ผูกพันซึ่งได้อธิบายไว้ข้างต้นแล้ว

(๔) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๕) ผู้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติหลักการให้แก้ไขแบบรูปรายละเอียด

(๖) ดำเนินกระบวนการแก้ไขสัญญาต่อไป

## ๒) ขั้นตอนการขออนุมัติแก้ไขสัญญา

(๑) เมื่อผู้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียดแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องส่งหรือแจ้งเรื่องมายังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) ผู้รับจ้าง

(๒.๑) ทำการคิดคำนวณประมาณราคามูลค่างานในส่วนที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมว่ามีมูลค่าเพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวนเท่าใด และหากมีจำนวนเงินค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจะเรียกกร้องจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นหรือไม่ เป็นจำนวนเท่าใด



(๒.๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแบบรูปมีผลกระทบทำให้ระยะเวลาการทำงานเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ หากมีและได้รับผลกระทบหรือมีเหตุที่จะต้องขยายระยะเวลาการทำงานออกไปให้ระบุเหตุรวมทั้งรายละเอียดเหตุการณ์ จำนวนวันที่ได้รับผลกระทบ และจำนวนวันที่จะขอขยายระยะเวลาการทำงาน พร้อมเอกสารและหลักฐานอื่นๆ ประกอบ

(๒.๓) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวงงาน มีเหตุผลหรือความจำเป็นจะต้องแก้ไขวงงานหรือไม่อย่างไร หรือต้องมีการแก้ไขรายละเอียดวงงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ตามข้อ (๒.๑) และ (๒.๒) หรือไม่อย่างไร

(๓) ผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

(๓.๑) คิดคำนวณและประมาณการมูลค่างานในส่วนที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเปรียบเทียบรายละเอียดรายการ คุณสมบัติ และราคา

(๓.๒) ตรวจสอบความเหมาะสมของรายการ คุณสมบัติของพัสดุหรือแบบรูปราคา และระยะเวลาที่ได้รับผลกระทบในเบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทำหน้าที่ในการพิจารณาตรวจสอบประมาณการราคา จำนวนเงินค่าจ้างที่จะต้องเพิ่มขึ้นหรือลดลง ระยะเวลาการทำงานที่จะต้องขยายออกไปหรือระยะเวลาลดลง รายละเอียดวงงานที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง และอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมทำบันทึกเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขสัญญา ซึ่งจะต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๔.๑) รายละเอียดบันทึกการอนุมัติหลักการให้แก้ไขแบบรูปรายละเอียดที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติหลักการไว้ในขั้นตอนการขออนุมัติแก้ไขแบบรูปแล้ว

(๔.๒) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของ (ก) ประมาณการราคา (ข) ระยะเวลาที่ได้รับผลกระทบ (ค) เปรียบเทียบรายการ ราคา และรายละเอียดวงงานที่เปลี่ยนแปลงไป และ (ง) อื่นๆ (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) การตรวจสอบประมาณการราคาโดยการตรวจสอบความถูกต้องของรายการ ปริมาณงาน ประมาณการราคา และเปรียบเทียบประมาณการราคาของผู้ออกแบบและผู้รับจ้าง

(๑) กรณีที่มีราคางานเพิ่มขึ้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องพิจารณาต่อรองราคากับผู้รับจ้าง

(๑.๑) ผู้รับจ้างไม่เรียกเงินค่าจ้างเพิ่มให้สรุปความเห็นและนำเสนอขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง โดยไม่เพิ่มวงเงินค่าจ้าง

(๑.๒) ผู้รับจ้างเรียกเงินค่าจ้างเพิ่มจะต้องพิจารณาว่ามีงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับรายการที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมดังกล่าวหรือไม่ โดยดำเนินการต่อได้ดังนี้

- กรณีที่มีงบประมาณสำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเพิ่มเติมให้สรุปความเห็นและนำเสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง โดยเพิ่มวงเงินค่าจ้างตามที่ได้มีการต่อรองราคาไว้แล้ว

- กรณีที่ไม่มีงบประมาณเพิ่มเติมหรืองบประมาณที่เพิ่มเติมไม่เพียงพอให้พิจารณาปรับปรุงรายละเอียดแบบรูปรายการที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมใหม่ ให้อยู่ภายใต้วงเงินค่าจ้างเดิม หรือให้อยู่ภายในวงเงินที่มีงบประมาณเพิ่มเติม

(๒) กรณีที่ไม่มีราคางานเพิ่ม ให้สรุปความเห็นและนำเสนอขออนุมัติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง โดยไม่เพิ่มวงเงินค่าจ้าง

(๓) กรณีที่มีราคางานลดลง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ยังคงต้องพิจารณา ต่อรองราคากับผู้รับจ้างว่าจะลดราคาลงได้อีกหรือไม่ หากผู้รับจ้างตกลงที่จะลดราคาอีกให้ถือเอาราคาที่ ลดลงแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ลดราคาลงให้ถือเอาราคางานที่ได้พิจารณาความเหมาะสมของราคาไว้แล้วเป็นราคางาน ที่ลดลง

(ข) การตรวจสอบระยะเวลาการทำงานต้องการตรวจสอบปริมาณงาน ขั้นตอน เทคนิค และกระบวนการทำงานว่าจะต้องใช้ระยะเวลาการทำงานสำหรับงานในส่วนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มเติมมากขึ้นหรือไม่ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาจ้าง และมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๘๒ ของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ตามที่ได้อธิบายไว้ในหัวข้อการงด ลดค่าปรับ และการขยายระยะเวลาการทำงาน

(๑) กรณีที่มีระยะเวลาในการทำงานเพิ่มขึ้น ให้สรุปความเห็นและเสนอ ขออนุมัติแก้ไขสัญญาโดยการเพิ่มระยะเวลาการทำงานออกไปตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงที่ได้พิจารณาแล้ว

(๒) กรณีที่มีระยะเวลาการทำงานลดลง ให้สรุปความเห็นและเสนอขอ ขออนุมัติแก้ไขสัญญา โดยการเพิ่มระยะเวลาการทำงานออกไปตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงที่ได้พิจารณาแล้ว

(๓) กรณีที่การไม่มีผลกระทบต่อระยะเวลาการทำงาน ให้สรุปความเห็นและ เสนอขออนุมัติแก้ไขสัญญาโดยไม่เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการทำงาน

(ค) การตรวจสอบรายละเอียดสัญญาที่จะแก้ไขในกรณีอื่น ๆ เช่น การปรับเปลี่ยน รายละเอียดวงงานให้สอดคล้องกับจำนวนเงินค่าจ้างและระยะเวลาการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมของรายละเอียดที่จะแก้ไข โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ จะต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ หรือไม่ทำให้รัฐเสียประโยชน์จากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

(๔.๓) พิจารณาข้อกำหนด ระเบียบ และข้อสัญญาที่เกี่ยวข้อง

(๔.๔) ความเห็นและข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

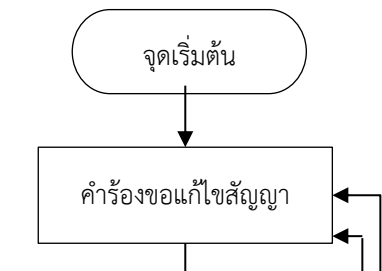
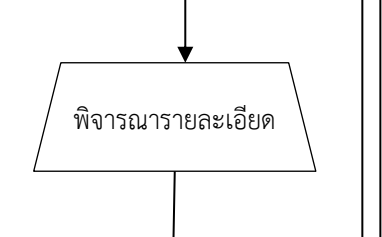
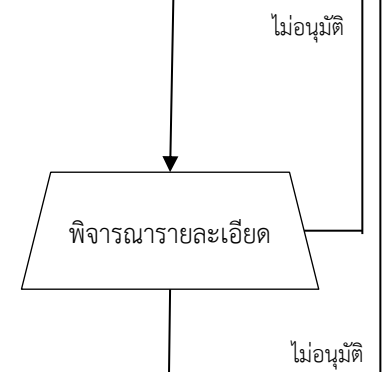
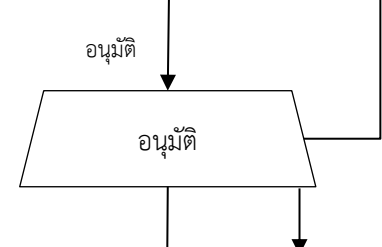

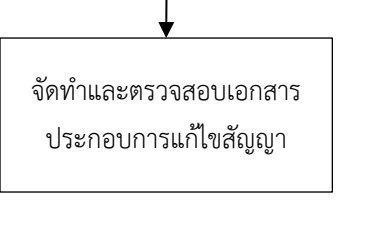
(๔.๕) อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีบันทึกเสนอความเห็น พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งหมด ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๖) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติ

(๗) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามในสัญญาที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

## ภาพกระบวนการแก้ไขสัญญาจ้างโดยมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียด (๑)

ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	๑. ผู้รับจ้าง ๒. ผู้ขอแก้ไข	๑. จัดทำหนังสือ/เอกสารหลักฐานขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ๒. ระบุรายละเอียด เหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องแก้ไข	๑. หนังสือขอแก้ไขสัญญา ๒. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ผู้ควบคุมงาน/ ผู้ออกแบบ	๑. ตรวจสอบรายละเอียด เหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมในการแก้ไขสัญญา ๒. ตรวจสอบรับรองความมั่นคงแข็งแรงของงานในส่วนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	๑. แบบรูปรายละเอียด ๒. แบบแสดงการรับรองความมั่นคงแข็งแรงของสิ่งก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงไป
	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑. พิจารณาคูณสมบัติ/เปรียบเทียบรายการและรายละเอียดรายการที่ขอแก้ไข ๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ๓. ตรวจสอบข้อกำหนดสัญญาที่เกี่ยวข้อง ๔. ลงมติและจัดทำบันทึกเสนอความเห็น	๑. หนังสือขอแก้ไขสัญญา ๒. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข ๓. แบบรูปรายละเอียดที่ผู้ออกแบบลงนามรับรอง ๔. แบบแสดงการรับรองความมั่นคงแข็งแรงของสิ่งก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงไป
	๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	๑. พิจารณาเสนอความเห็น ๒. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามในแก้ไขสัญญา	๑. อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียด ๒. ลงนามรับรองในแบบรูปที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
	ผู้รับจ้าง (กรณีไม่อนุมัติ)	ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปเดิม	
	๑. ผู้ควบคุมงาน ๒. ผู้ออกแบบ ๓. ผู้รับจ้าง	๑. จัดทำเอกสารประมาณราคา รายการก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลง ๒. จัดทำเอกสารรายละเอียดประกอบการพิจารณาระยะเวลาที่เปลี่ยนแปลง	เอกสารบันทึกเพิ่มเติมแนบท้าย

ภาพกระบวนการแก้ไขสัญญาจ้างโดยมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียด (๒)

ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<pre> graph TD     A[พิจารณา/เสนอความเห็น] -- อนุมัติ --&gt; B[พิจารณาอนุมัติ]     A -- ไม่อนุมัติ --&gt; C[ ]     B -- อนุมัติ --&gt; D{ลงนาม}     B -- ไม่อนุมัติ --&gt; C     D -- อนุมัติ --&gt; E[เก็บรวบรวมเอกสาร]     D -- ไม่อนุมัติ --&gt; C     E --&gt; F([จุดสิ้นสุด])     </pre>	<p>๑.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>๑.พิจารณาเปรียบเทียบราคาที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>๒.พิจารณาระยะเวลาที่จ้างงานที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>๓.พิจารณารายละเอียดงานที่ได้รับผลกระทบ โดยในการแก้ไขงานตามงวดตามงวดต้องไม่มากกว่าปริมาณงานที่ทำได้</p>	<p>๑.ประมาณการราคาของผู้รับจ้าง</p> <p>๒.ประมาณการราคาของผู้ออกแบบหรือผู้ควบคุมงาน</p> <p>๓.แผนการทำงาน/การได้รับผลกระทบประกอบการขยายระยะเวลาการทำงาน</p> <p>๔.เอกสารแสดงรายละเอียดงานที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>๕.บันทึกการขออนุมัติแก้ไขสัญญา พร้อมเอกสารที่ผ่านการกระบวนการอนุมัติแก้ไขแบบรูปรายละเอียดแล้ว</p>
	<p>๑.หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>๑.พิจารณาเสนอความเห็น</p> <p>๒.หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๓.หัวหน้าหน่วยงานของรัฐในแก้ไขสัญญา</p>	<p>๑.อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียด</p> <p>๒.ลงนามรับรองในแบบรูปที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง</p>
	<p>ผู้รับจ้าง (กรณีไม่อนุมัติ)</p>	<p>ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปเดิม</p>	
	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>๑.แจ้งผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.เก็บรวบรวมเอกสาร</p>	<p>เอกสารบันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา</p>

## ๘. ค่าปรับ

### ๘.๑ ข้อกำหนด ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๖๒ และข้อ ๑๘๑

สรุปประเภทและอัตราค่าปรับ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒)

ประเภท	อัตราค่าปรับ
๑. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษา	ร้อยละ ๐.๐๑ – ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ รับมอบ
๒. การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมด พร้อมกัน	ร้อยละ ๐.๐๑ – ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท
๓. งานก่อสร้าง สาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อ การจราจร	ร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้าง
๔. กรณีจ้างที่ปรึกษา	ร้อยละ ๐.๐๑ – ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิ์ การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย (ระเบียบฯ ข้อ ๑๘๑)

๘.๑.๒ ข้อกำหนดของสัญญาตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ ค่าปรับ และข้อ ๑๙ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

### ๘.๒ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อระยะเวลาการทำงานตามสัญญาสิ้นสุดลงแล้ว และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาย่อมต้องมีค่าปรับเกิดขึ้น โดยค่าปรับนั้นจะคิดเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนดในสัญญา และจะนับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาไปจนถึงวันที่ได้มีการตรวจรับงานว่างานแล้วเสร็จ ตัวอย่างเช่น สัญญาจ้างสิ้นสุดในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ และกำหนดอัตราค่าปรับในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ จึงจะต้องปรับผู้รับจ้างจำนวน ๑๕ วัน คือตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ ตามอัตราในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท



### ๘.๓ แนวทางปฏิบัติในการเรียกค่าปรับ

๑) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการทำงานตามสัญญา เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งเรียกค่าปรับไปยังผู้รับจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญา (ระเบียบฯ ข้อ ๑๘๑)

๒) เมื่อมีการส่งมอบงานและตรวจรับงานภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ก็จะต้องมีหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับโดยแจ้งจำนวนเงินค่าปรับที่จะต้องปรับไปยังผู้รับจ้างด้วย

ข้อสังเกต ในการแจ้งค่าปรับและการสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ตามข้อ ๑) และ ๒) จะต้องแจ้งทางไปรษณีย์ตอบรับ ไปยังผู้รับจ้างตามที่อยู่ที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา และอาจส่งมอบให้แก่ตัวแทนหรือผู้ปฏิบัติงานในโครงการของผู้รับจ้างด้วยก็ได้ โดยให้มีหลักฐานการรับหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวไว้ด้วย

๓) กรณีที่ค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องพิจารณาบอกเลิกสัญญา (ระเบียบฯ ข้อ ๑๘๓)

### ตัวอย่างคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับค่าปรับ

#### กรณีการฟ้องเกี่ยวกับการหักเงินค่าจ้างไว้เป็นค่าปรับ เนื่องจากทำงานล่าช้าไม่แล้วเสร็จตามสัญญา

ข้อเท็จจริง ผู้ฟ้องคดีได้ทำสัญญากับผู้ฟ้องคดีเพื่อรับจ้างก่อสร้าง กำหนดเวลาแล้วเสร็จวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙ แต่ได้มีการขยายเวลาออกไปอีก ๑๒๐ วัน ครบกำหนดวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๓๙ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๓๙ ผู้ฟ้องคดีส่งมอบงานงวดสุดท้าย ต่อมาในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๓๙ ผู้ถูกฟ้องคดีมีหนังสือแจ้งให้ผู้ฟ้องคดีแก้ไขงานก่อสร้าง ๒๐ รายการ จากนั้นวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๙ ผู้ฟ้องคดีมีหนังสือถึงผู้ฟ้องคดีว่าได้แก้ไขงานจำนวน ๒๐ รายการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ถูกฟ้องคดีได้รับหนังสือวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๙ ต่อมาคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจงานแล้วพบว่า ยังมีงานที่จะต้องแก้ไขบางรายการจึงแจ้งให้ผู้ฟ้องคดีแก้ไขในวันที่ ๒๔ และ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๙ ต่อมาผู้ฟ้องคดีได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๙ แจ้งว่า ได้ดำเนินการแก้ไขงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๙ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงาน จากนั้นผู้ถูกฟ้องคดีได้ใช้สิทธิหักเงินค่าจ้าง เป็นค่าปรับจำนวน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๓๙ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๙

คำพิพากษา (อุทธรณ์) ศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขแดงที่ อ. ๓๒/๒๕๔๖ ผู้ฟ้องคดีใช้วัสดุก่อสร้างผิดจากแบบที่กำหนด การกระทำดังกล่าวมิใช่ข้อบกพร่องผิดพลาดในการทำงานแต่เจตนาจงใจประพฤติปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้ฟ้องคดีจึงรู้ตั้งแต่ใช้วัสดุที่ผิดแบบในการก่อสร้างว่าจะต้องแก้ไข หากคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจพบการที่ผู้ฟ้องคดีส่งมอบงานงวดสุดท้ายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๙ โดยรู้งานของตนไม่ถูกต้องตามสัญญาแต่ไม่แก้ไข แม้ว่าคณะกรรมการตรวจการจ้างจะตรวจงานในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๓๙ และสั่งให้แก้ไขงานที่ผิดแบบและบกพร่องล่าช้าไปบ้างก็ตาม ผู้ฟ้องคดีก็ไม่อาจอ้างได้ว่าคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตรวจรับงานล่าช้า เป็นเหตุให้ผู้ฟ้องคดีเสียค่าปรับได้ เพราะผู้ฟ้องคดีรู้ว่าตนปฏิบัติไม่ถูกต้องและมีหน้าที่ต้องแก้ไขให้ถูกต้องก่อนส่งมอบมิใช่รอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจพบแล้วจึงแก้ไข เหตุจึงเกิดจากการที่ผู้ฟ้องคดีจงใจประพฤติปฏิบัติผิดสัญญา เมื่อกำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๓๙ การที่ผู้ฟ้องคดีได้แก้ไขและส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๙ จึงต้องถูกปรับตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๙

#### ตัวอย่างกรณีที่ไม่สามารถเรียกค่าปรับได้

- กรณีผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการก่อสร้างตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญา เนื่องจากมิใช่เรื่องการทำงานล่าช้า จึงไม่มีช่วงระยะเวลาความล่าช้าที่จะนำมาคำนวณได้

- กรณีผู้รับจ้างใช้ระยะเวลาในการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างชั่วคราว กลบเกลี่ยพื้นดิน และการทำความสะอาดบริเวณก่อสร้างล่วงหน้ากำหนดเวลาตามสัญญา แต่งานดังกล่าวไม่ได้กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามรูปแบบรายละเอียดและข้อสัญญา

- กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ระยะเวลาในการตรวจรับงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายในกำหนดสัญญา ล่วงเลยระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา
- กรณีที่ผู้ว่าจ้าง อนุมัติให้ผู้รับจ้างเลิกสัญญาด้วยความสมัครใจทั้งสองฝ่าย โดยมีได้สงวนสิทธิเรียกค่าเสียหายและค่าปรับไว้

## ๙. การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายระยะเวลาการทำงาน

### ๙.๑ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

#### ๙.๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๐๒ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณี ดังนี้

- (๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
- (๒) เหตุสุดวิสัย
- (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- (๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์และวิธีการของงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

#### ๙.๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๘๒ เหตุตามข้อ (๒) และข้อ (๓) ต้องระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือหน่วยงานของรัฐทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

#### ๙.๑.๓ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๘ “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็มิได้ จะให้ผลพิบัติก็มิได้ไม่มีใครจะป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

มาตรา ๒๐๕ トラบใดการชำระหนี้ยังมิได้กระทำลงเพราะพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งลูกหนี้ไม่ต้องรับผิดชอบ トラบนั้นลูกหนี้ยังหาได้ชื่อว่าผิดนัดไม่

๙.๑.๔ ข้อกำหนดของสัญญาตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง แนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔ “แบบรูปและรายการละเอียดตลาดเคลื่อน” ข้อ ๑๕ “การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง” ข้อ ๑๖ “งานพิเศษและการแก้ไขงาน” และข้อ ๒๑ “การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา”

๙.๑.๕ หนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง (การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปัจจุบัน)

(๑) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))

(๒) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๒๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการพิจารณางดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))

(๓) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

## ๙.๒ คำอธิบาย

### ๙.๒.๑ ข้อแตกต่างระหว่างการงดหรือลดค่าปรับ และการขยายระยะเวลาการทำงาน

การลดหรือลดค่าปรับ และการขยายระยะเวลาการทำงาน แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

(๑) การขยายระยะเวลาการทำงาน เป็นกรณีการพิจารณาในขณะที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการทำงานตามสัญญาซึ่งยังไม่มีค่าปรับเกิดขึ้น

(๒) การงดหรือลดค่าปรับ เป็นกรณีการพิจารณาเกี่ยวกับระยะเวลาการทำงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการทำงานตามสัญญาและมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว

### ๙.๒.๒ เวลาที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญานั้น สามารถกระทำได้ในระหว่างที่คู่สัญญายังคงมีนิติสัมพันธ์ต่อกัน กล่าวคือ การแก้ไขสัญญานั้นจะทำในช่วงใดก็ได้ที่คู่สัญญาได้ทราบแต่ที่ยังไม่ได้มีการบอกเลิกสัญญาหรือได้มีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายไว้แล้ว ดังนั้น แม้จะล่วงเลยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาแล้ว แต่ยังไม่มีการบอกเลิกสัญญาหรือยังไม่มีการตรวจรับงานงวดสุดท้าย ก็ยังสามารถที่จะแก้ไขสัญญาได้

### ๙.๒.๓ เหตุที่จะงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาการทำงานตามสัญญา

๑) เหตุตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อกำหนดของสัญญาตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้างแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒๑ มีดังนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

(๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขยายระยะเวลาการทำงานออกไป ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้วแต่กรณี หากผู้รับจ้างไม่แจ้งเหตุภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างสละสิทธิเรียกร้องในการงดหรือลดค่าปรับ เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดพลาดบกพร่องของกรมที่มีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น โดยการงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาการทำงานให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



๒) เหตุตามข้อ ๑๖ ของสัญญาตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้างแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เป็นกรณีที่เกิดขึ้นในฐานของผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ของสัญญาจ้าง โดยการ

(๑) สั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในเอกสารสัญญาหากงานดังกล่าวอยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา

(๒) สั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญา ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องตกลงเรื่องระยะเวลาการทำงานกันใหม่เพื่อความเหมาะสมตามเหตุที่เกิดขึ้นจริง

### คำอธิบาย

เหตุที่จะสามารถนำมาพิจารณาลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาการทำงานได้นั้นจะต้องเป็นเหตุที่เกิดขึ้นจริง และเหตุอุปสรรคดังกล่าวจะต้องมีส่วนสัมพันธ์และมีผลกระทบโดยตรงกับงานตามสัญญา ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ทั้งโครงการ หรือเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีมีเหตุเกิดขึ้นแล้วจะต้องแจ้งเหตุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง คือเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นแล้ว สามารถแจ้งเหตุได้ทันทีหรือในเวลาใดก็ได้ที่เหตุนั้นยังเกิดอยู่โดยไม่ต้องรอให้เหตุสิ้นสุดก่อน แต่หากจะแจ้งเหตุภายหลังจากเหตุนั้นสิ้นสุดลงแล้ว จะต้องแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากผู้รับจ้างไม่แจ้งเหตุภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างสละสิทธิในการขอลดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายระยะเวลาการทำงานตามสัญญา โดยเหตุที่จะต้องแจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มีดังนี้

#### (๑.๑) เหตุสุดวิสัย

เหตุสุดวิสัย หมายถึง เหตุสุดวิสัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๘ กล่าวคือ เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น และจะต้องเป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้จึงจะถือเป็นเหตุในของลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาการทำงานได้

#### ตัวอย่างคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับเหตุสุดวิสัยและค่าปรับ

##### กรณีการฟ้องเกี่ยวกับการปรับเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขแดงที่ อ.๔๔/๒๕๔๘

ประเด็นพิพาท กรณีปรับผู้ฟ้องคดีว่าทำงานล่าช้าไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยไม่รวมวันที่มีน้ำท่วมเพราะเป็นเหตุสุดวิสัย จึงนำคดีมาฟ้องเพื่อขอให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ผู้ถูกฟ้องคดีคืนค่าปรับให้ผู้ฟ้องคดี

ข้อเท็จจริง ผู้ถูกฟ้องคดีได้ทำสัญญาจ้างผู้ฟ้องคดี โดยกำหนดให้เริ่มดำเนินการภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๕ และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๕ ผู้ฟ้องคดีเริ่มเข้าทำงานในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๕ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้ฟ้องคดีได้มีหนังสือถึงผู้ถูกฟ้องคดี

ขอขยายระยะเวลา ๒ ครั้ง ครั้งแรกอ้างว่าการทำงานมีอุปสรรคจากฝนที่ตกติดต่อกันทำให้น้ำท่วม บ่อดินและน้ำในคลองมีระดับสูงขึ้น ครั้งที่สองอ้างว่ามีต้นไม้และสิ่งปลูกสร้างของชาวบ้านกีดขวางการทำงานและยังมีน้ำท่วมทำให้ไม่สามารถนำดินเข้าไปปรับปรุงเสริมแต่งส่วนที่ยังขาดอยู่ได้ แต่ผู้ถูกฟ้องคดีพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้ขยายระยะเวลาการก่อสร้าง เนื่องจากสาเหตุการล่าช้าไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของผู้ถูกฟ้องคดี และไม่มีเหตุสุดวิสัย

ผู้ฟ้องคดีมีหนังสือ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ แจ้งผู้ถูกฟ้องคดีว่าได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอุทธรณ์การไม่อนุมัติขยายระยะเวลาการก่อสร้าง โดยอ้างว่าที่ทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยที่มีทั้งฝนตกและน้ำท่วมรวม ๑๕๒ วัน จึงขอให้งดค่าปรับในช่วงเวลาดังกล่าว

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ไปตรวจรับงานจ้างแล้วปรากฏว่าการก่อสร้างยังไม่เสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ถูกฟ้องคดีจึงมีหนังสือ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๖ แจ้งให้ผู้ฟ้องคดีแก้ไขงานก่อสร้าง โดยมีได้แจ้งเกี่ยวกับการขอขยายระยะเวลาตามสัญญา

ผู้ฟ้องคดีมีหนังสือลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ แจ้งผู้ถูกฟ้องคดีว่าได้แก้ไขงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงาน และในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๔๖ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ไปตรวจรับงานแล้วพบว่างานก่อสร้างยังไม่ถูกต้อง ผู้ถูกฟ้องคดีจึงมีหนังสือลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๖ แจ้งให้ผู้ฟ้องคดีแก้ไข ต่อมาในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๖ ผู้ฟ้องคดีมีหนังสือแจ้งผู้ถูกฟ้องคดีว่าได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว และในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๖ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานแล้วเห็นว่าถูกต้อง ผู้ถูกฟ้องคดีมีหนังสือ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๖ แจ้งผู้ฟ้องคดีว่าจะต้องถูกปรับกรณีทำงานล่าช้า และได้หักเงินค่าปรับไว้แล้ว

#### คำวินิจฉัยศาลปกครองสูงสุด

กรณีการเกิดฝนตกที่จะถือเป็นเหตุสุดวิสัยได้นั้น จะต้องเป็นกรณีที่ฝนตกหนักมากผิดไปจากปกติที่เคยเกิดขึ้นตามฤดูกาลโดยผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปไม่สามารถคาดหมายได้ล่วงหน้าเท่านั้น และการเกิดน้ำท่วมในบริเวณก่อสร้างต้องพึงได้ว่าไม่อาจหาทางป้องกันได้ แม้จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรแล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่รวมถึงกรณีที่ผู้ฟ้องคดีมีส่วนมีส่วนร่วมอยู่ด้วย

เมื่อผู้ฟ้องคดีเข้าดำเนินการก่อสร้างล่าช้าและหยุดดำเนินการเป็นระยะเวลาหลายวันทำให้ระยะเวลาในการทำงานตามสัญญาจ้างไม่เพียงพอและเป็นเหตุให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบงาน และในช่วงระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๕ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นระยะเวลาที่พันกำหนดส่งมอบงานได้เกิดฝนตกหนักและน้ำท่วมจนไม่อาจดำเนินการก่อสร้างได้เป็นเวลา ๑๑๒ วัน ยังมีใช้เหตุสุดวิสัย เพราะหากเข้าดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญาก็อาจทำให้งานแล้วเสร็จตามสัญญาได้ประกอบกับผู้ฟ้องคดีเป็นบุคคลในท้องที่ย่อมตระหนักดีว่าช่วงระยะเวลาดังกล่าวเป็นฤดูฝน การมีฝนตกและน้ำท่วมจึงเป็นกรณีปกติของธรรมชาติ จึงควรเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา การส่งมอบงานล่าช้า จึงเป็นความบกพร่องของผู้ฟ้องคดี

ผู้ฟ้องคดีไม่ได้ไปดูสถานที่ก่อสร้างและสภาพพื้นที่ก่อสร้างตามที่ประกาศสอบราคาจ้างกำหนดไว้แต่อย่างใด จึงถือว่าผู้ฟ้องคดีได้ทราบสถานที่ก่อสร้างแล้ว และเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการมีสิ่งกีดขวางในพื้นที่ก่อสร้าง ผู้ฟ้องคดีจึงไม่อาจนำเหตุดังกล่าวมาอ้างเพื่อให้พ้นความรับผิดชอบไปได้ การที่ผู้ฟ้องคดีอ้างว่าพื้นที่ที่ทำการก่อสร้างมีต้นไม้และสิ่งปลูกสร้างของชาวบ้านกีดขวางเป็นอุปสรรคทำให้การทำงานล่าช้าออกไป จึงไม่ถือเป็นเหตุที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ถูกฟ้องคดีอันจะทำให้ได้รับการงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาตามสัญญา

การที่ผู้ถูกฟ้องคดีไม่ได้ตรวจรับงานในครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สองตามที่ผู้ฟ้องคดีส่งมอบงานนั้น เนื่องจากการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนดในสัญญา ประกอบกับเมื่อผู้ถูกฟ้องคดีมีหนังสือแจ้งให้ผู้ฟ้องคดีแก้ไข ผู้ฟ้องคดีก็ไม่ได้แย้งและได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อท้วงติงของคณะกรรมการฯ จนแล้วเสร็จ คณะกรรมการฯ จึงมิได้มีพฤติการณ์กักกันแก่ผู้ถูกฟ้องคดีโดยไม่ยอมตรวจรับงานที่ส่งมอบจนทำให้งานเสร็จล่าช้าแต่อย่างใด แต่เกิดจากความบกพร่องของผู้ฟ้องคดีเองที่ไม่ดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในสัญญา

อย่างไรก็ตามสัญญาจ้างนี้ มีวงเงินค่าจ้าง ๒๐๑,๓๓๖ บาท มีกำหนดส่งมอบงาน ๔๕ วัน แต่ผู้ถูกฟ้องคดียินยอมให้ผู้ฟ้องคดีดำเนินการก่อสร้างเป็นเวลาถึง ๒๕๐ วัน และปรับผู้ฟ้องคดีทำงานล่าช้า ๒๐๕ วัน เป็นเงินจำนวน ๔๑,๒๐๕ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๖ ของเงินค่าจ้าง จึงเป็นเงินค่าปรับที่สูงเกินส่วน ซึ่งศาลมีอำนาจลดให้ตามสมควรได้ ตามมาตรา ๓๘๓ วรรคหนึ่ง แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยศาลปกครองสูงสุดเห็นว่า จำนวนวันที่มีฝนตกและน้ำท่วมจนเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน มีจำนวน ๑๑๗ วัน จึงสมควรที่จะลดค่าปรับให้แก่ผู้ฟ้องคดีเป็นเงิน ๒๓,๕๑๗ บาท

**(ก) ตัวอย่างเหตุสุดวิสัยที่ไม่ถือเป็นเหตุในการลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาการทำงาน**

- กรณีฝนตกน้ำท่วมบริเวณสถานที่ก่อสร้างได้เกิดขึ้นในช่วงเวลาทำการตามสัญญาเป็นประจำทุกปี และผู้รับจ้างสามารถป้องกันได้ก็มีเหตุสุดวิสัย

- กรณีฝนตกน้ำท่วมบริเวณสถานที่ก่อสร้างบางส่วน แต่สามารถดำเนินการก่อสร้างในส่วนอื่นๆ ได้โดยไม่ได้รับผลกระทบจากการที่น้ำท่วมนั้น ไม่ถือเป็นเหตุในการขยายระยะเวลาการทำงานหรือหากกรณีที่ฝนตกน้ำท่วมบริเวณก่อสร้างบางส่วนซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานแต่ยังสามารถทำงานได้บางส่วนกรณีดังกล่าว อาจเป็นเหตุในการขยายระยะเวลาการทำงานได้โดยต้องพิจารณาขยายได้เฉพาะวันที่ได้รับผลกระทบจริงเท่านั้น

- กรณีผู้รับจ้างอ้างว่าขาดเงินทุนหมุนเวียน ขาดแรงงาน หรือส่วนราชการจ่ายเงินค่าจ้างล่าช้า กรณีดังกล่าวมิใช่เหตุสุดวิสัย เนื่องจากเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องมีการจัดหาเงินทุนหมุนเวียนหรือเตรียมหาแรงงานให้พอก่อนเข้าทำสัญญา

**(ข) ตัวอย่างเหตุสุดวิสัยที่ถือเป็นเหตุในการลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาการทำงาน**

- กรณีฝนตกฝนตกนั้นเป็นอุปสรรคที่ไม่สามารถทำงานได้และเป็นเรื่องที่ไม่สามารถป้องกันได้ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๘ ก็นับได้ว่าเป็นเหตุสุดวิสัยเช่น การเกิดฝนตกน้ำท่วมในระหว่างการทำงานในฤดูร้อน เป็นต้น

**(๑.๒) เหตุจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย**

เหตุดังกล่าวเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๒๐๕ ซึ่งบัญญัติว่า “ตราบใดการชำระหนี้ซึ่งมีได้กระทำลง เพราะพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งลูกหนี้ไม่ต้องรับผิดชอบตราบนั้น ลูกหนี้นี้ยังหาได้ชื่อว่าผิดนัดไม่”

โดยพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดนั้น จะต้องเกิดขึ้นก่อนเวลาผิดนัด (ก่อนระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง) มิใช่เหตุที่เกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาทำงานตามสัญญาแล้วและพฤติการณ์ดังกล่าวจะต้องไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้างด้วย

**(ก) ตัวอย่างพฤติการณ์ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและของลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาได้**

- มีกลุ่มอิทธิพลข่มขู่เรียกค่าคุ้มครองซึ่งทางราชการไม่สามารถคุ้มครองได้  
- ผู้รับจ้างชุดที่ก่อสร้างแล้วพบซากอาคารเก่าฝังลึกต้องใช้ระยะเวลารื้อถอนออก ซึ่งงานดังกล่าวทั้งส่วนราชการและผู้รับจ้างไม่ทราบมาก่อนและไม่ได้รวมไว้ในงานที่จ้างด้วย

**(ข) ตัวอย่างพฤติการณ์ที่คู่สัญญาไม่สามารถของลด ค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาได้**

- กรณีดำเนินการก่อสร้างล่าช้ากว่าระยะเวลาตามสัญญา ระหว่างนั้นเกิดฝนตกน้ำท่วมจนไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ กรณีดังกล่าวผู้รับจ้างไม่สามารถของลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาได้ เนื่องจากเหตุเกิดหลังจากผิดนัดส่งมอบงานแล้ว

## (๒) กรณีที่จะต้องแจ้งเหตุตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่มีกฎกระทรวงกำหนดเหตุใดๆ ให้หน่วยงานของรัฐหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาการทำงาน และกำหนดระยะเวลาที่จะต้องแจ้งเหตุไว้ด้วย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จึงจะมีสิทธิงด ลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ปัจจุบันยังไม่มีกำหนดดังกล่าวไว้

## (๓) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ต้องแจ้งเหตุก่อน

กรณีเหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือหน่วยงานของรัฐทราบที่อยู่แล้วมาตั้งแต่ต้น ผู้รับจ้างไม่ต้องแจ้งเหตุก่อน ก็สามารถของด ลดค่าปรับหรือขยายระยะเวลาได้ เนื่องจากเมื่อเป็นความผิดพลาดหรือบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ จะต้องถือว่าหน่วยงานของรัฐเป็นฝ่ายผิดสัญญาซึ่งจะต้องขยายระยะเวลาการทำงานให้อันนี้ เหตุอันเกิดจากความผิดพลาดหรือบกพร่องของหน่วยงานของรัฐนั้น หมายความว่ารวมถึง หน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา และหน่วยงานของรัฐอื่นด้วย

### ตัวอย่างเหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ

- กรมไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาวันเริ่มงานตามสัญญาหรือสั่งหยุดงาน โดยมีหลักฐานการที่ไม่สามารถส่งมอบพื้นที่หรือการสั่งหยุดงาน
- การออกแบบผิดพลาดทำให้ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแบบรูป
- การใช้ระยะเวลาในการแก้ไขแบบรูป
- การใช้ระยะเวลาในการตรวจรับงานจนล่วงพ้นกำหนดเวลาตามสัญญา
- ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจรับงาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการทำงานตามสัญญาแล้ว

## (๔) เหตุที่ผู้รับจ้างไม่สามารถของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาได้

(๔.๑) กรณีแบบรูปรายละเอียดผิดพลาดคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง แต่งตั้งได้มีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยให้ผู้รับจ้างดำเนินการ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ (ข้อ ๑๔ ของสัญญาจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ)

(๔.๒) กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานสั่งหยุดงาน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงาน เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปและสัญญาจ้าง (ข้อ ๑๕ ของสัญญาจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ ประกอบข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ)

## ๙.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาการทำงาน

### ๑) ผู้รับจ้าง ต้องยื่นคำร้องขอ ดังนี้

(๑) กรณีคำขอที่จะต้องมีการแจ้งเหตุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือภายในกำหนดตามกฎกระทรวง ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งเหตุ หรือมีหนังสือของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาการทำงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

(๒) กรณีคำขอที่ไม่ต้องแจ้งเหตุก่อน ผู้รับจ้างสามารถร้องขอในระยะเวลาใดก่อนสัญญาจ้างจะสิ้นสุดลง คือ ก่อนตรวจรับงานงวดสุดท้าย หรือก่อนการบอกเลิกสัญญา

**หมายเหตุ** หากผู้รับจ้างไม่แจ้งเหตุหรือยื่นคำร้องของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาการทำงาน ต่อผู้ว่าจ้าง จะไม่สามารถยกเหตุใดๆ เพื่อขยายระยะเวลาการทำงานให้แก่ผู้รับจ้างได้

**๒) เจ้าหน้าที่พัสดุ** รับเรื่องและแจ้งเรื่องดังกล่าวไปยังประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

**๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** ประชุมพิจารณาและเสนอความเห็นไปยังหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยพิจารณาข้อเท็จจริงประกอบข้อกำหนดของสัญญา กฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบวิธีปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จะต้องเป็นเหตุที่เกิดขึ้นจริงและพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาได้ไม่เกินกว่าจำนวนวันที่เหตุเกิดขึ้นจริงเท่านั้น

(๒) เหตุดังกล่าวจะต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์และมีผลกระทบโดยตรงกับงานตามสัญญา ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ทั้งโครงการ หรือเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

(๓) เหตุดังกล่าวเป็นความผิดพลาดหรือบกพร่องหรือเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือไม่ หากเป็นเหตุที่เกิดจากผู้รับจ้างจะไม่สามารถงด ลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาได้ หรือกรณีผู้รับจ้างมีส่วนรับผิดชอบบางส่วนให้หักลบระยะเวลาดังกล่าวออกด้วย

(๔) กรณีเหตุสุดวิสัย เหตุจากพฤติการณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้รับจ้างได้แจ้งเหตุ หรือร้องขอภายในกำหนดระยะเวลาหรือไม่ หากไม่แจ้งเหตุหรือร้องขอภายในกำหนดเวลาจะไม่สามารถพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาได้

(๕) พิจารณาว่าคำร้องได้ยื่นในระหว่างระยะเวลาทำงานตามสัญญาหรือไม่ หากยื่นภายในระยะเวลาทำงานตามสัญญา จะเป็นกรณีการขอขยายระยะเวลาการทำงาน หากยื่นภายหลังจากล่วงเลยระยะเวลาตามสัญญาและมีค่าปรับแล้วจะเป็นกรณีการขอลดหรือลดค่าปรับ

(๖) รับเอาข้อเท็จจริงและความเห็นของผู้ควบคุมงาน ผู้ออกแบบ และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) มาประกอบการพิจารณา

(๗) จัดทำบันทึกเสนอความเห็นไปยังหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาหากเป็นกรณีที่จะต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียด ก็ต้องให้ดำเนินการตามขั้นตอนเกี่ยวกับการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียด

**๔) เจ้าหน้าที่พัสดุ** เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาอนุมัติ ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้ทราบด้วย

## ภาพกระบวนการเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาการทำงาน

ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ผู้รับจ้าง	๑. กรณีคำขอที่จะต้องแจ้งเหตุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุสิ้นสุดลง/ภายในกำหนดตามกฎหมายกระทรวง - จัดทำหนังสือแจ้งเหตุพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๒. กรณีคำขอไม่ต้องแจ้งเหตุก่อน - จัดทำหนังสือแจ้งขอในระยะเวลาใดก่อนสัญญาจ้างจะสิ้นสุดลง	๑.๑ หนังสือแจ้งเหตุ ๑.๒ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง  ๒.๑ หนังสือแจ้งคำขอ ๒.๒ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ผู้ควบคุมงาน	๑. ตรวจสอบรายละเอียด เหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมในการงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาการทำงาน ๒. จัดทำบันทึกให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานระยะเวลาการทำงาน	๑. หนังสือแจ้งเหตุ/หนังสือแจ้งคำขอ ๒. รายงานสภาพการปฏิบัติงานและเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน ๓. บันทึกผลการปฏิบัติงาน และเสนอความเห็นเบื้องต้นในการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาการทำงาน ๔. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑. พิจารณาข้อเท็จจริง ประกอบข้อกำหนดของสัญญาจ้างกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบวิธีปฏิบัติ ๒. พิจารณาความเห็นของผู้ควบคุมงาน ๓. ลงมติและจัดทำบันทึกเสนอความเห็นไปยังอธิบดี	๑. หนังสือแจ้งเหตุ/หนังสือแจ้งคำขอ ๒. สัญญาจ้าง กฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓. บันทึกความเห็นของผู้ควบคุมงาน ๔. ทำบันทึกเสนอความเห็น
	๑. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พิจารณาเสนอความเห็น ๒. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาอนุมัติ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ลงนาม	๑. บันทึกความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมเอกสารประกอบ ๒. เอกสารผลการพิจารณาการงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลา
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑. แจ้งผลการพิจารณาผู้เกี่ยวข้อง ๒. เก็บรวบรวมเอกสาร	เอกสารผลการพิจารณาการงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลา

## ๑๐. การบอกเลิกสัญญาและสิทธิของกรมภายหลังบอกเลิกสัญญา

### ๑๐.๑ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๐.๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๐๓ ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปนี้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา

(๑) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้

ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง

(๔) เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

#### การตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้เฉพาะ

➡ ในกรณีที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ

➡ เพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

#### ๑๐.๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๘๓ หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

#### ๑๐.๑.๓ ข้อกำหนดของสัญญาตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง แนบท้ายประกาศ

คณะกรรมการ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ “กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา” ข้อ ๑๗ “ค่าปรับ” และข้อ ๑๘ “สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา”

#### ๑๐.๑.๔ หนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

(๑) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขอความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

(๒) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔)

## ๑๐.๒ คำอธิบาย

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อกำหนดของสัญญา กำหนดเหตุที่จะสามารถพิจารณาบอกเลิกสัญญาไว้หลายประการ ซึ่งสามารถแบ่งเหตุดังกล่าว ออกตามช่วงเวลาในการทำงานตามสัญญาได้ ดังนี้

### ๑) เหตุที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทุกเวลาที่สัญญายังคงมีนิติสัมพันธ์

เป็นเหตุที่ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งภายในกำหนดระยะเวลาทำงานตามสัญญาและหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาทำงานตามสัญญา แต่การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะต้องกระทำก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย มีดังนี้

(๑) เหตุตามที่กฎหมาย เช่น การที่กรณีผู้รับจ้างที่เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหรือกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาแล้วตัวผู้รับจ้างตายลง อันเป็นเหตุตามมาตรา ๖๐๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประกอบมาตรา ๑๐๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ เป็นต้น

(๒) เหตุตาม ข้อ ๗ ตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ

(๒.๑) ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง

(๒.๒) ผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงาน

(๒.๓) ผู้รับจ้างตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย

### ๒) เหตุที่จะบอกเลิกสัญญาได้ในขณะที่ยังไม่สิ้นสุดเวลาตามสัญญา

(๑) ผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาเริ่มงานตามสัญญา (เหตุตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประกอบข้อ ๗ ตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ)

(๒) มีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา (เหตุตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประกอบข้อ ๗ ตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ)

### ๓) เหตุที่จะบอกเลิกสัญญาเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา

ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา (เหตุตาม มาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประกอบข้อ ๗ ตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ)

### ๔) เหตุที่จะบอกเลิกสัญญาภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา

เมื่อค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง (เหตุตาม มาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประกอบข้อ ๑๘๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และข้อ ๗ และ ๑๗ ตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ)



### ๑๐.๓ กระบวนการและขั้นตอนการบอกเลิกสัญญา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้มีหน้าที่เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาบอกเลิกสัญญาโดยมีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) เมื่อมีหรือรับทราบเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาแล้ว จะต้องมีการประชุมเพื่อพิจารณาหารือ และมีมติในเรื่องดังกล่าวโดยรับฟังความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เช่น ผู้ควบคุมงาน ผู้ออกแบบ ผู้ใช้งานหรือเจ้าของอาคาร เป็นต้น

๒) จัดทำบันทึกเสนอความเห็นไปยังอธิบดี เพื่อพิจารณابอกเลิกสัญญา ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

๒.๑) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุที่จะบอกเลิกสัญญา

๒.๒) ข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของสัญญา



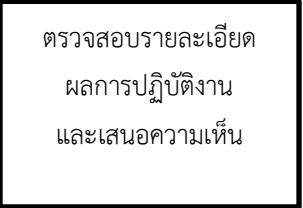
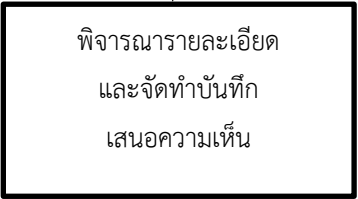

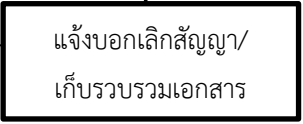
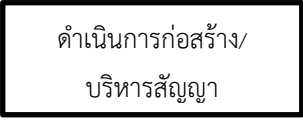

๒.๓) ข้อพิจารณาและความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓) ผลของการพิจารณา

๓.๑) กรณีได้รับอนุมัติให้บอกเลิกสัญญา ให้การแจ้งผู้รับจ้างและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒) กรณีไม่ได้รับอนุมัติให้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการบริหารสัญญาต่อไป

ภาพกระบวนการพิจารณาบอกเลิกสัญญา

ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 <p>จุดเริ่มต้น</p>	<p>๑. ผู้ควบคุมงาน ๒. คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ</p>	<p>๑. ตรวจสอบระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ๒. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. สัญญาจ้าง ๒. รายงานสภาพการปฏิบัติงานและเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน ๓. เอกสารหลักฐานอื่นๆ</p>
 <p>ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผู้ควบคุมงาน</p>	<p>๑. ประเมินผล ประสิทธิภาพในการทำงาน และศักยภาพของผู้รับจ้าง ๒. มีบันทึกหรือให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการทำงาน และความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับการบอกเลิกสัญญา</p>	<p>๑. รายงานสภาพการปฏิบัติงานและเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน ๒. บันทึกผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นเบื้องต้นในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา</p>
 <p>ตรวจสอบรายละเอียด ผลการปฏิบัติงาน และเสนอความเห็น</p>	<p>๑. คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>๑. พิจารณาสภาพการปฏิบัติงาน ผลงาน และระยะเวลาในการทำงานของผู้รับจ้าง ๒. พิจารณาความเห็นของผู้ควบคุมงาน ๓. ตรวจสอบข้อกำหนดสัญญาที่เกี่ยวข้อง ๔. ลงมติและจัดทำบันทึกเสนอความเห็น</p>	<p>๑. รายงานสภาพการปฏิบัติงานและเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน ๒. บันทึกผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นเบื้องต้นในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาของผู้ควบคุมงาน ๓. ทำบันทึกเสนอความเห็น</p>
 <p>พิจารณารายละเอียด และจัดทำบันทึก เสนอความเห็น</p>	<p>๑. หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พิจารณาเสนอความเห็น ๒. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณานุมัติบอกเลิกสัญญา ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ลงนาม</p>	<p>๑. บันทึกความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมเอกสารประกอบ ๒. เอกสารการอนุมัติให้บอกเลิกสัญญา</p>
 <p>พิจารณา</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>๑. จัดทำเอกสารแจ้งบอกเลิกสัญญา ๒. เก็บรวบรวมเอกสารและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>เอกสารการบอกเลิกสัญญา</p>
 <p>แจ้งบอกเลิกสัญญา/ เก็บรวบรวมเอกสาร</p>	<p>๑. ผู้รับจ้าง ๒. คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ</p>	<p>ดำเนินการก่อสร้างต่อไป บริหารสัญญาต่อไป</p>	
 <p>ดำเนินการก่อสร้าง/ บริหารสัญญา</p>			
 <p>จุดสิ้นสุด</p>			

### ๑๐.๔ สิทธิของกรมภายหลังจากบอกเลิกสัญญา

๑) มีสิทธิเข้าทำงานนั้นเองหรือจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไปได้ (ข้อ ๗ และ ๑๘ ตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้างแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ)

๒) มีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ รวมทั้งค่าควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) (ข้อ ๑๘ ตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้างแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ)

๓) มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างรายเดิม (ข้อ ๗ และ ๑๗ ตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้างแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ)

๔) มีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้าง และวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ข้อ ๑๘ ตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้างแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ)

๕) มีสิทธิริบหรือบังคับเอาจากหลักประกัน สำหรับค่าเสียหาย ค่าปรับ ค่าใช้จ่ายในการทำงานให้แล้วเสร็จหรือจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ ค่าควบคุมงาน และค่าอื่นๆ (ถ้ามี) (ข้อ ๑๘ ตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้างแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ)

### ตัวอย่างคำพิพากษาศาลฎีกา

**คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๖๓๑๔/๒๕๕๐** เมื่อโจทก์ทำงานงวดที่สองชำรุดบกพร่องไม่ถูกต้องตามสัญญาจ้างและจำเลยได้ให้โจทก์แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนแต่โจทก์เพิกเฉยไม่ยอมแก้ไข โจทก์จึงเป็นฝ่ายผิดสัญญา โจทก์ไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากจำเลย แต่อย่างไรก็ตาม สัญญาระหว่างโจทก์กับจำเลย ถือว่าเป็นการเลิกกันโดยปริยาย สัญญาจ้างเหมาก่อสร้างระหว่างโจทก์กับจำเลยเป็นสัญญาจ้างทำของตาม ป.พ.พ. มาตรา ๕๘๗ ขณะเดียวกันก็เป็นสัญญาต่างตอบแทน เมื่อสัญญาระหว่างโจทก์กับจำเลยเลิกกันแล้วโจทก์และจำเลยต้องให้อีกฝ่ายหนึ่งกับคืนสู่ฐานะดังที่เป็นอยู่เดิมตาม ป.พ.พ. มาตรา ๓๙๑ วรรคหนึ่ง แต่เนื่องจากโจทก์ได้ทำงานงวดที่สองให้จำเลยเสร็จแล้วจึงไม่อาจให้กลับคืนสู่ฐานะดังที่เป็นอยู่เดิมได้ กรณีต้องบังคับตามมาตรา ๓๙๑ วรรคสาม จำเลยต้องใช้เงินค่าก่อสร้างในงวดที่สองให้แก่โจทก์แทน จำเลยไม่มีสิทธิงดจ่ายค่าจ้างเสียทั้งหมด เมื่องานของโจทก์มีสิ่งบกพร่องและจำเลยได้บอกกล่าวให้โจทก์แก้ไขสิ่งบกพร่องให้เป็นไปตามสัญญาแต่โจทก์ไม่ดำเนินการจำเลยชอบที่จะว่าจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไขสิ่งบกพร่องดังกล่าวได้ โดยโจทก์จะต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นตาม ป.พ.พ. มาตรา ๕๙๔ และจำเลยมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายเท่าที่เสียไปจากค่าจ้างของงานงวดที่สองเท่านั้นเหตุที่โจทก์ทำงานบกพร่องเนื่องจากจำเลยขอเปลี่ยนแปลง ขยายห้องนอนให้กว้างขึ้น ใช้วัสดุผิดจากแบบแปลน ทำให้โครงเหล็กรับน้ำหนักมากกว่าแบบทำให้โค้งงอ จำเลยต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบในความบกพร่องดังกล่าวด้วยและเมื่อปรากฏว่าจำเลยยังไม่ได้ว่าจ้างบุคคลใดให้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวศาลชั้นต้นจึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างบุคคลภายนอกแก้ไขข้อบกพร่องตามความเหมาะสมได้

**คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๕๓๐๒/๒๕๓๘** กรณีเพิ่งเริ่มงานตามสัญญา จำเลยก็ไม่ประสงค์ให้โจทก์ทำการก่อสร้าง เหตุบอกเลิกสัญญา ก็อ้างเหตุโจทก์ทำงานเท่านั้น ซึ่งยังไม่พ้นกำหนดระยะเวลาก่อสร้างแล้วเสร็จและโจทก์เองมิได้ทอดทิ้งงาน ส่วนเรื่องโจทก์ก่อสร้างผิดแบบผิดหลักวิชาการก็รับฟังไม่ได้ ดังนั้นเมื่อสัญญาจ้างยังไม่ถึงกำหนด และจำเลยผู้ว่าจ้างเห็นว่าหากให้โจทก์ทำการก่อสร้างต่อไปจะเกิดความเสียหายเพราะงานล่าช้ามาก จำเลยจะเลิกสัญญาได้ ก็ต้องบอกกล่าวกำหนดระยะเวลาให้โจทก์ปฏิบัติเสียก่อนตาม ป.พ.พ. มาตรา ๓๘๗

แต่จำเลยก็ได้ทำเช่นนั้น จึงบอกเลิกสัญญาโดยเหตุดังกล่าวไม่ได้ การที่โจทก์ขอทำการก่อสร้างต่อไปและจำเลยไม่ยอม โดยว่าจ้างผู้อื่นก่อสร้างต่อไปและให้เลิกสัญญา จะถือว่าโจทก์เป็นฝ่ายผิดสัญญาไม่ได้ แต่เป็นเรื่องจำเลยใช้สิทธิเลิกสัญญาโดยไม่ชอบ และต้องถือว่าจำเลยเป็นฝ่ายผิดสัญญาเอง

กรณีจ้างทำของเมื่อจำเลยผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาเอง โดยโจทก์ผู้รับจ้างไม่ได้ทำผิดสัญญา จำเลยจึงต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่โจทก์เพื่อความเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดแต่การเลิกสัญญานั้นตาม ป.พ.พ. มาตรา ๖๐๕ ส่วนค่าเสียหายที่จำเลยต้องรื้อถอนซ่อมแซมและเสียค่าก่อสร้างบ้านจนแล้วเสร็จเมื่อโจทก์มิได้เป็นฝ่ายผิดสัญญา จำเลยจึงไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากโจทก์ได้

#### สิทธิของผู้ว่าจ้างกรณีงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีไม่กำหนดเวลา เมื่อล่วงพ้นระยะเวลาตามสมควรผู้ว่าจ้างสามารถ ๑) ลดสินจ้าง (ค่าปรับ) และ ๒) ถ้าสาระสำคัญของงานที่จ้างอยู่ที่เวลาสามารถบอกเลิกสัญญาได้

**คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๑๑๘๒/๒๕๔๕** สัญญาจ้างเหมาก่อสร้างที่ระบุว่า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างต่อผู้รับจ้างได้โดยการแจ้งบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า ๓ เดือน ไปยังผู้รับจ้างมีความหมายว่าจำเลยจะบอกเลิกสัญญาเพื่อให้อับกลับคืนสู่ฐานะเดิมโดยพลันไม่ได้ ต้องให้เวลาโจทก์เตรียมตัวไม่น้อยกว่า ๓ เดือน เพื่อยุติการก่อสร้าง ยุติการจัดหาสัมภาระในการก่อสร้าง เตรียมรื้อถอนโรงเรือนและวัสดุอุปกรณ์และเลิกจ้างคนงานตลอดจนคำนวณค่าจ้างและค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดแต่การเลิกสัญญานั้น มิใช่ว่าโจทก์จำเลยยังคงต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญากันโดยโจทก์ต้องก่อสร้างและจำเลยต้องชำระเงินตามกำหนดกันอีกถึง ๓ เดือน ทั้ง ๆ ที่สัญญาต้องเลิกกันอยู่แล้ว จึงต้องถือว่าสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างเลิกกันตั้งแต่วันที่แจ้งบอกเลิกสัญญา

สัญญาจ้างเหมาก่อสร้างระหว่างโจทก์กับจำเลยเลิกกันแล้วโดยจำเลยเป็นผู้บอกเลิกสัญญาอาศัยสิทธิในฐานะผู้ว่าจ้างและโจทก์มิได้เป็นฝ่ายผิดสัญญากรณีจึงต้องด้วยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๖๐๕ ที่จำเลยจะต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่โจทก์เพื่อความเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดแต่การเลิกสัญญาคู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารสัญญาก่อสร้างในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง นั้น สำหรับเงินค่าเตรียมการก่อสร้างเมื่อสัญญาเลิกกันแล้วก็ไม่ต้องเตรียมการก่อสร้างต่อไปอีก ส่วนเงินค่าก่อสร้างทาว์นเฮาส์ ๓ หลังโจทก์ฟ้องขอบังคับให้จำเลยชำระเงินตามสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างโดยถือว่าสัญญายังไม่เลิกกันจึงไม่มีประเด็นเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายของโจทก์อันเกิดแต่การที่จำเลยบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๖๐๕

**คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๖๕๙๘/๒๕๔๑** แม้การดำเนินการก่อสร้างของโจทก์ล่าช้า คนงานน้อยเครื่องมือไม่ทันสมัย ไม่สามารถก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามสัญญา แต่สัญญาว่าจ้างฉบับพิพาทระบุเพียงว่าผู้รับจ้างจะทำการก่อสร้างให้อยู่ภายในสัญญาจะเกินสัญญาไม่ได้เท่านั้น สัญญาว่าจ้างมิได้กำหนดระยะเวลาก่อสร้างไว้ชัดเจนทั้งโจทก์ก็ประสงค์จะทำงานต่อไปหากจำเลยเห็นว่าโจทก์ทำงานล่าช้ามากจะเกิดความเสียหาย จำเลยทั้งสองจะเลิกสัญญาได้ก็ต้องบอกกล่าวกำหนดระยะเวลาพอสมควรให้โจทก์ปฏิบัติเสียก่อน ตาม ป.พ.พ. มาตรา ๓๘๗ แต่จำเลยมิได้กระทำแต่จำเลยกลับให้โจทก์หยุดดำเนินการก่อสร้างทันที และว่าจ้างบุคคลอื่นทำการก่อสร้างแทนโจทก์ ดังนี้ การที่จำเลยบอกเลิกสัญญาต่อโจทก์ด้วยเหตุดังกล่าวย่อมเป็นการใช้สิทธิในการเลิกสัญญาโดยไม่ชอบ จำเลยจึงเป็นฝ่ายผิดสัญญาต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่โจทก์เพื่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการเลิกสัญญาตามมาตรา ๖๐๕

กรณีที่ผู้ว่าจ้างยอมรับงานที่ล่าช้าโดยมิได้โต้แย้งหรือแจ้งสงวนสิทธิไว้

หากผู้ว่าจ้างยอมรับมอบงานที่เนินช้าโดยมิได้โต้แย้งหรือแจ้งสงวนสิทธิไว้ผู้รับจ้างก็ไม่ต้องรับผิดชอบในความล่าช้า ดังนั้น กรณีที่ผู้ว่าจ้างยังต้องการให้ออกาสผู้รับจ้างดำเนินการต่อภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาแล้ว แต่ยังคงการใช้สิทธิเรียกร้องค่าปรับหรือข้อเรียกร้องอื่นที่มีตามสัญญา ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งสงวนสิทธิในค่าปรับหรือข้อเรียกร้องตามสัญญาไว้

**คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๗๘๐๙/๒๕๔๐** จำเลยทำงานล่วงเลยเวลาที่กำหนดไว้ แต่โจทก์ยอมรับเอาผลงานและชำระเงินให้จำเลยโดยดี โดยงานที่จำเลยทำส่วนใหญ่สมบูรณ์ มีความชำรุดบกพร่องเพียงเล็กน้อย ดังนั้นถือว่าจำเลยได้ทำงานที่จ้างให้โจทก์เสร็จแล้ว

ตามสัญญาจ้างเหมาฉบับพิพาทมีข้อความว่า ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ปรากฏในสัญญานี้เป็นต้นไป ถ้าหากไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันจนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานรายนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์ แต่ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีทางที่จะทำงานจ้างรายนี้ให้แล้วเสร็จได้ เมื่อครบกำหนด ๖๐ วันแล้ว ผู้รับจ้างยังทำไม่แล้วเสร็จ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะเลิกสัญญานี้ได้ทันที และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างเหมาผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ตามกฎหมายอีกส่วนหนึ่ง ดังนี้ เมื่อครบกำหนดแล้วโจทก์ไม่ได้บอกเลิกสัญญาแล้วใช้สิทธิเรียกเบี้ยปรับตามสัญญา แต่กลับยอมต่ออายุสัญญาให้จำเลยโดยยอมรับเอาผลงานของจำเลยและชำระค่าจ้างให้จำเลยในวันซึ่งเป็นเวลาภายหลังที่ครบกำหนดอายุสัญญาที่โจทก์ต่อให้แล้ว แสดงว่าโจทก์ไม่ได้ถือเอาระยะเวลาตามสัญญาเป็นสาระสำคัญ โจทก์จึงไม่มีสิทธิเรียกเบี้ยปรับจากจำเลย

**คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๖๖๙๗/๒๕๔๐** แม้โจทก์ผู้รับจ้างจะก่อสร้างอาคารให้จำเลยไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา แต่จำเลยก็ตกลงยินยอมให้โจทก์ทำการก่อสร้างต่อจนอาคารแล้วเสร็จและจำเลยได้จดทะเบียนโอนขายอาคารนั้นให้บุคคลอื่นไปหลังจากนั้นจำเลยยังให้โจทก์ก่อสร้างเพิ่มเติมอาคารอีกหลังหนึ่งด้วยและจำเลยก็ไม่ติดใจเรื่องค่าปรับวันละ ๑,๐๐๐ บาท ตามสัญญา ดังนี้เมื่อจำเลยไม่ได้เคร่งครัดเรื่องกำหนดเวลาการก่อสร้างและไม่ได้ติดใจในเรื่องค่าปรับ ทั้งยังยอมรับผลงานของโจทก์หลังจากพ้นกำหนดเวลาตามสัญญาแล้ว อันเป็นการยอมรับชำระหนี้โดยมิได้สงวนสิทธิที่จะเรียกเอาเบี้ยปรับ จำเลยย่อมหมดสิทธิที่จะเรียกเอาเบี้ยปรับจากโจทก์ตาม ป.พ.พ. มาตรา ๓๘๑ วรรคสาม

การรับมอบงานที่บกพร่อง

หากผู้ว่าจ้างยอมรับมอบงานทั้งที่มีความชำรุดบกพร่องโดยมิได้อัดเอื้อน โดยการแสดงออกชัดแจ้งหรือโดยปริยายในการตรวจรับงานไว้แล้วกรณีดังกล่าวผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ เว้นแต่ความชำรุดบกพร่องไม่สามารถพบได้ในขณะรับมอบหรือผู้รับจ้างปิดบังไว้

การยึดหน่วงค่าจ้าง

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลาตามสัญญาหรือที่ได้ตกลงกันไว้ หรือมีความชำรุดบกพร่องในงานที่ส่งมอบ ผู้ว่าจ้างสามารถยึดหน่วงยังไม่จ่ายค่าจ้างไว้ได้เว้นแต่ผู้รับจ้างจะวางหลักประกันไว้ตามสมควร

คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๑๒๓๓/๒๕๕๒ สิทธิเรียกร้องตามสัญญาจ้างทำของระหว่างโจทก์กับจำเลย ทั้งสามในคดีนี้มีได้มีกฎหมายใดๆ บัญญัติไว้ให้เจ้าหน้าที่ต้องทวงถามลูกหนี้เพื่อให้ชำระหนี้เสียก่อนแต่ประการใด จึงไม่อยู่ในหลักเกณฑ์อันจะเป็นสิทธิเรียกร้องที่เจ้าหน้าที่ยังไม่อาจบังคับได้จนกว่าจะได้ทวงถามให้ลูกหนี้ชำระ เสียก่อน และเมื่อระยะเวลาที่ได้ทวงถามนั้นได้สิ้นสุดลงแล้วจึงได้เริ่มนับอายุความตั้งแต่ระยะเวลาที่ได้สิ้นสุด ไปแล้วนั้นเป็นต้นไปตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๙๓/๑๓ โจทก์จึงมีสิทธิเรียกร้องเอาสินจ้างจากจำเลยทั้งสามได้ ตั้งแต่เมื่อจำเลยทั้งสามรับมอบการงานที่โจทก์ทำเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วเป็นต้นไปตาม ป.พ.พ. มาตรา ๖๐๒ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการตกลงว่าจ้างกันด้วยวิธีการใดก็ตาม เพราะอายุความต้องเริ่มนับตั้งแต่วันที่โจทก์ อาจบังคับสิทธิเรียกร้องได้เป็นต้นไปตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๙๓/๑๒ มิใช่ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนด ระยะเวลาที่โจทก์ให้เวลาจำเลยทั้งสามชำระหนี้หลังจากที่จำเลยทั้งสามรับทราบการกำหนดราคาหรือประเมิน ค่าจ้างจากโจทก์ เพราะหากกรณีเป็นดังที่โจทก์ต่อสู้แล้วก็เท่ากับโจทก์สามารถกำหนดวันเริ่มต้นที่อาจบังคับ สิทธิเรียกร้องได้เป็นต้นไปหรืออีกนัยหนึ่งคืออายุความแห่งสิทธิเรียกร้องได้ด้วยตนเองตามอำเภอใจนั่นเอง

## ๑๑. การผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา

### ๑๑.๑ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๓ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นหากจำนวนเงินค่าปรับจะ เกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือ ข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

### ๑๑.๒ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๑) เจ้าหน้าที่พัสดุ

เมื่อค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้าง จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งสิทธิในการบอกเลิกสัญญา พร้อมสิทธิในการขอผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ซึ่งหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา จะต้องกำหนดเวลาให้ผู้รับจ้างยื่นหนังสือ เพื่อขอผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา

(๒) แจ้งเหตุการณ์การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและการผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ไปยังประธานกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### ๒) ผู้ควบคุมงาน

ต้องตรวจสอบรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รายงาน พร้อมเสนอ ความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบว่ามีผลงานแล้วเสร็จเพียงใด และยังไม่แล้วเสร็จเหลืออยู่อีกเพียงใด

(๒) รายงานพฤติการณ์แวดล้อมในการทำงาน เช่น ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อสร้าง สม่่าเสมอ หรือได้มีการเร่งรัดงานหรือไม่อย่างไร เครื่องมีเครื่องจักรหรือเครื่องใช้ในการก่อสร้างมีเพียงพอ หรือไม่ บุคลากรและแรงงานที่เข้าดำเนินการก่อสร้างมีเพียงพอหรือไม่ เป็นต้น

(๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานว่างานที่ยังไม่แล้วเสร็จจะต้องใช้ระยะเวลาทำงานอีกประมาณเท่าใด

(๔) เสนอความเห็นในเบื้องต้นว่าเห็นควรผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือไม่

### ๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๑) ตรวจสอบสภาพการปฏิบัติงานและผลงานการก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มีหนังสือแจ้งความยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้พิจารณาเสนอความเห็นให้บอกเลิกสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้รับจ้างมีหนังสือแจ้งความยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้พิจารณาคำร้องขอผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

(๓.๑) พิจารณาผลการดำเนินงานและเหตุการณ์แวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้าง โดยเปรียบเทียบสภาพผลงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบ ณ สถานที่ก่อสร้าง และผลงานที่ผู้ควบคุมงานรายงาน

(๓.๒) พิจารณาความเห็นของผู้ควบคุมงาน

(๓.๒.๑) รายงานการก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน

(๓.๒.๒) ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและศักยภาพการทำงานของผู้รับจ้าง

(๓.๒.๓) ความเห็นเกี่ยวระยะเวลาดำเนินการและกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน

ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

(๓.๓) ประเมินผลงาน ประสิทธิภาพ และศักยภาพการทำงานของผู้รับจ้าง ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ และศักยภาพการทำงานของผู้รับจ้าง และพิจารณาว่าสมควรผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ และพิจารณาระยะเวลาที่จะใช้ในการทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์

(๓.๔) จัดทำบันทึกเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ซึ่งต้องประกอบด้วย

(๓.๔.๑) ข้อกำหนดและระยะเวลาตามสัญญา จำนวนระยะเวลาที่ล่าช้ากว่าสัญญาและจำนวนเงินค่าปรับ

(๓.๔.๒) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

(๓.๔.๓) ผลการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้รับจ้างว่าจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันรวดเร็วหรือไม่

(๓.๔.๔) ระยะเวลาที่คาดว่าจะผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จได้

(๓.๔.๕) ข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(๓.๔.๖) ข้อพิจารณา ความเห็น และข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(ก) ควรให้ผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือไม่

(ข) ระยะเวลาที่ผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาออกไป

### ๔) ผลของการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นควรให้บอกเลิกสัญญา

เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการแจ้งบอกเลิกสัญญา

(๒) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๒.๑) แจ้งผู้รับจ้างว่าได้รับอนุมัติให้ผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา

(๒.๒) แจ้งกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาออกไป

### ๕) การบริหารสัญญาในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการบริหารสัญญาต่อไป หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จในระยะเวลาอันรวดเร็วหรือภายในระยะเวลาที่ได้มีการผ่อนปรนให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอรายงานผลการดำเนินการและความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาต่อไป

ภาพกระบวนการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา

ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>เริ่มกระบวนการ</p> <p>ตรวจสอบ รายละเอียด</p> <p>ยื่นหนังสือขอผ่อนปรน การบอกเลิกสัญญา</p> <p>รับเอกสาร</p> <p>ตรวจสอบ เสนอความเห็น</p> <p>พิจารณา</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>๒. ผู้ควบคุมงาน</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>๑. ตรวจสอบระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา และจำนวนเงินค่าปรับ</p> <p>๒. เมื่อเงินค่าปรับจะครบร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง ให้หน่วยบริหารสัญญาก่อสร้าง แจ้งสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาแก่ผู้รับจ้าง และรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>๑. สัญญาจ้าง</p> <p>๒. หนังสือ/เอกสารแจ้งสงวนสิทธิการปรับ</p> <p>๓. หนังสือ/เอกสารแจ้งเร่งรัดงาน</p> <p>๔. หนังสือแจ้งสิทธิในการบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง พร้อมสิทธิที่จะขอผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา</p>
	ผู้รับจ้าง	มีหนังสือขอผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา โดยมีข้อความ “ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่กรมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น”	หนังสือขอผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา
	ฝ่ายบริหาร	- ลงทะเบียนรับหนังสือขอผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา โดยระบุวันและเวลาที่รับไว้ให้ชัดเจน แล้วส่งไปยังหน่วยบริหารสัญญาก่อสร้าง	หนังสือขอผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	- ประสานงานและส่งเอกสารไปยังประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแจ้งผู้ควบคุมงาน	
	ผู้ควบคุมงาน	๑. ตรวจสอบรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน	๑. หนังสือขอผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา
		๒. ประเมินระยะเวลาที่จะสามารถดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ	๒. รายงานสภาพการปฏิบัติงานและเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน
		๓. จัดทำบันทึกเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๓. บันทึกเสนอความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับระยะเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. พิจารณารายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพและศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	๑. หนังสือขอผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา
		๒. พิจารณาระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ	๒. บันทึกเสนอความเห็นของผู้ควบคุมงาน
		๓. ลงมติและเสนอความเห็น	๓. บันทึกเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ</p>	<p>๔. พิจารณาเห็นควรให้ผ่อนปรน การบอกละเมิดสัญญาหรือ ๕. พิจารณาให้บอกละเมิดสัญญา</p>	
	<p>๑. หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ๒. หัวหน้า เจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พิจารณาเสนอ ความเห็น ๒. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาอนุมัติบอกละเมิดสัญญา</p>	<p>บันทึกความเห็นของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมเอกสารประกอบ</p>
	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>๑. จัดทำเอกสารแจ้งบอกละ เมิดสัญญา ๒. ส่งเอกสารการบอกละเมิดสัญญา มายังกลุ่มบริหารงานอาคาร สถานที่ เก็บรวบรวมเอกสารและแจ้ง ผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>เอกสารการบอกละเมิดสัญญา</p>
	<p>๑. ผู้รับจ้าง  ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ  ๓. คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ</p>	<p>ดำเนินการก่อสร้างต่อไปและ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนปรน  แจ้งผู้รับจ้าง  บริหารสัญญาต่อไป และกำกับ ควบคุมให้การก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ ผ่อนปรนการบอกละเมิดสัญญา</p>	

## ๑๒. การตกลงเลิกสัญญา

### ๑๒.๑ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๒.๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### มาตรา ๑๐๓ วรรคสอง

##### การตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้เฉพาะ

- ➡ ในกรณีที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- ➡ เพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

#### ๑๒.๑.๒ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๙๑

เมื่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้ใช้สิทธิเลิกสัญญาแล้ว คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจำเป็นต้องให้อีกฝ่ายหนึ่งได้กลับคืนสู่ฐานะดังที่เป็นอยู่เดิม แต่ทั้งนี้ จะให้เป็นที่ยึดถือสิทธิของบุคคลภายนอกหาได้ไม่ ส่วนเงินอันจะต้องใช้อันในกรณีดังกล่าวมาในวรรคต้นนั้น ท่านให้บวกดอกเบี้ยเข้าด้วย คิดตั้งแต่เวลาที่ได้รับไว้ส่วนที่เป็นการทำงานอันได้กระทำให้และเป็นการยอมให้ใช้ทรัพย์สิน การที่จะชดใช้คืน ท่านให้ทำได้ด้วยใช้เงินตามควรค่าแห่งการนั้น ๆ หรือถ้าในสัญญามีกำหนดว่าให้ใช้เงินตอบแทน ก็ให้ใช้ตามนั้น การใช้สิทธิเลิกสัญญานั้น หากกระทบกระทั่งถึงสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายไม่

### ๑๒.๒ เหตุในการตกลงเลิกสัญญา

การตกลงเลิกสัญญานั้น ให้สามารถกระทำได้ด้วยเหตุผล เพียง ๓ ประการ ดังนี้

- (๒.๑) กรณีที่เป็นประโยชน์ต่อกรมโดยตรง
- (๒.๒) เพื่อประโยชน์สาธารณะ
- (๒.๓) เพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของกรมในการที่ปฏิบัติตามสัญญา

#### ตัวอย่าง การบอกเลิกสัญญา

- ส่วนราชการไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานตามสัญญาได้ ผู้รับจ้างจึงขอเลิกสัญญา กรณีนี้เป็นสัญญาต่างตอบแทน หากส่วนราชการไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ได้ อาจเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างฟ้องเรียกค่าเสียหายได้ เพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการ ส่วนราชการก็ยอมสนองรับการบอกเลิกสัญญานั้นได้

- ในระหว่างการก่อสร้างอาคาร เกิดอุทกภัยน้ำท่วมสูง มีการเคลื่อนตัวของผนังกันดินลงไปในลำห้วย หากเห็นว่า การบอกเลิกสัญญาจะเป็นประโยชน์มากกว่าที่จะดำเนินการตามสัญญาต่อไป ก็สามารถบอกเลิกสัญญาได้

### ๑๒.๓ แนวทางในการพิจารณา

(๓.๑) กรณีเหตุบอกเลิกสัญญาเพื่อประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างนั้น ให้หมายความรวมถึงเพื่อความเป็นธรรมต่อคู่สัญญาด้วย

(๓.๒) ผลของการตกลงเลิกสัญญา คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจำเป็นต้องให้อีกฝ่ายหนึ่งได้กลับคืนสู่ฐานะดังที่เป็นอยู่เดิมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๙๑ กล่าวคือ หากมีงานที่ผู้ว่าจ้างได้รับไว้และใช้ประโยชน์แล้ว ผู้ว่าจ้างจะต้องชดใช้เงินคืนตามควรค่าแห่งงานนั้น โดยจะต้องมีการหักค่าปรับและค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ออกก่อนด้วย เว้นแต่ งานที่รับไว้ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในราชการตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ จึงต้องถือว่าไม่ควรค่าแห่งการชดใช้เงินคืน

ผลของการเลิกสัญญา ตามมาตรา ๓๙๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ “เมื่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้ใช้สิทธิเลิกสัญญาแล้ว คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจำเป็นต้องให้อีกฝ่ายหนึ่งได้กลับคืนสู่ฐานะดังที่เป็นอยู่เดิม แต่ทั้งนี้ จะให้เป็นที่ยอมรับเสียแก่สิทธิของบุคคลภายนอกหาได้ไม่”

ดังนั้น ถ้าหน่วยงานของรัฐคู่สัญญา มีหนังสือแสดงเจตนาใช้สิทธิบอกสัญญาไปยังผู้ขาย หรือผู้รับจ้างแล้ว ย่อมมีผลให้สัญญาสิ้นสุดลงทันที และไม่อาจถอนการบอกเลิกสัญญาได้

#### วิธีปฏิบัติ

- (๑) คู่สัญญาที่เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะขอผ่อนปรนการปฏิบัติตามสัญญาอีกไม่ได้
- (๒) หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะซื้อหรือจ้าง รายเดิม ต้องดำเนินการจัดหาใหม่ จะแก้ไขสัญญามีได้

### **๑๓. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง และการคืนหลักประกันสัญญา**

#### **๑๓.๑ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง**

##### **๑๓.๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ข้อ ๑๘๔ ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น

ข้อ ๑๘๕ ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๘๔ รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ข้อ ๑๘๖ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๘๕ แล้ว กรณีที่สัญญาจะครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาถึงความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เพื่อป้องกันความเสียหายจากนั้นให้คืนหลักประกันสัญญาต่อไป

**๑๓.๑.๒ ข้อกำหนดของสัญญาตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง** แนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ “หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา” และข้อ ๘ “ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง”

##### **๑๓.๑.๓ หนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง**

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกัน

#### **๑๓.๒ วิธีปฏิบัติตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกัน**

๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น

๒) ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

๓) ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันสัญญา ที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบอีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่ามีความชำรุด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รีบแจ้งให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญา พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งกำหนดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญาให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทราบพร้อมกับส่งมอบพัสดุทุกครั้ง (ตามหนังสือ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกัน)

### ๑๓.๓ กระบวนการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกัน

๑) เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และมีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำหนังสือแจ้งส่งมอบพื้นที่อาคารที่ทำการ และสิ่งก่อสร้างประกอบทั้งหมดให้ผู้ครอบครองพัสดุของหน่วยงานในสังกัดทราบ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาสัญญาจ้างและสำเนาบันทกคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๒) ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ/หน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ ดังนี้

(๑) ภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันอายุไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) ภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันอายุตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

#### ๓) รายงานผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ/หน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ รายงานผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญาให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

##### (๑) กรณีพบความชำรุดบกพร่อง

- เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลฯ ให้อธิบดีทราบ พร้อมแจ้งคู่สัญญาให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว  
- คู่สัญญาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง ตามหลักประกันสัญญา แล้วแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบ

##### (๒) กรณีไม่พบความชำรุดบกพร่อง

- เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้คู่สัญญา  
- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นชอบรายงานฯ แล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำหนังสือแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้คู่สัญญาต่อไป

## ภาพกระบวนการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกัน

๑. เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำหนังสือแจ้งส่งมอบพื้นที่อาคารที่ทำการ และสิ่งก่อสร้างประกอบทั้งหมดให้ผู้ครอบครองพัสดุของหน่วยงานในสังกัดทราบ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ/หน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ ดังนี้

- ภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันอายุไม่เกิน ๖ เดือน

- ภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันอายุตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

๓. รายงานผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ/หน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ รายงานผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญาให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

๓.๑ กรณีพบความชำรุดบกพร่อง

- เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ พร้อมแจ้งคู่สัญญาเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว
- คู่สัญญาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง ตามหลักประกันสัญญา แล้วแจ้งให้หน่วยงานรัฐ ทราบ

๓.๒ กรณีไม่พบความชำรุดบกพร่อง

- เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้คู่สัญญา
- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นชอบรายงานฯ แล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำหนังสือแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้คู่สัญญา

## ๑๔. การลงทะเบียนให้เป็นผู้ทำงาน

### ๑๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๔.๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

##### ๑) เหตุแห่งการลงทะเบียนให้เป็นผู้ทำงาน

มาตรา ๑๐๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการดังต่อไปนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้นกระทำการอันมีลักษณะเป็น การทำงาน

(๑) เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด

(๒) คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๓) เมื่อปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

(๔) เมื่อปรากฏว่าผลการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอย่างร้ายแรง

(๕) เมื่อปรากฏว่าผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ประกอบกิจการก่อสร้างไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๘

(๖) การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

##### ๒) ผู้มีอำนาจสั่งให้เป็นผู้ทำงานและการแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงาน

มาตรา ๑๐๙ วรรคสอง ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้มีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน และให้แจ้งเวียน รายชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐทราบกับแจ้งเวียนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานทราบด้วย

##### ๓) ผลของการถูกแจ้งเวียนรายชื่อเป็นผู้ทำงาน

มาตรา ๑๐๙ วรรคสาม ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ทำงาน ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

มาตรา ๑๑๑ เมื่อได้มีการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙ แล้ว ห้ามหน่วยงานของรัฐทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทำงานซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอน การเป็นผู้ทำงานตามมาตรา ๑๑๐ แล้ว

#### ๑๔.๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

##### ๑) ห้ามก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงาน

ข้อ ๑๙๒ ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

ข้อ ๑๙๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน ตามความในมาตรา ๑๐๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการ ออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

## ๑๔.๒ กระบวนการการปฏิบัติการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบเหตุแห่งการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานในสังกัด จัดทำหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทำงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา (ผู้ที่สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน) ทราบ และขอให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง พร้อมแจ้งด้วยว่าถ้าไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา จะถือว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร และจะพิจารณาไปตามข้อเท็จจริงของหน่วยงานรัฐแต่เพียงฝ่ายเดียว (โดยแยกในส่วนของนิติบุคคล และผู้บริหารของนิติบุคคล)

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา รับทราบการแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงให้หน่วยงานของรัฐทราบภายในเวลาที่กำหนด

๔. เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ ๒ ไม่ว่าผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา จะมีหนังสือชี้แจงหรือไม่ ให้จัดทำแบบแจ้งผู้ทำงาน (แบบ ทง.) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเสนอชื่อผู้ทำงาน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่วนที่สุต ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดแบบแจ้งผู้ทำงาน แจ้งมายังกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เสนอให้อธิบดีพิจารณาลงนาม แจ้งเป็นผู้ทำงานไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงาน

๕. กรมบัญชีกลาง แจ้งเวียนคำสั่งให้เป็นผู้ทำงาน หรือรับแจ้งผลการพิจารณาว่าไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของงานทราบ

๖. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน รับทราบผลการพิจารณา เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานในสังกัดเจ้าของงานทราบ

## ภาพกระบวนการการปฏิบัติการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>เริ่มกระบวนการ</p> <p>ตรวจสอบเหตุแห่งการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน</p>	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ตรวจสอบเหตุการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน ตามพรบ. พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙	<p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานอื่นๆ</p>
<p>จัดทำหนังสือแจ้งสาเหตุการเป็นผู้ทำงาน</p> <p>แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>๒.หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>๓.หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>๑. จัดทำหนังสือแจ้งสาเหตุที่จะพิจารณาโทษผู้ทำงาน และขอให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ไปยังผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา</p> <p>๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พิจารณาเสนอความเห็น</p> <p>๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณานุมัติลงนาม</p>	<p>๑. หนังสือแจ้งสาเหตุการเป็นผู้ทำงาน</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานอื่นๆ</p>
<p>รับทราบการแจ้งเป็นผู้ทำงาน/ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง</p> <p>ภายใน ๑๕ วัน</p>	ผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา	รับทราบการแจ้งเป็นผู้ทำงาน/แจ้งเหตุผลข้อเท็จจริง พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ	<p>๑. หนังสือชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานอื่นๆ</p>
<p>สรุปข้อเท็จจริง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>๒.หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p>	๑.จัดทำแบบแจ้งผู้ทำงาน (แบบ ทง.) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ไม่ว่าผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา จะมีหนังสือชี้แจงหรือไม่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนาม (แจ้งระดับกรมทราบ เพื่อเสนอให้อธิบดีพิจารณาลงนามแจ้งเป็นผู้ทำงานต่อกระทรวงการคลัง)	<p>๑. หนังสือการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน</p> <p>๒. หนังสือชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานอื่นๆ</p>
<p>พิจารณา</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง</p> <p>๒. กรม/อธิบดี</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง พิจารณาเสนอความเห็น</p> <p>๒. อธิบดีพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งเป็นผู้ทำงาน ไปยังปลัดกระทรวงการคลัง</p>	<p>๑. หนังสือการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน</p> <p>๒. หนังสือชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานอื่นๆ</p>
<p>พิจารณา</p>	ปลัดกระทรวงการคลัง	พิจารณา และแจ้งเวียนคำสั่งให้เป็นผู้ทำงาน หรือแจ้งผลการพิจารณาว่าไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน	คำสั่งให้เป็นผู้ทำงาน/แจ้งผลการพิจารณาว่าไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน
<p>รับทราบผลการพิจารณาแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเจ้าของงานทราบ</p> <p>จุดสิ้นสุด</p>	<p>๑. กรม</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	รับทราบผลการพิจารณา เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานในสังกัดเจ้าของงานทราบ	<p>๑. คำสั่งให้เป็นผู้ทำงาน/แจ้งผลการพิจารณาว่าไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน</p> <p>๒. หนังสือแจ้งผลการพิจารณา</p>



## ส่วนที่ ๔ บทกำหนดโทษและความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญาก่อสร้าง

กระบวนการการบริหารสัญญาก่อสร้าง เป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เนื่องจากต้องปฏิบัติตามขั้นตอนตามข้อกำหนด ข้อกำหนดของสัญญา ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเป็นจำนวนมาก รวมถึง ในส่วนของเทคนิคและขั้นตอนการก่อสร้าง ที่มีข้อกำหนดทางวิชาชีพและมาตรฐานที่เกี่ยวกับการควบคุมงานและการปฏิบัติงานก่อสร้าง ตลอดจน กฎหมายและระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการบริหารสัญญาของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญาจะต้องใช้ความระมัดระวังรอบคอบในการปฏิบัติงานเป็นพิเศษ ซึ่งหากเกิดความผิดพลาดบกพร่องแล้ว อาจได้รับโทษจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### ๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

#### ๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๒๐ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปีหรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๒๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา ๓๑ หรือคำสั่งของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๔๕ และคณะกรรมการวินิจฉัยหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นมีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาให้ดำเนินคดีแก่ผู้นั้นต่อไป

#### ๑.๒ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๕ หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดต่อผู้เสียหาย ในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของตนได้กระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้โดยตรง แต่จะฟ้องเจ้าหน้าที่ไม่ได้ ถ้าการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดให้ถือว่ากระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องรับผิดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๖ ถ้าการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่มิใช่การกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดในการนั้นเป็นการเฉพาะตัว ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง แต่จะฟ้องหน่วยงานของรัฐไม่ได้

มาตรา ๗ ในคดีที่ผู้เสียหายฟ้องหน่วยงานของรัฐ ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดหรือต้องร่วมรับผิด หรือในคดีที่ผู้เสียหายฟ้องเจ้าหน้าที่ถ้าเจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดหรือต้องร่วมรับผิด หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีสิทธิขอให้ศาลที่พิจารณาคดีนั้นอยู่เรียกเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ แล้วแต่กรณี เข้ามาเป็นคู่ความในคดี ถ้าศาลพิพากษายกฟ้องเพราะเหตุที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ที่ถูกฟ้องมิใช่ผู้ต้องรับผิด ให้ขยายอายุความฟ้องร้องผู้ที่ต้องรับผิดซึ่งมิได้ถูกเรียกเข้ามาในคดีออกไปถึงหกเดือนนับแต่วันที่คำพิพากษานั้นถึงที่สุด

มาตรา ๘ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายเพื่อการละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวแก่หน่วยงานของรัฐได้ถ้าเจ้าหน้าที่ได้กระทำการนั้นไปด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

สิทธิเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามวรรคหนึ่งจะมีได้เพียงใดให้คำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรมในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์โดยมิต้องให้ใช้เต็มจำนวนของความเสียหายก็ได้ ถ้าการละเมิดเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือระบบการดำเนินงานส่วนรวม ให้หักส่วนแห่งความรับผิดชอบดังกล่าวออกด้วย

ในกรณีที่มีการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคน มิให้นำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับและเจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะส่วนของตนเท่านั้น

### ๑.๓ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

#### มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้

“เจ้าพนักงานของรัฐ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการอนุกรรมการลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการรัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วยแต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

มาตรา ๑๒๖ นอกจากเจ้าพนักงานของรัฐที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และเจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.ประกาศกำหนดดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแลควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานโดยตรงจากรัฐ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าหรือ

โดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐตามวรรคหนึ่งด้วยโดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสเป็นการดำเนินกิจการของเจ้าพนักงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง

คู่สมรสตามวรรคสองให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เจ้าพนักงานของรัฐที่มีลักษณะตาม (๒) หรือ (๓) ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒๙ การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวดนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

หมวด ๑๑ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๖๘ เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กรณีความผิดตามมาตรา ๑๒๖ วรรคสอง ถ้าพิสูจน์ได้ว่าเจ้าพนักงานของรัฐนั้นรู้เห็นยินยอมด้วย เจ้าพนักงานของรัฐนั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๖๙ เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๗๐ เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๗๒ เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๗๓ เจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ผู้ใด เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๗๔ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ กระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งตนได้เรียก รับ หรือยอมจะรับไว้ก่อนที่ตนได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งนั้น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

**๑.๔ แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๐ เนื่องด้วยตามที่พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙**

มาตรา ๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานของรัฐในกรณีเจ้าหน้าที่ได้กระทำไปด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง โดยสิทธิเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีดังกล่าวจะมีได้เพียงใด ให้คำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรม หรือความผิด หรือความบกพร่อง หรือระบบดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์ และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีบรรทัดฐานในการกำหนดความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเสมอภาคกับเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางในการเรียกค่าสินไหมทดแทนของเจ้าหน้าที่ที่ได้กระทำให้เกิดความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่เป็นประจำ โดยได้แบ่งตามลักษณะความเสียหายและกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามกลุ่มหรือแต่ละราย เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้ประกอบเป็นแนวทางในการพิจารณาสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีการกำหนดอัตราส่วนความรับผิดชอบในการตรวจการจ้าง/การตรวจรับไม่ถูกต้อง และการไม่เรียกค่าปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้าไว้ด้วย

## **๒. แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่**

เจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบทั้งต่อบุคคลภายนอกหรือต่อหน่วยงานรัฐ ในกรณีที่ได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญา

### **๑) กรณีการตรวจการจ้าง/ตรวจรับไม่ถูกต้อง**

(๑.๑) การก่อสร้างไม่ปฏิบัติตามแบบรูปรายการ กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้งว่า ผู้บังคับบัญชา มีเหตุน่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการตรวจรับงานไม่ปฏิบัติตามแบบรูปรายการ

(๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สัดส่วนร้อยละ ๓๐

(๒) ผู้ควบคุมงาน สัดส่วนร้อยละ ๕๐

(๓) ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น - กลางหรือผู้ผ่านงาน สัดส่วนร้อยละ ๑๐

(๔) ผู้บังคับบัญชาขั้นสูง - ผู้อนุมัติ สัดส่วนร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การก่อสร้างไม่ปฏิบัติตามแบบรูปรายการ กรณีผู้บังคับบัญชาไม่อาจจะรู้ว่าการตรวจรับงานไม่ปฏิบัติตามแบบรูปรายการ

(๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สัดส่วนร้อยละ ๔๐

(๒) ผู้ควบคุมงาน สัดส่วนร้อยละ ๖๐

๒) กรณีไม่เรียกค่าปรับในการส่งมอบงานล่าช้า

(๒.๑) กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้งว่า เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา มีเหตุน่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการส่งมอบงานล่าช้า

(๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สัดส่วนร้อยละ ๗๐

(๒) ฝ่ายพัสดุ สัดส่วนร้อยละ ๑๐

(๓) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - กลางหรือผู้ผ่านงาน สัดส่วนร้อยละ ๑๐

(๔) ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง - ผู้อนุมัติ สัดส่วนร้อยละ ๑๐

(๒.๒) กรณีที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุหรือผู้บังคับบัญชาไม่อาจทราบข้อเท็จจริงได้ว่าการส่งมอบงานล่าช้า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก

# แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง

## โครงการก่อสร้าง.....

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ระหว่าง.....(๒).....

โดย.....(๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔ ก).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....(๔ ข).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

.....ตั้งปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....(๗).....

ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ .....(แบบรูป)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ .....(รายการละเอียด)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ .....(ใบแจ้งปริมาณงานและราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ .....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ

ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ

ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่าย

ใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



### ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๘).....  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....,.....)  
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการ ค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ (ก) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....)

ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการ แต่ละประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการ ก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริง อาจจะมีมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละ รายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียกร่อง ค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้ (๑๑)

๔.๑ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๒ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๓ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญาและจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization สำหรับงานรายการนั้นในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง คุณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลืออีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มีได้มีผลกระทบต่อจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้น ๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่ เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้น ให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการ รวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

(๑๒) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

#### ข้อ ๔ (ข) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย).....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

(๑๕) ๕.๓ (ก) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ (ก) ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน (๑๖) ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างเดือนสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

(๑๗) ๕.๓ (ข) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ (ข) ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ (ก) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ (ก) แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

๕.๖ (ข) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ (ข) แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างวางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

**ข้อ ๖ การหักเงินประกันผลงาน**

(๑๘) ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ..... (.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....) ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศมามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

**ข้อ ๗ (ก) กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

(๑๙) ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวนี้

ถ้าผู้รับจ้างมิได้เสนอแผนงาน หรือมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ บอกลีกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกลีกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

#### ข้อ ๗ (ข) กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกลีกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้าง ทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกลีกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกลีกสัญญานั้น ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

#### ข้อ ๘ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกลีกสัญญาตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๒๐).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ขัดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๒๑).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๑๐ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

#### ข้อ ๑๑ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

### ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๓ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาในข้อใดข้อหนึ่งไม่

### ข้อ ๑๔ แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

### ข้อ ๑๕ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

### ข้อ ๑๖ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญานี้ หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะโต้เถียงกันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่จะเพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

#### ข้อ ๑๗ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ..... (๒๒).....บาท (.....) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๒๓).....บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๘ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๙ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๒๐ การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ให้สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

#### ข้อ ๒๑ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนี้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### (๒๔) ข้อ ๒๒ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและ วรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

**ข้อ ๒๓ มาตรฐานฝีมือช่าง**

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือช่าง จาก ..... หรือผู้มีวุฒิปับตรระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....(.....) ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๓.๑ .....

๒๓.๒ .....

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับ ช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปับตรดังกล่าว ในวรรคหนึ่ง นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างก่อสร้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในপিบบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม.....หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
  - (๑) เงินสด
  - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
  - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
  - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
  - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างเห็นเป็นการจำเป็นและสมควรจะหักค่าจ้างในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมดก็ได้

(๑๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๐) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้างก่อสร้าง

(๒๑) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๙ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๒๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๗ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อหน้าที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๒๓) ถ้าต้องจ่ายค่าควบคุมงานวันละเท่าใด ให้เรียกค่าควบคุมงานจากผู้รับจ้างวันละเท่า่นั้นตามจำนวนที่ล่วงเลยกำหนดสัญญาไป แต่สัญญาข้อนี้ไม่รวมถึงค่าควบคุมงานในกรณีที่ต้องต่ออายุสัญญา

(๒๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

# ตัวอย่างสัญญาจ้าง



สัญญาจ้างก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ (บ้านหลวง)  
อาคารชุดที่พักอาศัย ขนาด ๑๘ ยูนิต พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ จำนวน ๑ หลัง  
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สัญญาเลขที่ ๔๐ /๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดย นางณัฐภัตสร สุนทรธนะวัฒน์ รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับบริษัท บ้านแก้ว เอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดเพชรบูรณ์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดย นางสาวณรัชชอร์ ฉิมมา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเพชรบูรณ์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ พช.๐๐๐๘๗๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ (บ้านหลวง) อาคารชุดที่พักอาศัย ขนาด ๑๘ ยูนิต พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ จำนวน ๑ หลัง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน บนที่ราชพัสดุแปลงทะเบียนเลขที่ มส.๑๒๘ ตำบลผาป่อง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ แบบรูปรายการก่อสร้าง	จำนวน ๖๓	แผ่น
๒.๒ ผนวก ๒ รายการประกอบแบบ	จำนวน ๔	เล่ม
- งานสถาปัตยกรรม	จำนวน ๔๔	แผ่น
- งานวิศวกรรมระบบโครงสร้าง	จำนวน ๓๑	แผ่น
- งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน ๓๗	แผ่น
- งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง	จำนวน ๕๑	แผ่น



๒.๓ ผนวก ๓

๒.๓ ผนวก ๓ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ)	จำนวน ๔๒	แผ่น
๒.๔ ผนวก ๔ รายละเอียดการแบ่งงวดงานและงวดเงิน	จำนวน ๔	แผ่น
๒.๕ ผนวก ๕ ใบเสนอราคา	จำนวน ๒	แผ่น
๒.๖ ผนวก ๖ ข้อกำหนดและค่า K	จำนวน ๒	แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขานนศึกษาเจริญ เพชรบูรณ์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๖,๘,๑๐ ถนนศึกษาเจริญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ เช็คเลขที่ ๑๐๕๗๖๙๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และหนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขานนศึกษาเจริญ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๖,๘,๑๐ ถนนศึกษาเจริญ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ หนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง) เลขที่ ๓๓๙/๒๕๖๓/๐๐๐๐๓/๐๐๓ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมหลักประกันสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



/ ข้อ ๔...



#### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑,๐๔๖,๗๒๘.๙๗ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ตามรายการแต่ละประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดการแบ่งงวดงานและงวดเงิน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเทคโนโลยีโลดิส เพชรบูรณ์ ชื่อบัญชี บจ. บ้านแก้ว เอ็นจิเนียริ่ง เลขที่บัญชี ๙๖๓-๐-๑๙๐๘๗-๗ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

#### ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่นผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

Ok



/ ข้อ ๖...



### ข้อ ๖ การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ-ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า-บาท ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยนำหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศมามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือคำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

### ข้อ ๗ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่ยอมรับแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๓๘๐ วัน โดยแล้วเสร็จในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้เสนอแผนงานหรือลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้าง รายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

### ข้อ ๘ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๒ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



/ การที่...

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่خذค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๑๐ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นว่านั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนของตนโดยไม่ได้คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

#### ข้อ ๑๑ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น



/ ผู้ว่าจ้าง...



ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๓ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาฯ ข้อใดข้อหนึ่ง

#### ข้อ ๑๔ แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

#### ข้อ ๑๕ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาฯ และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



A



/ ผู้ควบคุมงาน...

ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้าง จะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### ข้อ ๑๖ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ใน เอกสารสัญญานี้ หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนั้น ผู้ว่าจ้าง ยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนด อัตราค่าจ้างหรือราคาที่จะเพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

#### ข้อ ๑๗ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น หกพันบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงาน อีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่าย ดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๘ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับ งานก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวน เกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



/ ข้อ ๑๙...



### ข้อ ๑๙ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๒๐ การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ให้สะอาด ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงาน วัสดุ วัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

### ข้อ ๒๑ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบต่ออยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๒๒ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าจะผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทย

/ เติมนอยู่...



เดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบงานดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

#### ข้อ ๒๓ มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานหรือผู้มีวุฒิบัณฑิตระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

- ๒๓.๑ ช่างเชื่อมไฟฟ้า
- ๒๓.๒ ช่างไฟฟ้า
- ๒๓.๓ ช่างทาสี
- ๒๓.๔ ช่างก่ออิฐ
- ๒๓.๕ ช่างฉาบปูน
- ๒๓.๖ ช่างเหล็ก
- ๒๓.๗ ช่างไม้ (ก่อสร้าง)
- ๒๓.๘ ช่างท่อและสุขภัณฑ์
- ๒๓.๙ ช่างสำรวจ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง และระดับช่างพร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัณฑิตดังกล่าวในวรรคหนึ่ง นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญานี้ของผู้รับจ้าง



/ ข้อ ๒๔...

## ข้อ ๒๔ การปรับราคาค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันให้ใช้สัญญาปรับราคาได้ สำหรับราคางานก่อสร้างตามสัญญาฉบับนี้โดยการนำสูตร Escalation Factor (K) มาใช้คำนวณราคาค่างานที่เปลี่ยนแปลงไป ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่องการพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร. ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่สัญญาได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้รับอนุมัติตามภาคผนวก ๖

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นางณัฐภัทสร สุนทรธนะวัฒน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวณรัชชอร์ ฉิมมา)  
กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท บ้านแก้ว เอ็นจิเนียริง จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางปราณี หมั่นศรี)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๒๔๕๒๒๖  
เลขคู่มือสัญญา ๖๓๐๖๒๒๐๑๕๙๖๒



บันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาจ้าง  
งานก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ (บ้านหลวง)  
อาคารชุดที่พักอาศัย ขนาด ๑๘ ยูนิต พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ จำนวน ๑ หลัง  
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ครั้งที่ ๑

เรื่อง การแก้ไขรายละเอียดวงงาน แบบรูปรายการ และอัตราค่าปรับ

ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตามที่ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ทำสัญญาจ้างกับบริษัท บ้านแก้ว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ (บ้านหลวง) อาคารชุดที่พักอาศัย ขนาด ๑๘ ยูนิต พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ จำนวน ๑ หลัง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ในฐานะผู้ว่าจ้าง และบริษัท บ้านแก้ว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ในฐานะผู้รับจ้าง ได้ตกลงกันแก้ไขสัญญาจ้าง ดังนี้

**กรณีการแก้ไขรายละเอียดวงงานก่อสร้าง**

เนื่องจากรายละเอียดของวงงานบางรายการในงวดที่ ๗ และงวดที่ ๘ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ขัดแย้งกัน โดยงานปุกระเบียงในงวดที่ ๗ ควรเปลี่ยนไปอยู่ในงวดที่ ๘ เนื่องจากขั้นตอนการดำเนินงานของงานปุกระเบียงเหมาะสมที่จะดำเนินการเป็นลำดับสุดท้ายหลังจากงานปุกระเบียงพื้นผิวอื่นๆ และงานสีแล้วเสร็จทั้งหมด และงานถังดักไขมันสำเร็จรูปในงวดที่ ๘ ควรเปลี่ยนมาอยู่ในงวดที่ ๗ เนื่องจากงวดที่ ๗ มีงานติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปและต้องทำการติดตั้งถังดักไขมันสำเร็จรูปไปในคราวเดียวกัน ซึ่งจะต้องทำการขุดหลุมเพื่อวางถัง ต่อท่อระบายน้ำและโคลนที่จับ นอกจากนี้ยังมีรายละเอียดของวงงานบางรายการไม่ตรงตามแบบรูปรายการและใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) โดยงานรั้วอิฐบล็อก สูง ๒.๐๐ เมตรในงวดที่ ๑๐ และงวดที่ ๑๒ ให้เปลี่ยนเป็นงานรั้วลวดหนาม สูง ๒.๐๐ เมตรแทน เพื่อให้ตรงตามข้อกำหนดของแบบรูปและใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ในการนี้ กองออกแบและก่อสร้าง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้พิจารณาตรวจสอบการแก้ไขรายละเอียดของวงงานดังกล่าวแล้ว เห็นว่า สมควรให้ปรับแก้ไขรายละเอียดของวงงานให้เหมาะสมกับการดำเนินงานและแก้ไขข้อความที่ขัดแย้งกับแบบรูปและใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) โดยให้แก้ไขจำนวนเงินในงานงวดที่ ๗ จากเดิมจ่ายเป็นเงินจำนวน ๑,๙๓๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) แก้ไขเป็น ๑,๙๓๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) และงวดที่ ๘ จากเดิมจ่ายเป็นเงินจำนวน ๑,๕๕๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) แก้ไขเป็น ๑,๙๙๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงมีมติเห็นชอบตามการพิจารณาของกองออกแบและก่อสร้าง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และให้แก้ไขรายละเอียดของวงงานก่อสร้าง ดังนี้





งวดที่ ๗ จ่ายเป็นเงินจำนวน ๑,๗๓๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างก่อสร้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ดังนี้

**อาคารบ้านพักข้าราชการ ๑๘ หน่วย**

- งานเดินท่อระบบไฟฟ้าและสื่อสาร สัญญาณ ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕
  - งานระบบสุขาภิบาล (งานเดินท่อน้ำประปา, ระบบระบายน้ำเสีย - โสโครก
  - ท่ออากาศ - ท่อน้ำทิ้งครัว, ระบบระบายน้ำฝน) ชั้น ๓ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕
  - งานติดตั้งถังเก็บน้ำสำเร็จรูป แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕
  - งานติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕
  - งานติดตั้งถังดักไขมันสำเร็จรูป แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕
  - งานฉาบปูนภายนอก แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕
  - งานติดตั้งฝ้าเพดานภายใน แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕
  - งานฉาบพื้นปูกระเบื้องแล้วเสร็จ (ยกเว้นงานปูกระเบื้องยาง , ยกเว้นบัวเชิงผนัง)
- แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕

- งานผนังปูกระเบื้อง แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕

- งานฉาบพื้นบันได ราวบันได และงานอื่นๆ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕

**กำหนดเวลาแล้วเสร็จ ภายใน ๒๕๐ วัน**

งวดที่ ๙ จ่ายเป็นเงินจำนวน ๑,๗๙๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างก่อสร้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ดังนี้

**อาคารบ้านพักข้าราชการ ๑๘ หน่วย**

- งานติดตั้งเหล็กคัตและมุงลาดประตู หน้าต่าง แล้วเสร็จ
  - งานปูพื้นกระเบื้องยาง แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕
  - งานเบ็ดเตล็ดอื่นๆ (งานป้องกันและกำจัดปลวกโดยระบบวางท่อ) แล้วเสร็จ
  - งานระบบสุขาภิบาล (ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบป้องกันไฟและควนลาม)
- แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕

- งานติดตั้งตู้ไฟฟ้าและงานเดินสายไฟฟ้า แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕

- งานติดตั้งดวงโคมไฟฉุกเฉิน แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕

- งานติดตั้งสวิตซ์และเต้ารับ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕

- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบทีวีรวม แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕

- งานติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ต แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕

- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕

**กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน**

งวดที่ ๑๐ จ่ายเป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๘๐๐ บาท (สามแสนแปดร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างก่อสร้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ดังนี้

**งานถนน คสล. และลานจอดรถ**

งานถนน คสล. และลานจอดรถ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕

งานรั้วรวดทนาม สูง ๒.๐๐ เมตร

งานรั้วลวดทนาม สูง ๒.๐๐ เมตร แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕

**กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน**



/งวดที่ ๑๒...

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นเงินที่เหลือทั้งหมดเป็นเงินจำนวน ๒,๙๑๒,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ของค่าจ้างก่อสร้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ดังนี้

**อาคารบ้านพักข้าราชการ ๑๘ หน่วย**

- งานระบบท่อประปา (ภายนอก) ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานเชื่อมต่อระบบทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานทดสอบการใช้งานของแต่ละระบบจนใช้งานได้ดี แล้วเสร็จ
- ทำงานอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมด ตามแบบรูปและรายการประกอบของอาคารบ้านพัก

ข้าราชการ ๑๘ หน่วย ทั้งหมดแล้วเสร็จ

**งานถนน คสล. และลานจอดรถ**

- งานถนน คสล. และลานจอดรถ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

**งานรั้วลวดหนาม สูง ๒.๐๐ เมตร**

- งานรั้วลวดหนาม สูง ๒.๐๐ เมตร ทั้งหมดแล้วเสร็จ

**งานภูมิทัศน์**

- งานภูมิทัศน์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

**งานฝังบริเวณและงานก่อสร้างประกอบอื่นๆ**

- งานระบบสุขาภิบาลภายนอกอาคารและบริเวณ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารฝังบริเวณ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานดำเนินการเก็บความเรียบร้อยของงานทั้งหมด แล้วเสร็จ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน ๓๘๐ วัน

**กรณีแก้ไขแบบรูปรายการ**

เนื่องจากบริเวณด้านหลังอาคารบ้านพักข้าราชการ ขนาด ๑๘ ยูนิต มีการสไลด์ตัวและพังทลายของหน้าดินเป็นระยะๆ อาจทำให้เกิดอันตรายต่อตัวอาคารและผู้อยู่อาศัย และอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคารในระยะยาวได้ โดยแบบรูปคู่สัญญาได้กำหนดให้ปลูกหญ้าคลุมหน้าดิน ซึ่งการปลูกหญ้านวลน้อยดังกล่าวไม่สามารถป้องกันการสไลด์ตัวของหน้าดินได้ จึงควรทำการเทคอนกรีตลาด เพื่อความแข็งแรง ทนทาน และป้องกันการพังทลายของหน้าดิน โดยกองออกแบบและก่อสร้าง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้พิจารณาตรวจสอบ Shop Drawing และเปรียบเทียบปริมาณงานเพิ่ม-ลด ของงานเทคอนกรีตลาดเรียบร้อยแล้ว เห็นว่า Shop Drawing มีความเหมาะสม เห็นควรให้ใช้ดำเนินการได้ โดยคิดเป็นปริมาณงานเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๐,๖๖๐ บาท (ห้าหมื่นหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้างยินดีไม่ขอรับเงินเพิ่มแต่อย่างใด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงมีมติเห็นชอบตามการพิจารณาของกองออกแบบและก่อสร้าง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และให้แก้ไขแบบรูปรายการ ดังนี้

**จากเดิม**

งานอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการ ๑๘ หน่วย สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน แบบแสดง ฝังบริเวณโครงการอาคารชุดพักอาศัย ๑๘ หน่วย PROJECT NO. ๖๓-๐๖-๐๐๔ DEAWING NO. A-๐๔ TOTAL PAGE ๐๕ (แก้ไขเฉพาะแนวปลูกพืชคลุมดิน)



/แก้ไขเป็น...

**แก้ไขเป็น**

- แผ่นที่ ๑
- ผังแสดงงานเทคนิคป้องกันดินและงานถนนคอนกรีตตามหน้างานจริง รหัสแบบ BK-๐๔
  - รูปตัดงานปลูกพืชคลุมดินและงานเทคนิคป้องกันดินพังทลาย รหัสแบบ BK-๐๔ แผ่นที่ ๒

**กรณีการแก้ไขอัตราค่าปรับ**

เนื่องจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๖๕๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงแก้ไขสัญญาจ้างในส่วนของอัตราค่าปรับ ข้อ ๑๗ ตามหนังสือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

**จากเดิม**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**แก้ไขเป็น**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่ง เป็นจำนวนเงินวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย





ทั้งนี้ ในกรณีที่ยังไม่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ หากสัญญาดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้ปรับจำนวนวันที่ต้องปรับตามสัญญา แล้วให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ (ศูนย์) เป็นจำนวนวันเท่ากับวันที่ล้งนามตามสัญญา จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ เป็นจำนวนเงินวันละ ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ทั้งนี้ นอกจากที่ปรับเปลี่ยนแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเลขที่ ๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้บันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายโกมล พรหมพิง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

(ลงชื่อ)

(นางสาวณรัชชอร์ ฉิมมา)

กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท บ้านแก้ว เอ็นจิเนียริง จำกัด

(ลงชื่อ)

(นายเชาว์ รัชชนิม)

นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ตัวอย่าง

# ตัวอย่าง การบอกเลิกสัญญา

ตัวอย่าง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มงาน	๑๒๕๑
เลขที่	๔๐๕๙ ๓
วันที่	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๐ ๒๖.๒

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลัง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๕๕๘

ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/ ๑๕๕๕

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การบอกเลิกข้อตกลงจ้าง และสงวนสิทธิเรียกค่าเสียหาย โครงการก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ จังหวัดสงขลา พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง

เรียน อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เรื่องเดิม

ตามที่ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ทำข้อตกลงจ้าง กิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิศเรษฐ กับ บริษัท ชาติธนา จำกัด ก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ จังหวัดสงขลา พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง ตามข้อตกลงจ้างเลขที่ ๑๔๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๙,๗๙๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยเก้าสิบเก้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้าง ต้องเริ่มทำงานที่จ้างภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖ โดยกำหนดแล้วเสร็จในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นั้น (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๖๑๐๓/๘๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งเร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง (เอกสารแนบ ๒)
๒. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๖๑๐๓/๒๒๓๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งเร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง (เอกสารแนบ ๓)
๓. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ขยายระยะเวลาก่อสร้างให้ผู้รับจ้างเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวน ๒๘๐ วัน สิ้นสุดข้อตกลงจ้างวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๔)
๔. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ขยายระยะเวลาก่อสร้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐๐ วัน สิ้นสุดข้อตกลงจ้างวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๕)
๕. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๒๕๒๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งเร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง (เอกสารแนบ ๖)
๖. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๒๕๒๒ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งเร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง (เอกสารแนบ ๗)
๗. ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด บริษัท ชาติธนา จำกัด และนายจิตติ นาคะรัตนกร กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และพิพากษาให้ล้มละลาย เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๘)

/๘.กรมพินิจ...



-๒-

๘. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๒๑๕๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งค่าปรับและการพิจารณาบอกเลิกข้อตกลงจ้าง โดยแจ้งว่ากิจการร่วมค้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิศเรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด ยังไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงจ้าง ได้และมีเงินค่าปรับที่จะต้องชำระให้กับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งค่าปรับได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ค่าปรับวันละ ๒๙๙,๙๙๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพัน เจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมจำนวน ๗๐ วัน คิดเป็นเงิน ๒๐,๙๙๕,๓๐๐ บาท (ยี่สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้า พันสามร้อยบาทถ้วน) โดยคิดเป็นร้อยละ ๗ ของวงเงินค่าจ้างก่อสร้าง ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๘ กำหนดว่า “กรณีทีคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตาม สัญญาหรือข้อตกลงได้และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ สิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ คู่สัญญาจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่ส่วนราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น” กรณี ตามข้อเท็จจริงดังกล่าว กิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วน จำกัด สนิศเรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามข้อกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกันไว้ในข้อตกลงจ้างขอที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะบอกเลิก สัญญาได้ ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับจ้างใช้สิทธิโต้แย้งขอให้ชี้แจงเหตุผลให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชนทราบภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (เอกสารแนบ ๙)

๙. กิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิศเรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด ได้มีหนังสือที่ STCTN ๐๐๒๔/๖๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอยินยอมชดใช้ค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไข (เอกสารแนบ ๑๐)

๑๐. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีหนังสือที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๒๑๕๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอสอบถามความสามารถในการก่อสร้างตามข้อตกลงจ้างโครงการก่อสร้างศูนย์ฝึก และอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ (เอกสารแนบ ๑๑)

๑๑. ผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ จังหวัดสงขลา มีหนังสือที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานสภาพการดำเนินการก่อสร้างภายใน โครงการ (เอกสารแนบ ๑๒)

๑๒. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ มีหนังสือ ด่วนที่สุดที่ ยธ ๐๖๐๑๙/๗๐๙ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผู้รับจ้างก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ ที่ทำงาน (เอกสารแนบ ๑๓)

๑๓ ผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ จังหวัดสงขลา มีหนังสือที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอแจ้งทรัพย์สินที่ได้ตรวจรับงานสูญหาย (เอกสารแนบ ๑๔)

๑๔. ในการประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒๒) เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้รับจ้างยังไม่สามารถดำเนินการก่อสร้าง ให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงจ้างได้ โดยผู้ควบคุมงานได้รายงานไว้ในระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยความล่าช้ามาก ไม่ปรากฏผลงานการก่อสร้างที่ชัดเจนอีกทั้งมีการเคลื่อนย้ายแรงงาน และเครื่องมือ เครื่องจักร ออกนอกพื้นที่โครงการก่อสร้าง ไม่เกิดการดำเนินงานในโครงการ คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง จึงมีมติเห็นควรบอกเลิกข้อตกลงจ้างโครงการก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ จังหวัดสงขลา พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง กับกิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิศเรษฐ จำกัด กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด (เอกสารแนบ ๑๕)

/๑๖.กิจการ...

๑๕. กลุ่มงานพัสดุฯ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิทเศรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด มีค่าปรับที่ต้องชำระให้แก่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนนับตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ (วันนับถัดจากสิ้นสุดข้อตกลงจ้างถึงวันที่ประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒๒)) เป็นจำนวน ๑๕๘ วัน ซึ่งค่าปรับวันละ ๒๙๙,๗๙๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๓๖๖,๘๒๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านสามแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อพิจารณาจำนวนค่าปรับของผู้รับจ้างแล้วเห็นว่าร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างเป็นจำนวนเงินที่เกินจำนวนเงินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างซึ่งระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๑๓๘ กำหนดว่า “ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นหากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างให้ส่วนราชการพิจารณา ดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่ส่วนราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้นให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น” กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงสามารถบอกเลิกข้อตกลงจ้าง กับ กิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิทเศรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด

#### กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๘ กำหนดว่า ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณา ดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่ส่วนราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๓. ข้อตกลงจ้างเลขที่ ๑๔๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา กำหนดว่า ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๗๘๐ วัน โดยแล้วเสร็จในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกถอนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาตามความในวรรคหนึ่งนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้”

/๔. ข้อตกลง...



-๔-

๔. ข้อตกลงจ้างเลขที่ ๑๔๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ ข้อ ๑๗ สิทธิของผู้ว่าจ้าง ภายหลังจากบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่างๆซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงจ้างตามที่เห็นสมควร ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่เห็นสมควรนอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงจ้าง และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้พิจารณาแล้วดังนี้

๑. เห็นว่าภายหลังสิ้นสุดข้อตกลงจ้างวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ผู้รับจ้างยังไม่สามารถ ดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จได้ ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด บริษัท ขาติธนา จำกัด และ นายจิตติ นาคะรัตนากร กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และ พินาศา ให้ล้มละลาย เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่เสนอ ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ ซึ่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๑๓๗ กำหนดว่า "ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด" ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พักพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๘ กำหนดว่า ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือ ข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบ ของ วงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาปรับดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญา จะได้อนุญาตเสียค่าปรับให้แก่ส่วนราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรน การบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้เท่าที่จำเป็น และตามข้อตกลงจ้างเลขที่ ๑๔๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกข้อตกลงจ้าง กำหนดว่า "ผู้รับจ้าง ต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างนับถัดจากวันลงนามในข้อตกลงจ้างและจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ถ้าผู้รับจ้าง มีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อ ได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกำหนดเวลา หรือ ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกถอนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ บอกเลิกข้อตกลงจ้างนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการที่ ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกข้อตกลงจ้างตามความในวรรคหนึ่งนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ ตามข้อตกลงจ้างนี้" และตามข้อตกลงจ้าง ข้อ ๑๗ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังจากบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ในกรณีที่ ผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้

/ได้ผู้ว่า...

-๕-

ผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างตามที่เห็นสมควร ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่เห็นสมควรนอกจากนั้น ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงจ้าง และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามข้อเท็จจริง ระเบียบ และข้อตกลงจ้าง ที่เกี่ยวข้องแล้ว สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลัง เห็นควรให้บอกเลิกข้อตกลงจ้างก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ จังหวัดสงขลา พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง กับ กิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิศเรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด และให้เรียกเก็บค่าปรับทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายหลังจากสิ้นสุดข้อตกลงจ้างก่อสร้าง รวมถึงการริบหลักประกัน สัญญาทั้งหมดที่กิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิศเรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด ได้นำมาวางเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๘๘,๕๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และสงวนสิทธิเรียกเก็บค่าเสียหายที่จะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการบอกเลิกข้อตกลงจ้างก่อสร้างในครั้งนี้ ทั้งนี้ เห็นควรให้กิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิศเรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้างก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ จังหวัดสงขลา พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง หากกิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิศเรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด มิได้ชี้แจงข้อเท็จจริงภายในระยะเวลาที่กำหนดเห็นควรดำเนินการพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทิ้งงานต่อไป

๒. เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินภายในโครงการก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง เห็นควรมีหนังสือแจ้งไปยังผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ ให้ดูแลความเรียบร้อยของทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง

#### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดลงนามอนุมัติบอกเลิกข้อตกลงจ้างก่อสร้างและลงนามในหนังสือขอความร่วมมือให้ดูแลพื้นที่ก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ จังหวัดสงขลา พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง ที่เสนอมาพร้อมนี้

นางสาวกนกวรรณ ตั้งจิตบำรุง  
เลขาธิการกรม

เห็นชอบ  
ลงนามแล้ว

ดร. รุ่งโรจน์ ชาติดี  
รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

นางกิ่งกาญจน์ บุญประสิทธิ์

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๐

(นายสหการณ เว็ชรินทร์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๐

# ด่วนที่สุด

(สำเนา)

ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๕๗๗๗

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๕  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้าง และสงวนสิทธิเรียกค่าเสียหาย โครงการก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ จังหวัดสงขลา พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง

เรียน หัวหน้าผู้จัดการ กิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิทเศรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด

อ้างถึง ข้อตกลงจ้างก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ จังหวัดสงขลา พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง เลขที่ ๑๔๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖

ตามที่ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ทำข้อตกลงจ้าง กิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิทเศรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด ก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ จังหวัดสงขลา พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง ตามข้อตกลงจ้างเลขที่ ๑๔๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๙,๙๙๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยเก้าสิบเก้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่จ้างภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖ โดยกำหนดแล้วเสร็จในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ นั้น

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พิจารณาแล้วเห็นว่า ภายหลังจากสิ้นสุดข้อตกลงจ้าง วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ กิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิทเศรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จได้รวมทั้งไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ ซึ่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๓๗ กำหนดว่า “ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้” และตามข้อตกลงจ้างเลขที่ ๑๔๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา กำหนดว่า “ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานรับจ้างนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๗๘๐ วัน โดยแล้วเสร็จในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงจ้างข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกถอนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงจ้างนี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย” ประกอบกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้แจ้งค่าปรับที่เกิดขึ้นเกินจำนวนร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๑๓๘ กำหนดว่า “ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้

/และจะต้อง...



-๒-

และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบ ของวงเงินค่าพิสดุหรือค่าจ้างให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเว้นแต่คู่สัญญาจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่ส่วนราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น” และอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเห็นชอบการผ่อนปรนตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้มีมติผ่อนปรนการบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และขอให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินการก่อสร้างและมาตรการในการดำเนินการตามแผนเพื่อให้งานแล้วเสร็จตามข้อตกลงจ้าง แต่ผู้รับจ้างไม่ได้จัดส่งมาตรการเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนแต่อย่างใด ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามข้อเท็จจริง ระเบียบ และข้อตกลงจ้างที่เกี่ยวข้องแล้ว กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงขอบอกเลิกข้อตกลงจ้างก่อสร้างศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙ จังหวัดสงขลา พร้อมส่วนประกอบ จำนวน ๑ แห่ง กับกิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิศเรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด และขอเรียกเก็บค่าปรับทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายหลังจากสิ้นสุดข้อตกลงจ้างก่อสร้างรวมถึงการรับหลักประกันข้อตกลงจ้างทั้งหมดที่กิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิศเรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด และขอเรียกเก็บค่าปรับทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายหลังจากสิ้นสุดข้อตกลงจ้างก่อสร้าง รวมถึงการรับหลักประกันข้อตกลงจ้างทั้งหมดที่กิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้นำมาวางเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงจ้าง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๙๘๙,๕๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าเสียหายที่จะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการบอกเลิกข้อตกลงจ้างก่อสร้างในครั้งนี้ ทั้งนี้ ขอให้กิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิศเรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากกิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วนจำกัด สนิศเรษฐ กับ บริษัท ขาติธนา จำกัด มิได้ชี้แจงข้อเท็จจริงภายในระยะเวลาที่กำหนดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะดำเนินการพิจารณาแจ้งเป็นผู้ที่จ้างงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสหกรณ์ เทีชรินทร์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มงานคลัง

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๓๕๙๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๘๖

(๓๗) เลขาธิการกรม.....  
 หัวหน้ากลุ่มงานคลัง.....  
 หัวหน้าฝ่าย.....  
 เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทนาย ๑๕๓๓

# ตัวอย่าง

## การผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา

ตัวอย่าง

คำวนที่สุด

ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๑๖

(สำเนา)

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๕  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งค่าปรับและบอกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้าง

เรียน หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์

อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่ ๗๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

ตามสัญญาที่อ้างถึง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ทำสัญญาจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ก่อสร้างศูนย์แรกรับเด็กและเยาวชนชายบ้านเมตตา พร้อมส่วนประกอบ (แห่งใหม่) จำนวน ๑ แห่ง ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๗๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ จำนวนเงิน ๒๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยสิบสองล้านบาทถ้วน) และมีกำหนดสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ ยังไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างได้ และมีเงินค่าปรับที่จะต้องชำระให้กับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน นับถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๒๓๓ วัน ค่าปรับวันละ ๒๑๒,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) คิดเป็นเงิน ๔๙,๓๙๖,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่เกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างแล้ว ตามข้อกำหนดแห่งสัญญาข้อที่ ๑๖ กำหนดว่า “หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๒๑๒,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)” และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๐๘ กำหนดว่า “กรณีที่คุณสัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา และจะต้องมีการปรับตามข้อสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น” กรณีตามข้อเท็จจริงดังกล่าวห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ ไม่อาจดำเนินการให้เสร็จตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกันไว้ในสัญญาจ้าง ขอบที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับจ้างใช้สิทธิโต้แย้ง แสดงพยานหลักฐานและรับทราบข้อเท็จจริงที่จะใช้เป็นเหตุผล ในการบอกเลิกสัญญาอย่างเพียงพอ ขอให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ ชี้แจงเหตุผลให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกึ่งกาญจน์ บุญประสิทธิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๕๔๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๘๖

ผู้อำนวยการ.....  
(1176) หัวหน้าผู้งานคลัง.....  
หัวหน้าฝ่าย.....  
.....

# ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช. ศิวนนท์

## C. SIVANONDA LTD., PART.

74 หมู่ 10 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

74 MOO 10 NHONGBON, PRAVET, BANGKOK 10250

โทร./แฟกซ์ 02-3614961, 02-3930751, 02-3960099, 02-7473491

TEL./FAX.02-3614961, 02-3930751, 02-3960099, 02-7473491

เลขที่	807
วันที่	21 เม.ย. 2560
เวลา	15.17

ที่ ช.010/2560

กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน

เลขที่ 1764

วันที่ 21 เม.ย 30

วันที่ 21 เมษายน 2560

กลุ่มงานคลัง

เรื่อง ขอยินยอมชดใช้ค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไข

เรียน ท่านอธิบดีกรมพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชน

อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่ 78/2556 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2555

หนังสือคั่นที่สุด ที่ ขร 06001/1530 ลงวันที่ 12 เมษายน 2560

กลุ่มงานคลัง
รับที่ 9160
วันที่ 21 เม.ย. 60
เวลา 15.46

กลุ่มงานพัสดุฯ
รับที่ 1142
วันที่ 24 เม.ย. 60
เวลา 10-07 น.

ตามที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ ได้เป็นคู่สัญญาทำการก่อสร้าง โครงการศูนย์แรกรับ เด็กและเยาวชนชายบ้านเมตตา พร้อมส่วนประกอบ(แห่งใหม่) จำนวน 1 แห่ง ดังความละเอียด ที่ได้ปรากฏอยู่ในสัญญาฉบับที่อ้างถึงแล้วนั้น

บัดนี้ สัญญาจ้างของห้างฯ ได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2559 และทางกรมฯ ได้มีหนังสือที่ ขร 06001/1530 ลงวันที่ 12 เมษายน 2560 นั้น ห้างฯ ขอยินยอมชดใช้ค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไข และห้างฯ จะเร่งรีบดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หักกับห้างฯ ได้มีโอกาส ได้ทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา

ส่ง

- ฝ่ายธุรการ
- กลุ่มงานการเงิน
- กลุ่มงานบัญชีและงบประมาณ
- กลุ่มงานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

(นางสาวสาวลักษณ์ ชัยช่วย)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
 ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานคลัง  
 ๒๓ เม.ย. ๖๐

ขอแสดงความยินดี

ม.ล.พ.

(นางสาวมลฑา รัตนอัมพร)  
 ผู้รับมอบอำนาจแทนห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์







ความที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน
เลขที่ ๒๔๗๐
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๐๒๐

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลัง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๕๕๘

ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๑๑๕๘

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การผ่อนปรนการบอกลีกสัญญาจ้าง

เรียน อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เรื่องเดิม

ตามที่ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ทำสัญญาจ้างทำห้ส่วนจำกัด ช.ศิวินนท์ เป็นผู้รับจ้างก่อสร้างศูนย์แรกรับเด็กและเยาวชนชายบ้านเมตตา พร้อมส่วนประกอบ (แห่งใหม่) จำนวน ๑ แห่ง ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๗๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ จำนวนเงิน ๒๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยสิบสองล้านบาทถ้วน) และสัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๑๕๓๐ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งค่าปรับและบอกลีกสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยคิดค่าปรับตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ (วันถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา) ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ คิดเป็นเงินจำนวน ๔๙,๓๙๖,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นจำนวนที่เกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้าง โดยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนสามารถพิจารณาบอกลีกสัญญาจ้างได้ เว้นแต่ หจก. ช.ศิวินนท์ จะยินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ดังนั้นจึงขอให้ หจก. ช.ศิวินนท์ ชี้แจงเหตุผลให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบ (เอกสารแนบ ๑)

๒. หจก.ช.ศิวินนท์ ได้มีหนังสือที่ ช.๐๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอยินยอมชดใช้ค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไข โดยแจ้งว่า หจก.ช.ศิวินนท์ ยินยอมชดใช้ค่าปรับที่เกิดขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไข และจะเร่งดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด (เอกสารแนบ ๒)

๓. หจก.ช.ศิวินนท์ ได้มีหนังสือที่ ช.๐๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอสั่งแจงเหตุผล และขอสงวนสิทธิ์ขยายเวลาย่อสร้าง โดยแจ้งว่า การที่ หจก.ช.ศิวินนท์ ได้ทำงานล่าช้ากว่ากำหนดตามสัญญา เนื่องจากมีสถานการณ์ภายนอกอย่างเข้ามากระทบกับงานโครงการ ซึ่งสาเหตุดังกล่าว มิได้เกิดจากความผิดของ หจก.ช.ศิวินนท์ แต่เพียงผู้เดียว ดังเช่น (เอกสารแนบ ๓)

๓.๑ หจก.ช.ศิวินนท์ ได้รับการลดค่าปรับจำนวน ๑๕๐ วัน คิดเป็นเงิน ๓๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินค่าปรับดังกล่าวเป็นสิทธิ์ที่ หจก.ช.ศิวินนท์ สามารถที่จะขอรับคืนได้ จึงเสมือนหนึ่งว่า หจก.ช.ศิวินนท์ ไม่ได้ทำงานล่าช้าแต่ประการใด

๓.๒ จากเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง หจก.ช.ศิวินนท์ ได้รับการพิจารณาขยายระยะเวลาเพียง ๙๕ วัน จากการได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง ๒๒๐ วัน หจก.ช.ศิวินนท์ จึงขอให้ทางกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พิจารณาอีกครั้ง เพื่อเป็นการบรรเทาและเยียวยาจากการได้รับผลกระทบ

๓.๓ งานโครงการนี้เกิดความไม่ชัดเจนระหว่างแบบแปลนก่อสร้าง และบัญชีแสดงปริมาณงาน ทำให้งานต้องล่าช้า เช่น งานครุภัณฑ์ไม่มีในแบบรูปและรายการ แต่ใน BOQ ได้ระบุงานดังกล่าวไว้ จึงก่อให้เกิดความสับสนและล่าช้า

๔. คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ร่วมประชุมในครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พิจารณากรณีการบอกลีกสัญญาแล้ว ปรากฏว่า (เอกสารแนบ ๔)

/๑. ตามที่...



๔.๑ ตามที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้แจ้งว่ามีปริมาณงานคงเหลืออยู่ที่สิ้นร้อยละ ๑๗.๕๕ ซึ่งคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นว่าเป็นปริมาณงานที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ จึงเห็นควรให้ หจก.ช.ศิวนนท์ ดำเนินการก่อสร้างต่อไปจนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

๔.๒ ผู้รับจ้างได้เสนอแผนดำเนินงานก่อสร้างมายังกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยแจ้งว่า จะดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นระยะเวลาที่ไม่นานเกินสมควร และเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่เหลืออยู่นั้น เห็นว่าเหมาะสมที่จะดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จได้ คณะกรรมการตรวจการจ้างจึงเห็นควรให้ หจก.ช.ศิวนนท์ ดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตามแผนดำเนินงานที่เสนอมานี้

๔.๓ หจก.ช.ศิวนนท์ ได้มีหนังสือที่ ข.๐๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ แจ้งว่า หจก.ช.ศิวนนท์ ยินยอมขอใช้ค่าปรับที่เกิดขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไข และจะเร่งดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดซึ่งคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ปี พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๓๘ จึงเห็นควรให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา กับ หจก.ช.ศิวนนท์

๔.๔ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาในประเด็นของระยะเวลาในการดำเนินการ จัดจ้างใหม่ ซึ่งจะต้องใช้เวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ในระหว่างนี้การดำเนินการก่อสร้างต้องหยุดชั่วคราว อาจเป็นเหตุให้เกิดความล่าช้าและความเสียหายต่อส่วนราชการได้ คณะกรรมการตรวจการจ้างจึงมีมติเห็นควรให้ผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ตามแผนดำเนินงานก่อสร้างที่ผู้รับจ้างเสนอ

๕. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ส่งคำปรับให้แก่ หจก.ช.ศิวนนท์ ดังนี้

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม พินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีหนังสือที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๑๘๗๑ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การงดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา โดยที่ค่าปรับจำนวน ๘๖ วัน เนื่องจากเหตุดำเนินการติดตั้ง เครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า และแบบรูปรายการมีความขัดแย้งกัน (เอกสารแนบ ๕)

๕.๒ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ร่วมประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พิจารณาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๕.๒/๑๕๑๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงาน อันเนื่องมาจากการปรับค่าแรงขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท แล้วมีมติเห็นควรให้งดค่าปรับจำนวน ๑๕๐ วัน โดยจะพิจารณางดค่าปรับเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดสุดท้าย (เอกสารแนบ ๖)

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๘ กำหนดว่า ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณา ดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น (เอกสารแนบ ๗)

/ข้อพิจารณา...

## ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลัง พิจารณาแล้ว เนื่องจากโครงการก่อสร้างศูนย์แรกรับเด็กและเยาวชนชายบ้านเมตตา ได้สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงทำให้เกิดค่าปรับขึ้น นับถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวน ๒๗๕ วัน ค่าปรับวันละ ๒๑๒,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) คิดเป็นเงิน ๕๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านสามแสนบาทถ้วน) และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ตั้งค่าปรับให้แก่ หจก.ช.ศิวนนท์ โดยตั้งค่าปรับจำนวน ๘๖ วัน เนื่องจากเหตุดำเนินการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า และแบบรูปรายการมีความขัดแย้งกัน และมีสิทธิตั้งค่าปรับจำนวน ๑๕๐ วัน โดยพิจารณาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๕.๒/๑๕๑๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงานอันเนื่องมาจากการปรับค่าแรงขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท โดยจะพิจารณางดค่าปรับเมื่อ หจก.ช.ศิวนนท์ ดำเนินการส่งมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อรวมจำนวนเงินของการงดค่าปรับแล้ว คิดเป็นเงินประมาณ ๕๐,๐๓๒,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ในการนี้ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๑๕๓๐ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ แจ้งค่าปรับและบอกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้าง และหจก.ช.ศิวนนท์ ได้มีหนังสือที่ ช.๐๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ แจ้งว่า หจก.ช.ศิวนนท์ ยินยอมชดใช้ค่าปรับที่เกิดขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไข และจะเร่งดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด ประกอบกับคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า

๑. ตามที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้แจ้งว่ามีปริมาณงานคงเหลืออยู่ทั้งสิ้นร้อยละ ๑๗.๕๕ ซึ่งคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นว่าเป็นปริมาณงานที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ จึงเห็นควรให้ หจก.ช.ศิวนนท์ ดำเนินการก่อสร้างต่อไปจนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

๒. ผู้รับจ้างได้เสนอแผนดำเนินงานก่อสร้างมายังกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยแจ้งว่า จะดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นระยะเวลาที่ไม่ยาวนานเกินไปสมควร และเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่เหลืออยู่นั้น เห็นว่าเหมาะสมที่จะดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จได้ คณะกรรมการตรวจการจ้างจึงเห็นควรให้ หจก.ช.ศิวนนท์ ดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตามแผนดำเนินงานที่เสนอมา

๓. หจก.ช.ศิวนนท์ ได้มีหนังสือที่ ช.๐๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ แจ้งว่า หจก.ช.ศิวนนท์ ยินยอมชดใช้ค่าปรับที่เกิดขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไข และจะเร่งดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ปี พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๘ จึงเห็นควรให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญากับ หจก.ช.ศิวนนท์

๔. คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาในประเด็นของระยะเวลาในการดำเนินการจัดจ้างใหม่ ซึ่งจะต้องใช้เวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ในระหว่างนี้การดำเนินการก่อสร้างต้องหยุดชั่วคราว อาจเป็นเหตุให้เกิดความล่าช้าและความเสียหายต่อส่วนราชการได้


คณะกรรมการตรวจการจ้างจึงมีมติเห็นควรให้ผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาจ้าง มีกำหนดถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยพิจารณาตามแผนการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างเสนอและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๘ กำหนดว่า ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบ

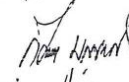
/ของวงเงิน...

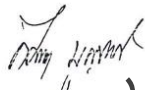
ของวงเงินค่าพิสดุหรือค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญา  
จะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรน  
การบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ในการนี้ จึงเห็นควรผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาจ้างกับ หจก.ช.ศิวนนท์ ผู้รับจ้าง  
โครงการก่อสร้างศูนย์แรกรับเด็กและเยาวชนชายบ้านเมตตา พร้อมส่วนประกอบ (แห่งใหม่) จำนวน ๑ แห่ง  
จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ขอเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดอนุมัติผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาจ้าง  
กับ หจก.ช.ศิวนนท์

  
(นางสาวกนกวรรณ ตั้งจิตบำรุง)  
เลขานุการกรม

  
นางกิงกาเยอญ์ บุญประสิทธิ์  
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๐

นางกิงกาเยอญ์  
  
(นางกิงกาเยอญ์ บุญประสิทธิ์)  
รองอธิบดี วิชาการราชการแทน  
อธิบดีกรมกึ่งและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๐

ตัวอย่าง



## ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๘๐๓๘

## (สำเนา)

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๕  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งบอกเลิกสัญญาจ้าง และสงวนสิทธิเรียกค่าเสียหาย โครงการก่อสร้างศูนย์แรกรับเด็กและเยาวชนชาย บ้านเมตตา พร้อมส่วนประกอบ (แห่งใหม่) จำนวน ๑ แห่ง

เรียน หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช. ศิวนนท์

อ้างถึง สัญญาจ้างก่อสร้างศูนย์แรกรับเด็กและเยาวชนชายบ้านเมตตา พร้อมส่วนประกอบ (แห่งใหม่) จำนวน ๑ แห่ง เลขที่ ๗๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

ตามที่ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ทำสัญญาจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ เป็นผู้รับจ้างก่อสร้างศูนย์แรกรับเด็กและเยาวชนชายบ้านเมตตา พร้อมส่วนประกอบ (แห่งใหม่) จำนวน ๑ แห่ง ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๗๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ จำนวนเงิน ๒๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยสิบสองล้านบาทถ้วน) โดยสัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๑๘๗๑ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ อนุมัติงัดค่าปรับให้แก่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ จำนวน ๘๖ วัน นั้น

บัดนี้ สัญญาจ้างได้สิ้นสุดแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ และได้ล่วงเลยระยะเวลาของการด่าปรับแล้ว แต่ปรากฏว่าห้างหุ้นส่วนจำกัด ช. ศิวนนท์ ยังไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ โดยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๖๓๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แจ้งเร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างศูนย์แรกรับเด็กและเยาวชนชายบ้านเมตตา พร้อมส่วนประกอบ (แห่งใหม่) จำนวน ๑ แห่ง และห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ ได้มีหนังสือที่ ข.๐๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ขอชี้แจงความคืบหน้าในการดำเนินการก่อสร้าง โดยแจ้งว่า จะเข้าดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ โดยจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับทราบตามที่ผู้รับจ้างเสนอแล้ว ต่อมากรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๑๒๕๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ แจ้งเร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างศูนย์แรกรับเด็กและเยาวชนชายบ้านเมตตา พร้อมส่วนประกอบ (แห่งใหม่) จำนวน ๑ แห่ง และห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ ได้มีหนังสือที่ ข.๐๐๗/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ขอส่งแผนงานการก่อสร้างและรูปภาพปฏิบัติงาน โดยแจ้งว่า ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ ขอส่งแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง และรูปภาพการปฏิบัติงาน โดยผู้ควบคุมงานได้ตรวจสอบรายละเอียดแผนงานดังกล่าวแล้ว และแจ้งกำหนดการก่อสร้างจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แต่ปรากฏค่าปรับที่เกิดขึ้นได้เกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างแล้ว กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๑๕๓๐ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ แจ้งค่าปรับและบอกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้าง และห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ ได้มีหนังสือที่ ข.๐๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ขอยินยอมชดใช้ค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไข และจะเร่งดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด

/สำนักงาน...

สำนักงานเลขานุการกรม กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๑๑๕๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยได้อนุมัติผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาจ้าง กับห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ต่อมา นายอาร์อิชมิย์ ดุลยาสัตย์ วิศวกรโยธาชำนาญการ หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ได้มีหนังสือลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ แจ้งว่า ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานและไม่มีพนักงานอยู่ประจำสำนักงานในโครงการฯ นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ผู้ควบคุมงานจึงขอให้จัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เข้าประจำในพื้นที่โครงการฯ เพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันกรณีสิ่งของในพื้นที่โครงการฯ สูญหาย คณะกรรมการตรวจการจ้างจึงได้ร่วมประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ พิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้างศูนย์แรกรับเด็กและเยาวชนชายบ้านเมตตา พร้อมส่วนประกอบ (แห่งใหม่) จำนวน ๑ แห่ง โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่า ผู้รับจ้างยังไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตาม สัญญาจ้างได้ โดยผู้ควบคุมงานได้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผลปรากฏว่าผู้รับจ้างมิได้เข้า ปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และผลการปฏิบัติงานไม่มีความก้าวหน้า ประกอบกับ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้มีมติเห็นควรให้ผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้อนุมัติการผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาจ้างแล้วนั้น ในการนี้ เนื่องจากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามสัญญาและล่วงเลยระยะเวลาการผ่อนปรน การบอกเลิกสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจการจ้างจึงมีมติเห็นควรบอกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้างศูนย์แรกรับเด็ก และเยาวชนชายบ้านเมตตา พร้อมส่วนประกอบ (แห่งใหม่) จำนวน ๑ แห่ง กับห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พิจารณาแล้วเห็นว่า ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ และการงดค่าปรับจำนวน ๘๖ วัน จนถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จได้ รวมทั้งไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน ที่เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ ซึ่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๑๓๗ กำหนดว่า “ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ ในกรณีที่มิเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้” และตามสัญญาจ้างเลขที่ ๗๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา กำหนดว่า “ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๗๒๐ วัน โดยแล้วเสร็จในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็น ผู้ล้มละลาย หรือเพิกถอนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัท ที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย” ดังนั้นเมื่อพิจารณาตามข้อเท็จจริง ระเบียบ และข้อสัญญาที่ เกี่ยวข้องแล้ว กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงขอออกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้างศูนย์แรกรับเด็กและ เยาวชนชายบ้านเมตตา พร้อมส่วนประกอบ (แห่งใหม่) จำนวน ๑ แห่ง กับห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ และขอเรียกเก็บค่าปรับทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายหลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้าง รวมถึงการริบหลักประกัน สัญญาทั้งหมดที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ ได้นำมาวางเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวนเงิน ทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านหกแสนบาทถ้วน) และสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าเสียหายที่จะเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการบอกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้างในครั้งนี้

/ทั้งนี้...

-๓-

ทั้งนี้ ขอให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์ ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นให้กรมพินิจและคุ้มครอง  
เด็กและเยาวชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศิวนนท์  
มิได้ชี้แจงข้อเท็จจริงภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะดำเนินการพิจารณา  
แจ้งเป็นผู้ตั้งงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสหกรณ์ เพ็ชรรินทร์)

รองอธิบดี ศึกษาราชการแทน

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สำนักงานเลขานุการกรม

กลุ่มงานคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๕๕๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๘๖

ตัวอย่าง

รองอธิบดี.....

เลขานุการกรม.....

(1116) หัวหน้ากลุ่มงานคลัง.....

หัวหน้าฝ่าย.....

เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....

# ตัวอย่างการแจ้งผู้ทำงาน

ตัวอย่าง



## แบบแจ้งผู้ทำงาน

(ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเหตุของการทำงาน)

- มาตรา ๑๐๙ (๑) ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง
- มาตรา ๑๐๙ (๒) ไม่ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง
- มาตรา ๑๐๙ (๓) กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต
- มาตรา ๑๐๙ (๔) สัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีข้อบกพร่องผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- มาตรา ๑๐๙ (๕) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างงานนั้น
- มาตรา ๑๐๙ (๖) การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง.....

- ให้ทำเครื่องหมาย x ในช่องสาเหตุของการพิจารณาเป็นผู้ทำงาน

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคล หัวหุ้นส่วนจำกัด ส.สยามรัตน์.....
- ๑.๒ เลขที่ทะเบียนพาณิชย์/เลขที่ทะเบียนบุคคล ๐๓๑๓๕๕๖๐๑๑๗๔๕.....
- ๑.๓ ภูมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๖๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์.....
- ๑.๔ ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคล ที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ทำงานด้วย นายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์.....
- ๑.๕ ภูมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ ๖๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์.....
- ๑.๖ รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการบริษัท/ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน กระทรวงพาณิชย์
- ๑.๖.๑ นายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์.....
- ๑.๖.๒ .....
- ๑.๖.๓ .....
- ๑.๗ เลขประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน กระทรวงพาณิชย์ (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลทุกคน)
- ๑.๗.๑ ๓-๓๑๐๒-๐๐๓๐๘-๓๐-๒.....
- ๑.๗.๒ .....
- ๑.๗.๓ .....

- ให้กรอกรายละเอียด ชื่อโดยหากมีการเปลี่ยนชื่อให้แจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน ให้กรอกรายละเอียดในกรณีนิติบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือสถานะตามกฎหมาย รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีอำนาจบริหารของนิติบุคคลดังกล่าว โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจบริหารนิติบุคคลให้แจ้งรายละเอียดมาให้ครบถ้วน



๑.๘ หน่วยงาน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน / สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน .....  
 จังหวัดบุรีรัมย์ .....

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐.๔๔๖๓.๗๒๐๒./๐.๔๔๖๓.๗๑๘๘.....

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสิรินาถ...ต้นเกตุ...ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....  
 ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่.....

ผู้พิจารณาผู้ทำงาน : นายสุนทร...เสาร์ทอง...ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็ก.....  
 และเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์.....

- ให้กรอกรายละเอียดหน่วยงานระดับกรมเจ้าของโครงการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นเจ้าของโครงการ รวมทั้งหน่วยงานย่อยผู้ดำเนินการตามโครงการด้วย หมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพิจารณาผู้ทำงานเพื่อติดต่อประสานงาน

๑.๙ ชื่อโครงการ จ้างเหมาก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์(ฟุตบอล).สถานพินิจฯ.จังหวัดบุรีรัมย์.....  
 ๑.๑๐ เลขที่โครงการ ๖๐๑๑๗๔๓๒๔๕๕.....

- ให้กรอกรายละเอียดชื่อโครงการที่ปรากฏเหตุการณ์ที่เป็นเหตุในการพิจารณาผู้ทำงาน รวมทั้งรายละเอียดเลขที่โครงการให้ครบถ้วน และกรอกเลขที่โครงการในระบบ e-gp

## ๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ดำเนินการโดยใช้  เงินงบประมาณ งบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๖๙๗,๐๐๐ บาท  
 (หกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน).....  
 เงินอื่น ๆ .....จำนวนเงิน.....บาท

๒.๒ ราคากลาง จำนวนเงิน.....๖๒๕,๓๐๐.....บาท

๒.๓ วิธีการจัดหา ประภคราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....

๒.๔ วันติดต่อขอรับเอกสาร ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓ มกราคม ๒๕๖๑.....

๒.๕ กำหนดวันเสนอราคา ๔ มกราคม ๒๕๖๑.....

๒.๖ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา ๕ มกราคม ๒๕๖๑.....

๒.๗ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน .....๓.....ราย

๒.๘ จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติให้เข้าเสนอราคา .....๓.....ราย

๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำลำดับ ๒ จำนวน .....๑.....ราย เป็นเงิน .....๕๒๙,๐๐๐.....บาท  
 ผู้เสนอราคาต่ำลำดับ ๓ จำนวน .....๑.....ราย เป็นเงิน .....๕๔๐,๐๐๐.....บาท

๒.๑๐ กำหนดยื่นราคา .....๖๐.....วัน กำหนดส่งมอบ .....๖๐.....วัน

- ให้กรอกรายละเอียดของโครงการ และประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามลำดับ หากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใดไม่มีรายละเอียดตามที่กำหนดให้ทำเครื่องหมาย - หรือหากมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ใส่มาให้ครบถ้วน

## ๓. ข้อมูลการจัดทำและบริหารสัญญา/ข้อตกลง

๓.๑ หนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง แจ้งตามหนังสือที่ ยธ.๐๖๐๕๑/๒๐๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
ไม่ได้ส่งไปรษณีย์ เนื่องจากได้โทรศัพท์แจ้งทางห้างฯ ในการทำสัญญา และทางห้างฯ แจ้งว่าไม่ต้องส่งหนังสือ  
เดียวจะเซ็นรับหนังสือในวันที่เข้ามาทำสัญญา และต่อมาตัวแทนของห้างฯ ได้เข้ามาลงนามรับหนังสือฯ เมื่อวันที่  
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ครบกำหนด ๗ วัน ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) โดยแจ้งว่าจะนำหนังสือแจ้งให้มาทำ  
สัญญา ไปหนังสือรับรองจากธนาคาร เพื่อนำมาเป็นหลักประกันสัญญา แต่เมื่อถึงกำหนดทางห้างฯ ก็ไม่ได้เข้ามาทำ  
สัญญาแต่อย่างใด.....

ผลการส่งไปรษณีย์  มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.....  
 ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก.....

(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำจาก สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)

๓.๒ หนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง แจ้งตามหนังสือที่ ยธ.๐๖๐๕๑/๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑  
แจ้งให้มาลงนามในสัญญา (ครั้งที่ ๒) โดยกำหนดให้มาทำสัญญาภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑.....

ผลการส่งไปรษณีย์  มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.....  
 ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก ไม่มารับภายในกำหนด.....

(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำจาก สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)

- ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน กรณีพบข้อควรพิจารณาผู้ทำงานตาม มาตรา ๑๐๙(๑) กรอกรายละเอียด  
ของหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญาทุกฉบับ รวมทั้งผลการแจ้งดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๒ การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ/ผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน

๓.๒.๑ การไม่เข้าทำสัญญา/ข้อตกลงภายในกำหนด

๓.๒.๒ การขออุทธรณ์ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๓.๒.๓ การขอให้ชี้แจงกรณีจะแจ้งเป็นผู้ทำงาน

- ในกรณีปรากฏพฤติการณ์การพิจารณาผู้ทำงานตาม มาตรา ๑๐๙ (๑) ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงที่หน่วยงานของรัฐใช้  
ประกอบการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียดของเอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผู้ทำงาน

๓.๓ เลขที่สัญญา/ข้อตกลง สัญญาจ้างทั่วไป เลขที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
 ลงนามโดย  ผู้มีอำนาจ  
 ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
 ๓.๔ เลขคุมสัญญา (ถ้ามี) ๑๑๐๕๐๕๐๐๙๙๙๗  
 ๓.๕ วันเริ่มต้นสัญญา/ข้อตกลง ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
 ๓.๖ วันสิ้นสุดสัญญา/ข้อตกลง ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
 ๓.๗ งวดงานหรืองวดเงิน ๑ งวดงาน / ๑ งวดเงิน  
 ๓.๘ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- กรอกรายละเอียดของสัญญาหรือข้อตกลง ให้ครบถ้วน และกรอกเลขคุมสัญญาในระบบ e - gp

๓.๙ การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ กับ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

๓.๙.๑ .....  
 ๓.๙.๒ .....  
 ๓.๙.๓ .....

- ในกรณีปรากฏพฤติการณ์การพิจารณาผู้ทำงานตาม มาตรา ๑๐๙ (๒) ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงที่หน่วยงานของรัฐใช้ประกอบการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียดของเอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผู้ทำงาน

๓.๑๐ หนังสือแจ้งการบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง แจ้งตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่ .....  
 ผลการส่งไปรษณีย์  มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่ .....  
 ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก (กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจข้ามจาก สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)

- ให้กรอกรายละเอียดของหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาให้ครบถ้วน

๔. การดำเนินการก่อนพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน

๔.๑ การเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทำงาน  
 ๔.๑.๑ หนังสือแจ้ง ขอให้ชี้แจงกรณีจะแจ้งเป็นผู้ทำงาน (แจ้งนิติบุคคล) .....  
 เรียง ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน ส. สยามรัตน์ ที่ ยธ.๐๖๐๔๑/๑๕๓๘ .....  
 ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ .....  
 ผลการส่งไปรษณีย์  มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่ .....  
 ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก ไม่มารับภายในกำหนด .....  
 (กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจข้ามจาก สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)  
 ๔.๒ การชี้แจงของผู้ถูกลงโทษ  มี แจ้งตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่ .....  
 ไม่มี



- กรอกรายละเอียดว่าเป็นหนังสือแจ้งนิติบุคคล/บุคคล เลขที่หนังสือ และหนังสือลงวันที่อะไร และผลการส่งหนังสือเป็นประการใด
- แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลก่อนการพิจารณาผู้ทำงานให้ครบถ้วนทุกฉบับ ทั้งนิติบุคคล และผู้บริหารของนิติบุคคล กรณีกิจการร่วมค้า กิจการร่วมค้าและคณะบุคคล ต้องมีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๕.๓ พฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานโดยสรุป (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) .....

.....

.....

- รายละเอียดพฤติการณ์ที่สมควรพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานรวมทั้งสรุปพฤติกรรมความผิดด้วย

**๕. การดำเนินการหลังลงโทษผู้ทำงาน**

๕.๑ การใช้สิทธิทางศาล หรือสถาบันอนุญาโตตุลาการ (ถ้ามี) .....

.....

- รายละเอียดการใช้สิทธิทางศาลหรือสถาบันอนุญาโตตุลาการที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียดคู่กรณีทุกฝ่ายในคดี หมายเลขคดี คำสั่งศาล ประเด็นพิพาท คำขอบังคับ หรือรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๕.๒ การพิจารณาของส่วนราชการ (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา) ห่างห็นส่วนจำกัด.ส.สยามรัตน์ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา แต่ไม่ได้เข้ามาทำสัญญาภายในกำหนด สถานพินิจฯ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาขายผิดไป เพื่อเข้าทำสัญญา. ภายหลังประกาศผู้ชนะการเสนอราคาใหม่ ห่างห็นส่วนจำกัด.ส.สยามรัตน์ ก็ได้ทำหนังสือขออุทธรณ์การยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา. สถานพินิจฯ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และได้ส่งเรื่องไปยัง..... คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน. กรมบัญชีกลาง. โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ไม่รับพิจารณาหนังสืออุทธรณ์ดังกล่าว. เนื่องจากหนังสืออุทธรณ์คัดค้านดังกล่าวไม่ใช่การอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐. มาตรา ๑๑๔.....

- ผลการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อเท็จจริงโดยสรุป ข้อกฎหมาย และข้อพิจารณา ให้ครบถ้วน

/๖. รายการ...

๖. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

.....  
.....  
.....

<p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายสุนทร เสาร์ทอง)</p> <p>ผู้อำนวยการสถานีบังคับคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจแจ้งชื่อผู้ทำงาน</p>
--

- ลงนามผู้มีอำนาจแจ้งชื่อผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ระบุตำแหน่งให้ครบถ้วน หากมีการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษา  
ราชการแทน หรือมอบอำนาจให้กระทำการแทน ให้ระบุมาให้ชัดเจน และให้แนบสำเนาคำสั่ง หรือระเบียบ  
ที่เกี่ยวข้องมาให้ครบถ้วน

ตัวอย่าง



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
รับที่ 3440
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา 14.58 น.

กลุ่มงานคลัง
รับที่ 10686
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา 14.09

กรมบัญชี
เลขที่ 10326
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา 14.00 น.

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์  
 ที่... ยธ.๐๖๐๕๑/๖๕๖๑ ... วันที่... ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ... กลุ่มงานคลัง  
 เรื่อง... ขอส่งเอกสารเพื่อประกอบการแจ้งเป็นผู้ทำงาน

เรียน อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ (ฟุตบอล) วงเงิน ๖๙๗,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และรายการก่อสร้างกำแพงรอบศูนย์การเรียนรู้ฯ วงเงิน ๑,๖๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งทั้ง ๒ โครงการดังกล่าว ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ไม่ได้เข้าทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์จึงได้ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา และดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา(ใหม่) คือห้างหุ้นส่วนจำกัด วุฒิวีตร ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำลำดับที่ ๒ โดยได้ดำเนินการจัดทำสัญญาฯ เรียบร้อยแล้ว นั้น

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ขอส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อพิจารณาให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ เป็นผู้ทำงาน ปรากฏตามแบบ ทง. และเอกสารประกอบ ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ตัวอย่าง

(นายสุนทร เสาร์ทอง)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์

- ฝ่ายธุรการ
- กลุ่มงานการเงิน
- กลุ่มงานบัญชีและงบประมาณ
- กลุ่มบริหารงานพัสดุ
- กลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่

  
 (นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
 ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานคลัง  
 ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๑

①   
 ๑. ตรวจสอบบัญชีราคา  
 ๒. ตรวจสอบบัญชีใบกำกับ  
 ๓. ตรวจสอบใบแจ้งหนี้  
 ๔. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน  
 ๕. ตรวจสอบใบแจ้งหนี้  
 ๖. ตรวจสอบใบแจ้งหนี้  
 ๗. ตรวจสอบใบแจ้งหนี้  
 ๘. ตรวจสอบใบแจ้งหนี้  
 ๙. ตรวจสอบใบแจ้งหนี้  
 ๑๐. ตรวจสอบใบแจ้งหนี้

- รวบรวม
- ตรวจสอบ
- ดำเนินการ



## ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๒๕๖๒

## (สำเนา)

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๕  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ชี้แจงเหตุผลและแสดงเอกสารหลักฐาน

เรียน นายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์

- อ้างถึง ๑. เอกสารประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างกำแพงรอบศูนย์การเรียนรู้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
๒. เอกสารประกาศการประกวดราคาจ้างก่อสร้างลานอเนกประสงค์ (ฟุตบอล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
๓. หนังสือสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ยธ ๐๖๐๔๑/๑๕๓๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
๔. หนังสือสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ยธ ๐๖๐๔๑/๑๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามเอกสารที่อ้างถึง ๑ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีประกาศการประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างกำแพงรอบศูนย์การเรียนรู้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๒/๒๕๖๑ และเอกสารที่อ้างถึง ๒ ได้มีประกาศการประกวดราคาจ้างก่อสร้างลานอเนกประสงค์ (ฟุตบอล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้พิจารณาให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ เป็นผู้ชนะการเสนอราคาและพิจารณาอนุมัติสั่งจ้างเหมาก่อสร้างทั้ง ๒ รายการ แต่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ ก็ได้เข้ามาลงนามในสัญญาจ้างตามเวลาที่กำหนด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีหนังสือถึงผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ ชี้แจงกรณีจะแจ้งเป็นพนักงานกรณีไม่เข้าทำสัญญาใน ๒ โครงการดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน แต่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ มิได้ชี้แจงข้อเท็จจริงแต่อย่างใด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีการส่งเอกสารประกอบการแจ้งเป็นพนักงานมายังกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเพื่อพิจารณาให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ เป็นผู้ทำงาน นั้น

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้พิจารณาข้อเท็จจริงแล้ว เนื่องจากห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ โดยมีนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ไม่เข้ามาลงนามทำสัญญาจ้างรายการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ (ฟุตบอล) และรายการก่อสร้างกำแพงรอบศูนย์การเรียนรู้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงเป็นเหตุให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

/ จังหวัด...



-๒-

จังหวัดบุรีรัมย์ มีหนังสือแจ้งห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ กรณีจะแจ้งเป็นผู้ทำงาน ในกรณีนี้ จึงขอให้ท่าน  
ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงพร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ  
ฉบับนี้ หากไม่ชี้แจงภายในเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีเหตุผลสมควร และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
จะพิจารณาไปตามข้อเท็จจริงของทางราชการแต่เพียงฝ่ายเดียว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางณัฐภัทสร สุนทรธนะวัฒน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตัวอย่าง

สำนักงานเลขานุการกรม  
กลุ่มงานคลัง  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๕๙๘  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๘๖

## (สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/ท.ร.ค.พ.

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๕  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ชี้แจงเหตุผลและแสดงเอกสารหลักฐาน

เรียน หัวหน้าส่วนจำกัด ส สยามรัตน์

- อ้างถึง ๑. เอกสารประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างกำแพงรอบศูนย์การเรียนรู้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
๒. เอกสารประกาศการประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างลานอเนกประสงค์ (ฟุตบอล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
๓. หนังสือสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ยธ ๐๖๐๔๑/๑๕๓๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
๔. หนังสือสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ยธ ๐๖๐๔๑/๑๕๙๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามเอกสารที่อ้างถึง ๑ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีประกาศการประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างกำแพงรอบศูนย์การเรียนรู้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๒/๒๕๖๑ และเอกสารที่อ้างถึง ๒ ได้มีประกาศการประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างลานอเนกประสงค์ (ฟุตบอล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้พิจารณาให้หัวหน้าส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ เป็นผู้ชนะการเสนอราคาและพิจารณาอนุมัติสั่งจ้างเหมาก่อสร้างทั้ง ๒ รายการ แต่หัวหน้าส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ ก็ได้เข้ามาลงนามในสัญญาจ้างตามเวลาที่กำหนด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีหนังสือถึงผู้จัดการหัวหน้าส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ ชี้แจงกรณีจะแจ้งเป็นผู้ทำงานกรณีไม่เข้าทำสัญญาใน ๒ โครงการดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน แต่หัวหน้าส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ มิได้ชี้แจงข้อเท็จจริงแต่อย่างใด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีการส่งเอกสารประกอบการแจ้งเป็นผู้ทำงานมายังกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเพื่อพิจารณาให้ หัวหน้าส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ เป็นผู้ทำงาน นั้น

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้พิจารณาข้อเท็จจริงแล้ว เนื่องจากหัวหน้าส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ โดยมีนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เป็นหัวหน้าส่วนผู้จัดการ ไม่เข้ามาลงนามทำสัญญาจ้างรายการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ (ฟุตบอล) และรายการก่อสร้างกำแพงรอบศูนย์การเรียนรู้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงเป็นเหตุให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ มีหนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ กรณีจะแจ้งเป็นผู้ทำงาน ในกรณีนี้ จึงขอให้

/ ห้าง...

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงพร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากไม่ชี้แจงภายในเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีเหตุผลสมควร และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะพิจารณาไปตามข้อเท็จจริงของทางราชการแต่เพียงฝ่ายเดียว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางณัฐภััสสร สุนทรธนะวัฒน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตัวอย่าง

สำนักงานเลขาธิการกรม  
กลุ่มงานคลัง  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๕๙๘  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๘๖



# ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๕๒๗

## - สำเนา -

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๕  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙  
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๑๙๓  
๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค  
(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๙๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดแบบแจ้งผู้ทำงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งผู้ทำงาน (แบบ ทง.)

ตามที่ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประกาศประกวดราคา  
จ้างเหมาก่อสร้างลานอเนกประสงค์ (ฟุตบอล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
เลขที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และประกาศประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างกำแพงรอบศูนย์  
การเรียนรู้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐  
ซึ่งห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ เป็นผู้ชนะการเสนอราคาทั้ง ๒ โครงการ แต่เนื่องจากห้างหุ้นส่วนจำกัด  
ส สยามรัตน์ ไม่เข้ามาทำสัญญาจ้างก่อสร้างภายในเวลาที่กำหนด จึงเป็นเหตุให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก  
และเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์บอกเลิกสัญญาจ้างงานก่อสร้างดังกล่าว โดยเปิดโอกาสให้ห้าง ฯ ชี้แจงเหตุผลกรณี  
ไม่เข้าทำสัญญาทั้ง ๒ โครงการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ แต่ห้างฯ ก็มีได้  
ชี้แจงแสดงหลักฐานแต่อย่างใด ในการนี้ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงแจ้งรายชื่อของห้างหุ้นส่วน  
จำกัด ส สยามรัตน์ ไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานและในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒  
ได้รับหนังสือจากกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ  
กลั่นกรองการพิจารณาผู้ทำงาน โดยแจ้งว่า กรม ฯ ยังไม่ได้เปิดโอกาสให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์  
และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงม่วงพันธ์ุ ได้ชี้แจงเหตุผล จึงขอให้กรม ฯ มีหนังสือเปิดโอกาสให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด  
ส สยามรัตน์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงม่วงพันธ์ุ ชี้แจงเหตุผลก่อนพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า  
๑๕ วัน โดยแยกในส่วนของนิติบุคคล และผู้บริหารของนิติบุคคลส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับและหาก  
ชี้แจงกลับมาขอให้กรม ฯ พิจารณาด้วยว่าข้อชี้แจงดังกล่าวสามารถรับฟังได้หรือไม่ หากไม่สามารถรับฟังได้  
และเห็นควรพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ขอให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ก่อนจัดส่งให้  
กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาสั่งห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงม่วงพันธ์ุ ให้เป็นผู้ทำงาน  
และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๓๘๐๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม  
๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้ชี้แจงเหตุผลและแสดงเอกสารหลักฐาน โดยแจ้งให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์

/ ชี้แจง...

ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงพร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ภายในเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือ และหนังสือด่วนที่สุดที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๓๙๐๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้ชี้แจงเหตุผล และแสดงเอกสารหลักฐาน โดยแจ้งให้นายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงพร้อมแสดงเอกสาร หลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ภายในเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๓๐ บัญญัติว่า ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่กรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่กรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดง พยานหลักฐานของตน นั้น

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้พิจารณาข้อเท็จจริงทั้งหมดที่เกิดขึ้นแล้ว เห็นว่า ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ มิได้ชี้แจงเหตุผลและแสดงหลักฐานภายใน ระยะเวลาที่กำหนดแต่อย่างใด และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน มีมติว่า การอุทธรณ์ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ ไม่สามารถรับฟังได้ ซึ่งกรณีดังกล่าวอยู่ในเหตุแห่งการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน ได้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๒ การทำงาน มาตรา ๑๐๙ กำหนดว่า ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการ ดังต่อไปนี้ (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้น กระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๒ การทำงาน (มาตรา ๑๐๙) ประกอบระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๓ จึงเห็นควร พิจารณาให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เป็นผู้ทำงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย  
ขอแสดงความนับถือ



(นายสทการณ เพ็ชรรินทร์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สำนักงานเลขานุการกรม

กลุ่มงานคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๕๙๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๘๖

ได้รับค้นฉบับแล้ว

๑๙/๑๕๙

วันที่ 1 พ.ย. ๖3

11.18 ๑๐

รองอธิบดี.....  
 เลขานุการกรม..... 10 ม.ค. ๖๓  
 หัวหน้ากลุ่มงาน..... ๑๑.๑๐.๖๓  
 หัวหน้ากลุ่ม.....  
 เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน..... สิริสัมพันธ์





## สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๕๙๖

ที่ ยธ ๐๖๑๐๓/๑๔๕๐

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสั่งให้ทำงานส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เป็นผู้ทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/๓๒๘๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การสั่งให้ทำงานส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เป็นผู้ทำงาน ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้แจ้งชื่อ ทำงานส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เป็นผู้ทำงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ รวม ๒ งาน ดังนี้

๑. งานประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างกำแพงรอบศูนย์การเรียนรู้ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเงิน ๑,๒๘๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. งานประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างลานอเนกประสงค์ (ฟุตบอล) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

ไปเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงาน บัดนี้ ปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาและแจ้งเวียนรายชื่อทำงานส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ ให้หน่วยงานของรัฐต่างๆ ทราบแล้ว จึงขอส่งสำเนาคำสั่งให้ทำงานส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เป็นผู้ทำงานมาเพื่อทราบ

กองบริหารการคลัง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงขอส่งสำเนาหนังสือคำสั่งให้ทำงานส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เป็นผู้ทำงานมาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเชาว์ รัชนิม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ผู้อำนวยการกอง.....วันที่.....  
หัวหน้ากลุ่ม.....วันที่.....  
เลขา..... ๑๐๓๒๓.....วันที่ ๑๗/๘/๖๔

กองบริหารการคลัง
เลขรับ 5617
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๕๑

กองบริหารการคลัง



กรมพินิจฯ
เลขที่ 1288
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา 15.59

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

### ความที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ ๗๒๙๖๗

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่
รับที่ 923
วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา 9.33 น.

เรื่อง การสั่งให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เป็นผู้ตั้งงาน  
เรียน อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

อ้างถึง หนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/๔๒๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๙๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
  ๒. สำเนาคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๙๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
  ๓. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้แจ้งชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เป็นผู้ตั้งงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ รวม ๒ งาน ดังนี้

๑. งานประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างกำแพงรอบศูนย์การเรียนรู้ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเงิน ๑,๒๘๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. งานประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างสนามฟุตบอล สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

ไปเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ตั้งงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง (๑) และมาตรา ๑๐๑ วรรคสาม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาและแจ้งเวียนรายชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ ให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบแล้ว จึงขอส่งสำเนาคำสั่งให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เป็นผู้ตั้งงานมาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง

กองการพัสดุภาครัฐ  
กลุ่มงานผู้ตั้งงานและการเบิกถอน  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖





คำสั่งกระทรวงการคลัง  
ที่ ๓๘๑ / ๒๕๖๔  
เรื่อง การสั่งให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ เป็นผู้ทำงาน

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน แจ้งชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๓๑๓๕๕๖๐๐๑๓๔๕ เป็นผู้ทำงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ รวม ๒ งาน ดังนี้

๑. งานประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างกำแพงรอบศูนย์การเรียนรู้ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเงิน ๑,๒๘๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. งานประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างลานอเนกประสงค์ (ฟุตบอล) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เนื่องจากห้างฯ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ปลัดกระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามมาตรา ๒๘๖ วรรคหนึ่ง (๕) แห่งพระราชบัญญัติฯ เห็นว่า กรณีนี้ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ เป็นผู้เสนอราคาที่สูง ร้อย ๒ งาน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีหนังสือแจ้งให้ห้างฯ เข้าลงนามในสัญญาทั้ง ๒ งาน แต่ห้างฯ เพิกเฉย สถานพินิจฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้ห้างฯ เข้าลงนามในสัญญา ทั้ง ๒ งาน อีกครั้ง ปรากฏว่าไปรษณีย์ส่งคืนผู้ฝาก เนื่องจากไม่ยอมรับ สถานพินิจฯ จึงยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ต่อมาห้างฯ ได้มีหนังสือขออุทธรณ์การยกเลิกประกาศให้ห้างฯ เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เนื่องจากห้างฯ ไม่ได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา ครั้งที่ ๒ จึงไม่ทราบกำหนดเวลา และสถานพินิจฯ ได้โทรศัพท์ติดต่อกับห้างฯ แต่ไม่ได้แจ้งกำหนดเวลา ซึ่งอุทธรณ์ของห้างฯ ไม่อาจรับฟังได้ เนื่องจากห้างฯ ได้ลงนามรับหนังสือแจ้งให้เข้าลงนามในสัญญาฉบับแรก แต่กลับเพิกเฉยไม่เข้าทำสัญญา สถานพินิจฯ จึงมีหนังสือแจ้งให้ห้างฯ เข้าลงนามในสัญญาครั้งที่ ๒ พร้อมทั้งได้ประสานทางโทรศัพท์ แต่ไม่สามารถติดต่อได้ จนล่วงเลยกำหนดระยะเวลาลงนามในสัญญา สถานพินิจฯ จึงยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลไปรษณีย์ส่งคืนผู้ฝาก เนื่องจากไม่มารับภายในกำหนด ดังนั้น พฤติการณ์ของห้างฯ จึงถือได้ว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อยู่ในหลักเกณฑ์การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน ตามมาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติฯ จึงมีคำสั่งให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ เป็นผู้ทำงาน รวม ๒ งาน

สำเนาถูกต้อง

๕๙

(นางจิรภรณ์ ชัยโยธา)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงการคลัง โดยให้ทำเป็นหนังสือระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย ส่งไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือยื่นด้วยตนเอง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ห้างฯ ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประภาศ คงเอียด)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง

ตัวอย่าง

สำเนาถูกต้อง

๔๖

(นางจิรภรณ์ ชัยโยธา)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ



คำสั่งกระทรวงการคลัง  
ที่ ๑๓๖๐ /๒๕๖๔  
เรื่อง การสั่งให้นายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เป็นผู้ทำงาน

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน แจ้งชื่อ นายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๓๑๐๒ - ๐๐๓๐๘ - ๓๐ - ๒ เป็นผู้ทำงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ รวม ๒ งาน ดังนี้

๑. งานประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างกำแพงรอบศูนย์การเรียนรู้ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเงิน ๑,๒๘๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. งานประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างลานอเนกประสงค์ (ฟุตบอล) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

กรณีข้างต้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ปลัดกระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๕) แห่งพระราชบัญญัติฯ เห็นว่า เมื่อข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่า ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติฯ โดยนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างฯ และการเสนอราคาครั้งนี้ นายสุรศักดิ์ฯ เป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคาด้วยตนเอง เมื่อเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผล ไปรษณีย์ส่งคืนผู้ฝาก เนื่องจากไม่มารับภายในกำหนด ดังนั้น กรณีที่ห้างฯ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จึงถือได้ว่าเป็นการกระทำที่เกิดจากนายสุรศักดิ์ฯ ผู้บริหารของห้างฯ อยู่ในหลักเกณฑ์การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน ตามมาตรา ๑๐๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติฯ จึงมีคำสั่งให้นายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เป็นผู้ทำงาน รวม ๒ งาน

ทั้งนี้ นายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงการคลัง โดยให้ทำเป็นหนังสือ ระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย ส่งไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือยื่นด้วยตนเอง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายสุรศักดิ์ฯ ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประภาศ คงเอียด)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

๑๒

(นางจิรภรณ์ ชัยโยธา)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ



ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๗๔



กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่ากรม หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๗๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงการคลัง ได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานมาเพื่อทราบ นั้น

บัดนี้ ปลัดกระทรวงการคลัง ได้พิจารณาตามรายงานของหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควรให้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. บริษัท สยามซอฟต์แวร์ ออนไลน์ จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๔๐๑๐๑๒๙ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙/๕๖๘ ซอยพระยาสุเรนทร์ ๔๐ ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร และนายหฤษฎ์ (ชื่อเดิม นายนิติศักดิ์) กระระโสภณ เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๑๗๙๙ - ๐๐๑๔๓ - ๐๐ - ๔ อยู่บ้านเลขที่ ๓๙/๕๖๘ ซอยพระยาสุเรนทร์ ๔๐ แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ได้ทำงานจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารการเงินการคลัง ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เป็นเงิน ๔,๘๘๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๓๔๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตามข้อเสนอของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ปริวรรต) พาณิช ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๔๖๓๕๓๔๐๐๐๒๔๙ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๘ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ และนางปิยะมาศ ถวิลการ (ชื่อ - สกุล ใหม่ นางสาวปิยพร อุดมเดชาเวทย์) เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๔๘๙๙ - ๐๐๐๙๐ - ๙๖ - ๐ อยู่บ้านเลขที่ ๑๗๘ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ทำงาน รวม ๓ งาน ดังนี้

(๑) งานจ้างก่อสร้างถนนลาดยาง ถนนสายเข้าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านคำชมพู อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ระยะทาง ๒.๖๐๐ กิโลเมตร เป็นเงิน ๑๐,๐๘๕,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

(๒) งานจ้างก่อสร้างถนนลาดยาง สายแยก ทข.บก. ๔๐๑๗ - วัดพระธาตุภูสิงห์ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ระยะทาง ๒.๐๐๐ กิโลเมตร เป็นเงิน ๙,๕๘๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

(๓) งานจ้างก่อสร้างถนนลาดยาง สายแยก ทล. ๒๐๒๖ - บ้านเหล่าคาม ตำบลท่ากกแดง อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ระยะทาง ๒.๑๔๒ กิโลเมตร เป็นเงิน ๙,๙๘๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ของกรมทางหลวงชนบท โดยแขวงทางหลวงชนบทบึงกาฬ ตามข้อเสนอของกรมทางหลวงชนบท

สำเนาถูกต้อง

๕๕

/น. ...

(นางจิรภรณ์ ชัยโยธา)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมต อินโนเวชั่น อิมพอร์ต ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๓๔๓๕๕๖๐๐๑๕๔๑ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕ ถนนเทศบาล ๒๙ ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และนายทวิช บึงล้อม เลขประจำตัวประชาชน ๑ - ๑๐๑๔ - ๐๐๘๕๐ - ๓๗ - ๙ อยู่บ้านเลขที่ ๕๗/๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ได้ทำงานซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ เตียงผู้ป่วยชนิดสามล้อ ปรับด้วยไฟฟ้ารางสไลด์ พร้อมเบาะและเสาน้ำเกลือ จำนวน ๑ เตียง เป็นเงิน ๓๑,๔๐๐ บาท ตามสัญญา เลขที่ สพ ๐๐๓๒.๓๐๑/๗/๖๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ของจังหวัดสุพรรณบุรี โดยโรงพยาบาลบางปลาม้า ตามข้อเสนอของจังหวัดสุพรรณบุรี

๔. ห้างหุ้นส่วนจำกัด แวนทองการโยธา 1999 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๖๗๓๕๕๑๐๐๐๔๙๔ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๓ ตำบลชัยสมอทอด อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ และนายอภิชาติ ทองประเสริฐ เลขประจำตัวประชาชน ๕ - ๖๗๐๘ - ๙๐๐๐๐ - ๖๕ - ๐ อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๘/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลชัยสมอทอด อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ทำงานจ้างโครงการขุดลอกคลองลุมพุก หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๑๐ ตำบลบึงกระจับ อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นเงิน ๕๕๙,๖๘๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ของจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยอำเภอวิเชียรบุรี ตามข้อเสนอของจังหวัดเพชรบูรณ์

๕. บริษัท อีอ็อปซี อกริ เทรดิง จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๙๐๑๘๒๕๙ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๔ ซอยวิภาวดีรังสิต ๔๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และนายชวิม จิตตานนท์ เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๑๐๐๕ - ๐๓๘๕๓ - ๐๙ - ๑ อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๔ ซอยวิภาวดีรังสิต ๔๔ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ได้ทำงาน รวม ๒ งาน ดังนี้

- (๑) งานซื้อเครื่องจักรรถบรรทุกกระบอิลเล็กทรอนิกส์ ขนาด ๕๐ ตัน พร้อมก่อสร้างงานฐานราก เครื่องซัง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๖๘,๐๐๐ บาท ตามสัญญาซื้อเลขที่ ๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- (๒) งานจ้างเหมาก่อสร้างอาคารที่ทำการสำหรับเครื่องจักรรถบรรทุกกระบอิลเล็กทรอนิกส์ ขนาด ๕๐ ตัน ณ โรงสีสวัสดิการชุมชนตำบลเนินปอ หมู่ที่ ๕ ตำบลเนินปอ อำเภอสว่างงาม จังหวัดพิจิตร เป็นเงิน ๒๘๒,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ของจังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร ตามข้อเสนอของจังหวัดพิจิตร

๖. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมธาวิชรินทร์ 51 ก่อสร้าง ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๖๗๓๕๕๑๐๐๑๐๘๖ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ และนางสาวสุธาสีลักษณ์ ฤณพัฒน์ เลขประจำตัวประชาชน ๑ - ๔๖๐๓ - ๐๐๐๒๙ - ๔๖ - ๗ อยู่บ้านเลขที่ ๘๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลวังโบล้อ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ทำงาน รวม ๓ งาน ดังนี้

- (๑) งานจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านวัดขวาง หมู่ที่ ๓ - บ้านท่าโบล้อ หมู่ที่ ๗ เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร เป็นเงิน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๖๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑
- (๒) งานจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านไร่ร้อยกอก หมู่ที่ ๓ ตำบลไทรโรน อำเภอตะพานหิน - บ้านสถานีตชะบ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร เป็นเงิน ๑,๔๕๙,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑
- (๓) งานจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านวังกรด หมู่ที่ ๒ ตำบลวังกรด - บ้านวังตะกู หมู่ที่ ๑๑ ตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร เป็นเงิน ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๖๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ตามข้อเสนอขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

สำเนาถูกต้อง

๕๒  
(นางจิรภรณ์ ชัยโยธา)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ

/ศ. ...



๗. บริษัท พี เค 99 จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๘๔๕๕๕๐๐๘๒๖๘ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๑/๒๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และนางสาวพุกษา แก้วสาร เลขประจำตัวประชาชน ๑ - ๘๐๐๑ - ๐๐๐๙๖ - ๔๖ - ๙ อยู่บ้านเลขที่ ๒๙/๑๒๔๙ ซอยหทัยราษฎร์ ๓๙ แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ได้ทำงานจ้างโครงการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุ่งละออง โดยวางท่อประปาชนิด PVD ๓ นิ้ว หมู่ที่ ๔ ตำบลบางวัน อำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางวัน จังหวัดพังงา ตามข้อเสนอขององค์การบริหารส่วนตำบลบางวัน

๘. บริษัท สยามมอเตอร์เทค จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๔๐๕๕๕๓๐๐๑๖๙๙ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑/๒๑ หมู่ที่ ๒๓ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และนายสรายุทธ นิลศิริ เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๔๐๙๙ - ๐๐๖๖๒ - ๔๘ - ๓ อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๑/๒๑ หมู่ที่ ๒๓ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้ทำงานจ้างก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๔ บ้านปางหาดเจริญ ตำบลบ้านปาง อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ เป็นเงิน ๒,๑๘๙,๒๒๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปาง จังหวัดแพร่ ตามข้อเสนอขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปาง

๙. บริษัท ลักกี้ อินฟินิตี้ จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๓๕๕๕๙๐๑๐๕๕๒ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๑/๔๗ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และนางสาวชลิตา จารุพันธ์ เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๑๐๐๖ - ๐๒๙๕๗ - ๗๓ - ๑ อยู่บ้านเลขที่ ๙๑/๔๗ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ได้ทำงาน รวม ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านมาบกราด หมู่ที่ ๒๓ ตำบลโคกกระชาย อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา เป็นเงิน ๔๙๙,๕๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(๒) งานจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านใหม่หนองกระโดน หมู่ที่ ๒๔ ตำบลโคกกระชาย อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา เป็นเงิน ๔๙๙,๕๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกระชาย จังหวัดนครราชสีมา ตามข้อเสนอขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกระชาย

๑๐. ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีทิศา 2015 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๓๓๓๕๕๘๐๐๑๕๐๕ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลเมืองเก่า อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ และนายบัณฑิต สีสำเนา เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๓๑๑๑ - ๐๐๖๑๐ - ๒๔ - ๕ อยู่บ้านเลขที่ ๓๒ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลลานสะแก อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ได้ทำงานจ้างโครงการปรับปรุงถนนดิน และลูกรังเพื่อการเกษตร ภายในตำบลนาโพธิ์ อำเภอภูกระดึง จังหวัดมหาสารคาม เป็นเงิน ๙๙,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จังหวัดมหาสารคาม ตามข้อเสนอของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๑๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที แอนด์ เจ การโยธา ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๘๓๕๕๓๐๐๐๒๗๘ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๒/๒ ถนนเลียบบแม่น้ำน้อย ตำบลแพรภคร์ราชา อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท และนายณรงค์ คุ้มดิษฐ์ เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๑๘๐๔ - ๐๐๒๒๗ - ๗๓ - ๑ อยู่บ้านเลขที่ ๖๒/๒ ถนนเลียบบแม่น้ำน้อย ตำบลแพรภคร์ราชา อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท ได้ทำงานจ้างก่อสร้างถนนลาดยาง แอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายรอบลำมาบชุมแสง จากบ้านนายชำนาญ ฮวบสวรรค์ ถึงบ้านนางอรุณี สิทธิธัญกิจ ผิวจราจรกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร ระยะทางไม่น้อยกว่า ๖๖๕.๐๐ เมตร พื้นที่ผิวจราจรรวมลู่วางทางเชื่อมแล้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๓๒๕ ตารางเมตร ณ หมู่ที่ ๔ ตำบลคิ่งสำเภา อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท เป็นเงิน ๑,๘๓๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา จังหวัดชัยนาท ตามข้อเสนอของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

สำเนาถูกต้อง

๕.๔

/๑๒. ...

(นางจิรกรรม ชัยโยธา)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ

๑๒. นายคงฤทธิ์ พลหว่า เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๔๕๐๔ - ๐๐๑๘๕ - ๙๘ - ๐ อยู่บ้านเลขที่ ๕๒/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลคูน้ำ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดร้อยเอ็ด ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ “ร้านคงฤทธิ์รุ่งเรือง” ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ ๓๔๕๐๔๐๐๑๘๕๙๘๐ ได้ทำงานจ้างก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๗ ตำบลขวัญเมือง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด และบ่อพัก คสล. จำนวน ๑๙ บ่อ เป็นเงิน ๖๙๕,๕๕๕ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ตามข้อเสนอของเทศบาลตำบลเสลภูมิ

๑๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๓๑๓๕๕๖๐๐๑๗๔๕ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๓๑๐๒ - ๐๐๓๐๘ - ๓๐ - ๒ อยู่บ้านเลขที่ ๖๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ทำงาน รวม ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างกำแพงรอบศูนย์การเรียนรู้ สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเงิน ๑,๒๘๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

(๒) งานประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างลานอเนกประสงค์ (ฟุตบอล) สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ ตามข้อเสนอของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑๔. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.สองเมือง คอนสตรัคชั่น ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๕๗๓๕๕๖๐๐๓๓๒๒ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย และนายทัศนัย แจขจัด เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๕๗๐๓ - ๐๐๒๑๕ - ๑๗ - ๑ อยู่บ้านเลขที่ ๔๑ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ได้ทำงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารที่ทำการขนาด ๒๗๒ ตารางเมตร (ไม่ตอกเสาเข็ม) เป็นเงิน ๒,๔๙๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๐๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ของกรมวิชาการเกษตร โดยศูนย์วิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชเชียงใหม่ ตามข้อเสนอของกรมวิชาการเกษตร

๑๕. บริษัท วิจัยพืช ไซลูชั่น จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๒๐๕๕๕๖๐๐๗๑๓๔ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๕/๑๔ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี และนายอนุพงศ์ สุนทรินทุ เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๖๐๙๙ - ๐๐๓๒๙ - ๕๙ - ๖ อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๐/๑๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ได้ทำงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขนาดไม่เกิน ๕๐ คน เป็นเงิน ๒,๑๒๙,๓๙๘.๐๘ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จังหวัดตราด ตามข้อเสนอขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะหมาก

๑๖. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.วลัยพรการค้า ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๘๒๓๕๕๗๐๐๒๕๐ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๑/๓๗ ถนนมนตรี ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา และนางสาววลัยลักษณ์ แก้วอ่อน เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๘๐๐๔ - ๐๐๔๘๑ - ๕๑ - ๘ อยู่บ้านเลขที่ ๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลนากะชะ อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ทำงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนหินกะสะยกระดับ ขอบบ้านบางเนียง เป็นเงิน ๑,๐๔๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลคึกคัก จังหวัดพังงา ตามข้อเสนอของเทศบาลตำบลคึกคัก

สำเนาถูกต้อง

๕๒

/๑๗ ...

(นางจิรภรณ์ ชัยโยธา)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ



๑๗. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธวัชวิศการโยธา ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๓๐๓๕๔๔๐๐๗๘๑  
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านแปรง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา และนางนภาพร  
ไชขุนทด เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๓๐๐๘ - ๐๐๕๒๓ - ๘๐ - ๘ อยู่บ้านเลขที่ ๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านแปรง  
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างระบบระบายน้ำเหมืองส่งน้ำ  
คาคคองกรีตเสริมเหล็ก จากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๑๗ ด้านขุนทด - บำเหน็จณรงค์ ถึงเหมืองส่งน้ำ  
เข้าหนองหัวช้าง (ชุมชนหนองกรด หมู่ที่ ๓) เป็นเงิน ๑,๕๕๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารสอปรราคาจ้าง  
เลขที่ ๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลหนองกรด จังหวัดนครราชสีมา ตามข้อเสนอ  
ของเทศบาลตำบลหนองกรด

สำหรับการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานดังกล่าว เป็นการพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) และมาตรา ๑๐๙ วรรคสาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง

ตัวอย่าง

กรมบัญชีกลาง  
กองการพัสดุภาครัฐ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖  
www.gprocurement.go.th

สำเนาถูกต้อง

๕๑

(นางจิรภรณ์ ชัยโยธา)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ

# สรุปประเด็นถาม-ตอบ กรมบัญชีกลาง

## คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

คำถาม	คำตอบ	วันที่ตอบคำถาม
๑. ผู้บริหารสัญญาคือใคร	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ กำหนดให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๒. สามารถแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ วรรคสาม ไม่ได้ห้าม แต่เพื่อให้การบริหารสัญญามีประสิทธิภาพ และมีการสอบทานการทำงาน เนื่องจากหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ มีหน้าที่หลักในการควบคุมงานก่อสร้างและรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นระยะและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ผู้ควบคุมงานรายงานมาและตรวจรับพัสดุเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามความเห็นของผู้ควบคุมงาน ดังนั้น โดยหลักการจึงไม่ควรเป็น คนๆ เดียวกัน	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๓. การจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จ่ายได้ ในอัตราเท่าใด และอ้างระเบียบฯ หรือ หนังสือเวียนฉบับใด	ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ (๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน (๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน	๖ ก.ย. ๒๕๖๑

## คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน (ต่อ)

คำถาม	คำตอบ	วันที่ตอบคำถาม
<p>๔. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ (ปฏิบัติโดยหน้าที่) จะเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้หรือไม่</p>	<p>- ผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ (ตำแหน่งสายงานด้านพัสดุ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน)</p> <p>- สามารถแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้</p> <p>- หากแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะไม่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ</p>	<p>๓๐ ม.ค.๒๕๖๓</p>
<p>๕. กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับการเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งที่เป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวหรือโยกย้าย หน่วยงานจะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่หรือไม่</p>	<p>ต้องดำเนินการแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการตรวจให้ครบองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๒๖ ตามข้อเท็จจริง สำหรับในระบบ e-GP เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีขั้นตอนการแก้ไขกรรมการ ดังนั้น จึงให้หน่วยงานนำคำสั่งกรรมการฯ ที่แก้ไขมา ประกอบการตรวจรับของการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าว</p>	<p>๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑</p>

## สัญญาจ้าง

คำถาม	คำตอบ	วันที่ตอบคำถาม
๑. แบบสัญญาที่พิมพ์จากระบบ จำเป็นหรือไม่ที่ต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า	การลงนามในเอกสารสัญญาทั้งที่พิมพ์จากระบบหรือ จัดทำนอกระบบ คู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่ายต้องลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกแผ่น สำหรับพยานลงนามเฉพาะหน้าสุดท้ายในช่องที่กำหนดเท่านั้น	๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑
๒. กรณีผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ได้แปรสภาพเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องดำเนินการอย่างไร	ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาได้ โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง จากผู้ประกอบการรายเดิมที่เป็นคู่สัญญา ให้เป็นนิติบุคคลใหม่ ตามมาตรา ๙๗ (๒) (หนังสือข้อความเข้าใจด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑)	๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑
๓. กรณีจัดทำสัญญา แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องระบุค่า K หรือจำเป็นต้องใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ หรือไม่	กรณีการทำสัญญาจ้างก่อสร้างจะต้องกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามมติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่องการพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง และเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือเวียนข้างต้นแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซ่อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยให้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ ไว้ในประกาศ เอกสารประกวดราคาฯ และหนังสือเชิญชวนรวมถึงระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้างเพิ่มเติมในแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๔. ใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือสัญญาเวลาสั่งพิมพ์ต้องมีครุฑหรือไม่	ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหน่วยงาน เนื่องจากคณะกรรมการ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ได้กำหนดรูปแบบสัญญาลดรูป	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

## คำปรับ

คำถาม	คำตอบ	วันที่ตอบคำถาม
<p>๑. วงเงินสัญญาจ้าง ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป หลักเกณฑ์คิดค่าปรับ หน่วยงานจะ คิดค่าปรับ ๐.๐๑ ได้หรือไม่</p>	<p><b>อัตราค่าปรับไม่นำวงเงินสัญญามาเป็นใช้ในการกำหนดอัตราค่าปรับแต่อย่างใด</b> ซึ่งอัตราค่าปรับจะเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ <b>ข้อ ๑๖๒ แบ่งไว้ ๔ ประเภท ดังนี้</b></p> <p>๑. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษา อัตราค่าปรับ ร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ</p> <p>๒. การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน อัตราค่าปรับ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท</p> <p>๓. งานก่อสร้าง สาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อ การจราจร อัตราค่าปรับ ๐.๒๕ ของงานจ้าง</p> <p>๔. กรณีจ้างที่ปรึกษา อัตราค่าปรับ ร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง</p> <p><b>ซึ่งหน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าสัญญาที่จะดำเนินการมีลักษณะการดำเนินการเป็นแบบใด จะได้เลือกใช้อัตราค่าปรับที่ถูกต้อง</b></p>	<p>๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒</p>
<p>๒. การคิดค่าปรับอัตราของงานที่หวังผลสำเร็จของงานพร้อมกัน อัตราตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างต่อวันแต่จะต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท กรณีคิดค่าปรับในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ จะต้องระบุว่าไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท หรือไม่</p>	<p>ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒ การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท แต่สำหรับการกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ <b>ไม่ต้องระบุอัตราขั้นต่ำไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท</b></p>	<p>๒๔ ก.ย. ๒๕๖๑</p>



## ขยายระยะเวลา

คำถาม	คำตอบ	วันที่ตอบคำถาม
<p>๑. ในการพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในสัญญา ใครเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<p>ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๐๒ ประกอบกับระเบียบฯ ข้อ ๑๘๒ กำหนดให้การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง ได้ด้วยเหตุดังนี้ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงาน</li> <li>๒. เหตุสุดวิสัย</li> <li>๓. เหตุพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย</li> <li>๔. เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งเหตุดังกล่าวกระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องระบุเงื่อนไขไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งคู่สัญญาจะต้องแจ้งเหตุให้หน่วยงานรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุด เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือหน่วยงานของรัฐทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่จะต้องเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑</p>

## การส่งมอบงานและตรวจรับพัสดุ

คำถาม	คำตอบ	วันที่ตอบคำถาม
<p>๑. โครงการจ้างก่อสร้าง ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับพร้อมรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐทราบเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างขอให้ออกหนังสือรับรองผลงานโครงการดังกล่าว จะถือว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้วหรือไม่ และจะสามารถออกหนังสือรับรองผลงานให้ได้หรือไม่</p>	<p>ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ (๖) กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างเห็นว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น... หากหน่วยงานได้จัดทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ก็สามารถออกหนังสือรับรองผลงานให้กับผู้รับจ้างได้</p>	<p>๒๔ ก.ย. ๒๕๖๑</p>
<p>๒. กรณีสัญญาสิ้นสุดตรงกับวันหยุดราชการ เช่น สัญญาจ้างหมดวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งตรงกับวันอาทิตย์ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ จะมีหลักในการคิดค่าปรับ และการสงวนสิทธิค่าปรับจะทำได้เมื่อใด มีขั้นตอนวิธีปฏิบัติอย่างไร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีสัญญาครบกำหนดในวันหยุดราชการ ให้นับวันทำการถัดไปเป็นวันครบกำหนดสัญญา ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๘</li> <li>- การคิดค่าปรับระเบียบฯ ข้อ ๑๘๑ กรณีที่สัญญา หรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุให้หน่วยงานของรัฐ บอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย</li> </ul>	<p>๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑</p>
<p>๓. การแก้ไขกำหนดส่งมอบ เนื่องจากมี ปัญหาและอุปสรรค ต้องรอแบบจากหน่วยงานอื่น โดยกำหนดส่งมอบตามสัญญาเดิมเป็น ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา จะแก้ไขเป็น ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับแจ้งให้เริ่มงาน ได้หรือไม่</p>	<p>เป็นดุลยพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งหากเป็นกรณีที่กระทบต่อระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาของคู่สัญญาโดยที่ไม่ได้มีการแก้ไขในรายละเอียดหรือเงื่อนไขของสัญญาแล้ว กรณีนี้ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตาม มาตรา ๑๐๒</p>	<p>๒๗ มี.ย. ๒๕๖๒</p>

## การส่งมอบงานและตรวจรับพัสดุ

คำถาม	คำตอบ	วันที่ตอบคำถาม
<p>๔. กรณีที่สัญญาเกินกำหนดระยะเวลาในสัญญาแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังดำเนินการส่งมอบงานได้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของสัญญา และต้องลดค่างานสำหรับค่าเสาเข็มที่ไม่ต้องดำเนินการ ซึ่งไม่ได้หักไว้ตั้งแต่งวดแรก หน่วยงานต้องทำบันทึกแก้ไขสัญญาแนบท้ายหรือไม่อย่างไร</p>	<p>กรณีดังกล่าว หากข้อเท็จจริงมีการงดตอกเสาเข็มและเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายแล้วปรากฏว่างานค่าตอกเสาเข็มมีมูลค่าสูงกว่า จำเป็นจะต้องลดค่างานส่วนต่างลง แต่ได้ตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินค่างานงวดที่มีงานเสาเข็มให้ผู้รับจ้างไปแล้ว และสัญญาครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่สัญญายังไม่สิ้นสุดเนื่องจากผู้รับจ้างยังส่งงานไม่ครบถ้วน ก็สามารถที่จะดำเนินการแก้ไขสัญญาเพื่อเรียกคือส่วนต่างค่าเสาเข็มที่ไม่ต้องจ่ายจากผู้รับจ้างหรือขอหักจากค่างานที่ยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา ๙๗ (๓) โดยคณะกรรมการตรวจรับต้องชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการแจ้งหักลดส่วนต่างดังกล่าวในรายงานตรวจรับพัสดุสำหรับงวดงานที่มีงานเสาเข็ม และให้เป็นดุลยพินิจของของผู้มีอำนาจที่จะสั่งให้ดำเนินการต่อไป</p>	<p>๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑</p>

## บอกเลิกสัญญา

คำถาม	คำตอบ	วันที่ตอบคำถาม
<p>๑. กรณีที่หน่วยงานมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญา แต่ข้อเท็จจริงผู้รับจ้างยังไม่เข้ามาทำงานเลย ต่อมาหน่วยงานมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างหยุดงานเป็นเวลา ๓๐ วัน ด้วยเหตุที่ว่า ไม่มี ผอ.กองช่าง ซึ่งปัจจุบันสัญญาจ้างกำลังจะสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างจะเอาการสั่งหยุดงานดังกล่าวมาเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาได้หรือไม่</p>	<p>๑. ภายหลังจากหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้เข้าทำงานและหากในหนังสือมีการกำหนดให้เข้าทำงานภายในวันใดและหากคู่สัญญาไม่เข้าทำงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานของรัฐควรพิจารณาใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากคู่สัญญาผิดสัญญา</p> <p>๒. หากการสั่งให้คู่สัญญาหยุดงาน เป็นผลโดยตรงให้คู่สัญญาไม่อาจปฏิบัติปฏิบัติตามสัญญาได้ กรณีดังกล่าวหน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาตามนัย พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ ต่อไป</p>	<p>๒๔ ก.ย. ๒๕๖๑</p>
<p>๒. กรณีมีการบอกเลิกสัญญา เนื่องจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หน่วยงานต้องดำเนินการแจ้งเป็นผู้จ้างอย่างไร</p>	<p>คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ได้กำหนดแบบแจ้ง ผู้จ้างงานเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยหนังสือดังกล่าวกำหนดว่าในการเสนอชื่อผู้จ้างงาน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลก่อนพิจารณาให้ผู้จ้างงานให้กับผู้จ้างงานทราบ โดยแยกหนังสือออกเป็น ๒ ฉบับ ได้แก่ นิติบุคคล ๑ ฉบับ ผู้บริหารอีก ๑ ฉบับ พร้อมไปรษณีย์ตรวจรับ หากผู้จ้างงานได้ชี้แจงเหตุผลมาหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาว่าคำชี้แจงนั้นรับฟังได้หรือไม่ ประการใด จากนั้น จึงให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙๓ คือให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้คู่สัญญาเป็นผู้จ้างงานพร้อมความเห็นของตน เสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้ผู้จ้างงานโดยเร็ว</p>	<p>๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑</p>

## บอกเลิกสัญญา (ต่อ)

คำถาม	คำตอบ	วันที่ตอบคำถาม
<p>๓. การดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา หน่วยงาน ของรัฐสามารถบอกเลิกสัญญาได้หรือไม่ และจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ด้วยวิธีใด โดยวงเงินที่จะจ้างใหม่จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ กว่าบาท</p>	<p>การบอกเลิกสัญญาสามารถกระทำได้ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๐๓ โดยให้พิจารณาว่า มีเหตุอันเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานได้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หน่วยงานของรัฐก็สามารถบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ การจะดำเนินการจัดหาครั้งใหม่ก็ต้องพิจารณาตามวิธีการจัดหาตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๕ ซึ่งกำหนดไว้ ๓ วิธี</p>	<p>๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑</p>
<p>๔. ผู้รับจ้าง สามารถบอกเลิกสัญญากับทางราชการ ได้หรือไม่</p>	<p>ผู้รับจ้างไม่สามารถบอกเลิกสัญญาได้ เนื่องจากตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ กำหนดให้การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานของรัฐให้เป็นดุลยพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา</p> <p>(๑) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(๒) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้ แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(๓) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือในสัญญาหรือข้อตกลง</p> <p>(๔) เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด</p> <p>วรรคสอง การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงให้ผู้มีอำนาจพิจารณา ได้เฉพาะในกรณีที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับรูปแบบสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไม่ได้กำหนดให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาได้</p>	<p>๑๓ พ.ค. ๒๕๖๒</p>

## หลักประกันสัญญา

คำถาม	คำตอบ	วันที่ตอบคำถาม
<p>๑. การเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา กรณีที่โครงการดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว แต่ยังอยู่ระหว่างการประกันความชำรุดบกพร่อง ๒ ปี ผู้รับจ้างสามารถนำหลักประกันสัญญามาเปลี่ยนจากเงินสดเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศได้หรือไม่</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา หน่วยงานสามารถใช้ดุลพินิจว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หากเห็นสมควรก็ให้ดำเนินการแก้ไขสัญญาเพื่อเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญาได้</p>	<p>๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒</p>



## ผู้ทำงาน

คำถาม	คำตอบ	วันที่ตอบคำถาม
<p>๑. หากผู้รับจ้างที่ชนะการเสนอราคา ซึ่งกำลังจะเข้า มาลงนามเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ หรือลงนามไปแล้ว เพิ่งถูกประกาศแจ้งรายชื่อเป็นผู้ทำงาน โดยกระทรวงการคลัง หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<p>ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ของหน่วยงานของรัฐกระทำอันมีลักษณะ เป็นการทิ้งงานตามความในมาตรา ๑๐๙ ให้หน่วยงานของรัฐ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญาหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐ อนุญาตให้รับช่วงงานได้ที่ปรึกษา หรือ ผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานเป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณีนั้น ก่อนที่หน่วยงานของรัฐ จะเสนอ ความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงาน เห็นควร ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รวบรวมเอกสารในการจัดหาทั้งหมดว่า หน่วยงานดำเนินการ โดยวิธีใดจนกระทั่ง ได้ผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>๒. รวบรวมเอกสารโต้ตอบทั้งหมดพร้อม ไปรษณีย์ตอบรับ</li> <li>๓. ขั้นตอนการเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลก่อน พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานถ้าเป็นกรณีไม่มาทำ สัญญาให้เปิดโอกาสหลังจากที่หน่วยงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มา ลงนามในสัญญาในเวลาที่กำหนด ส่วนกรณี ทำสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานเปิดโอกาสหลักจาก ที่บอกเลิกสัญญาแล้วการทำหนังสือเปิดโอกาส ให้ชี้แจงเหตุผลกรณีที่เป็นนิติบุคคล ให้ทำหนังสือ ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ มีไปถึงนิติบุคคล ฉบับที่ ๒ มีไปถึงผู้บริหารผู้ซึ่งมีอำนาจผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้าพร้อมไปรษณีย์ตอบรับ ทั้ง ๒ ฉบับ กรณีที่หนังสือไปรษณีย์ส่งคืนผู้ฝาก เนื่องจากย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่ หรือไม่มีชื่อ ตามจำหน่าย กรณีนี้ให้หน่วยงานตรวจสอบที่อยู่ อีกครั้งว่าเป็นที่อยู่เดิมหรือไม่ ถ้าเป็นที่อยู่เดิมก็ ไม่ต้องทำหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจงซ้ำ</li> </ol>	<p>๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑</p>

คำถาม	คำตอบ	วันที่ตอบคำถาม
<p>๑. หากผู้รับจ้างที่ชนะการเสนอราคา ซึ่งกำลังจะเข้า มาลงนามเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ หรือลงนามไปแล้ว เพิ่งถูกประกาศแจ้งรายชื่อเป็นผู้จ้างงาน โดยกระทรวงการคลัง หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการอย่างไร (ต่อ)</p>	<p>แต่ถ้าเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ ให้หน่วยงานทำหนังสือ เปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลไปยังที่อยู่ใหม่อีกครั้ง เมื่อเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอราคาหรือ คู่สัญญาชี้แจง กลับมาขอให้หน่วยงานพิจารณาค่าชี้แจงว่ารับฟัง ได้หรือไม่อย่างไร ถ้าพิจารณาเห็นว่า ค่าชี้แจง ไม่อาจรับฟังได้ให้รวบรวมเอกสารทั้งหมด พร้อมแนบแจ้งผู้จ้างงานตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดแบบแจ้งผู้จ้างงาน เสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อสั่งให้เป็น ผู้จ้างงานต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่มีการใช้สิทธิทางศาล ก็ขอให้แนบคำฟ้องหรือคำพิพากษามาด้วย</p>	

# หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

## การส่งสำเนาสัญญาจ้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓/ว ๔๙



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการลดภาระของหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๖๔ ดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดวิธีการจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมา โดยหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่ต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรต่อไปอีก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗

โทรสาร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

## การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาจ้างก่อสร้าง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น” และมาตรา ๘๘ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ประกอบกับตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ (๒.๒.๑) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (๒.๒.๒) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๒.๓) กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ (๒.๒.๕) กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีลักษณะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้

/การ...

การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส) ได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอานันท์ แสงศรีจันทร์)  
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ  
กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓, ๔๖๐๗  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖





ประกาศ .....<ชื่อหน่วยงาน>.....  
 เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
 และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่ ..... (เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง เดือน ..... พ.ศ. ....)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

.....<ชื่อหน่วยงาน>..... จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....  
 (.....)  
 .....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจําไตรมาสที่ .... (เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง เดือน ..... พ.ศ. ....)  
 .....<ชื่อหน่วยงาน>.....

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>							

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันชน้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จำนวนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

## การติดตั้งป้ายโครงการ



ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๓๑

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง  
ของทางราชการเรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ  
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๑

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ  
คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี  
เกี่ยวกับเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ  
ซึ่งคณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ โดยอนุมัติให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับ  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ จำนวน ๓ มติ ได้แก่  
(๑) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้าง  
สิ่งสาธารณูปโภคในกรุงเทพมหานคร (๒) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๓๕ เรื่อง การให้ข่าวสาร  
เกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการแก่ประชาชน และ (๓) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘  
เรื่อง การประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีสรรพากร และเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียด  
เกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ และแบบแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ  
โดยให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และราชการส่วนท้องถิ่นที่มีงานก่อสร้างถือปฏิบัติต่อไป นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากปัจจุบันในการดำเนินการก่อสร้าง  
ส่วนราชการหลายหน่วยงานมิได้ดำเนินการติดตั้งแผ่นป้ายดำเนินงานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง  
ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖  
มาตรา ๒๐ กำหนดว่า “เพื่อให้การปฏิบัติราชการในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้ส่วนราชการ  
กำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงาน  
หรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกันด้วย” ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่  
ได้รับทราบข้อมูลในการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแล  
การใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนด  
จึงขอชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง  
ของทางราชการ โดยส่วนราชการจะต้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด

/รายละเอียด...

- ๒ -

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และ กวพ. เห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม ในกรณีที่มีการแก้ไข สัญญาให้ขยายระยะเวลาการก่อสร้าง ขอให้ปรับปรุงแผนป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่ได้รับการขยายออกไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑ และ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้าย  
แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ

เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง กรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. บัญชีสรุปมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการที่ยกเลิก
  ๒. แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ
  ๓. แบบแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ แบบที่ ๑
  ๔. แบบแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ แบบที่ ๒

เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๒๒, ๑ กันยายน ๒๕๓๕ และ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘) เกี่ยวกับเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ รวม ๓ มติ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ตรวจสอบมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ แล้ว ปรากฏว่ามติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๓ มติดังกล่าว มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน สมควรรวมไว้เป็นมติคณะรัฐมนตรีฉบับเดียว เพื่อสะดวกในการอ้างอิงและถือปฏิบัติต่อไป จึงได้ยก (ร่าง) แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการขึ้นใหม่ โดยนำเนื้อหาสาระตามมติคณะรัฐมนตรีเดิมมาเรียบเรียง ปรับปรุงถ้อยคำใหม่ และเพิ่มเติมประเด็นให้ชัดเจน มีความสมบูรณ์ และสอดคล้องกับบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยในเรื่องการให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น และเรื่องการพัฒนาระบบงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และได้ขอให้กระทรวงคมนาคม และกระทรวงมหาดไทยโดยกรมโยธาธิการและผังเมือง และกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นชอบด้วยและได้เสนอความเห็นเพิ่มเติมบางประการ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ปรับปรุง (ร่าง) แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายฯ

/ ตาม ...

- ๒ -

ตามความเห็นของกระทรวงคมนาคมและกรุงเทพมหานครแล้ว จึงเสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเรื่องดังกล่าว จำนวน ๓ มติ และเห็นชอบ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายฯ และแบบแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ เห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ จำนวน ๓ มติ ดังนี้

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรี (๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๒๒) เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคในกรุงเทพมหานคร

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรี (๑ กันยายน ๒๕๓๕) เรื่อง การให้ข่าวสารเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการแก่ประชาชน

๑.๓ มติคณะรัฐมนตรี (๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘) เรื่อง การประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีสรรพากร

๒. เห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ และแบบแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

*PR*

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
25 ม.ก. 2551

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๙๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๙๓

www.cabinet.thaigov.go.th

รอง ลคร. *AV/30 25/1/51*  
ผอ.สจร. *AV/30 25/1/51*  
ผอ.กลุ่ม.....  
จนท. *AV/30 25/1/51*  
จนท.พิมพ์/ทาน *AV/30 25/1/51*



บัญชีสรุปมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียด  
เกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการที่ยกเลิก

ลำดับ	มติคณะรัฐมนตรี/ เลขที่หนังสือ	เรื่อง	สรุปมติคณะรัฐมนตรี
๑.	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๒๒ (หนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๑๙๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๒)	เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ในกรุงเทพมหานคร	เห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคในกรุงเทพมหานครและให้หน่วยงาน ต่าง ๆ ถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้ ๑. เมื่อจะมีการก่อสร้างงานสาธารณูปโภคในเขต กรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งให้ กรุงเทพมหานครทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนลงมือ ดำเนินการ ๒. ในการก่อสร้างทุกรายการ หน่วยงานเจ้าของงาน จะต้องกำหนดให้ผู้รับจ้างหรือผู้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ทำแผ่นป้ายประกาศขนาดที่เห็นได้ชัด โดยให้ระบุ รายละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้ไว้ด้วยอักษรตัวโตพอสมควร คือ ๒.๑ งานที่กำลังดำเนินการเป็นงานอะไร เช่น จะบอกว่าเป็นงานก่อสร้างท่อประปา ถนน ท่อระบายน้ำ เป็นต้น และจะต้องระบุขนาดของงานและความ กว้างยาว ๒.๒ ระบุบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ หน่วยงานที่ก่อสร้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๒.๓ ระยะเวลาเริ่มต้นและเสร็จสิ้นของงาน ๒.๔ ใช้งบประมาณทั้งสิ้นเท่าใด ๒.๕ วิศวกรหรือช่างผู้ควบคุมงานพร้อมทั้ง หมายเลขโทรศัพท์
๒.	๑ กันยายน ๒๕๓๕ (หนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๓๕)	เรื่อง การให้ข่าวสารเกี่ยวกับ งานก่อสร้างของทางราชการ แก่ประชาชน	อนุมัติตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่อง เสนอคณะรัฐมนตรีฝ่ายสังคมและกฎหมายที่เห็นควร อนุมัติหลักเกณฑ์การให้ข่าวสารเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ของทางราชการแก่ประชาชน ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรี เสนอ โดยให้แก่ข้าราชการของข้อความในแผ่นป้าย ตามข้อ ๒.๕ เป็น “ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลา สิ้นสุด” เพื่อเป็นข้อมูลแสดงให้ประชาชนได้ทราบถึง ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการที่แน่นอน ซึ่งหลักเกณฑ์ฯ ที่แก้ไขแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	มติคณะรัฐมนตรี/ เลขที่หนังสือ	เรื่อง	สรุปมติคณะรัฐมนตรี
			<p>๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจทั่วประเทศที่มีงานก่อสร้าง ซึ่งมีค่างานตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างไว้ ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำ และติดตั้งแผ่นป้ายดังกล่าว</p> <p>๒. แผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง โดยปกติให้จัดทำตามแบบที่ได้ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้มีรายละเอียดในการประกาศ ดังนี้ คือ</p> <p>๒.๑ ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์พร้อมดวงตราหน่วยงานเจ้าของโครงการ</p> <p>๒.๒ ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๒.๓ ปริมาณงานก่อสร้าง</p> <p>๒.๔ ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้างพร้อมหมายเลขโทรศัพท์</p> <p>๒.๕ ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุด</p> <p>๒.๖ วงเงินค่าก่อสร้าง</p> <p>๒.๗ ชื่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์</p> <p>๓. สำหรับงานก่อสร้างที่เป็นการสร้างทาง คลองหรือลำน้ำ ให้ติดตั้งแผ่นป้ายรายละเอียดงานก่อสร้างไว้ ณ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดงานก่อสร้างอย่างน้อย ๒ จุด</p>
๓.	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ (หนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ค่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๘)	เรื่อง การประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษีสรรพากร	อนุมัติตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยการกำหนดรูปแบบป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการก่อสร้าง ให้กำหนดเพิ่มข้อความว่า "กำลังก่อสร้างด้วยเงินภาษีอากรของประชาชน" นอกเหนือไปจากข้อความตามมติคณะรัฐมนตรีเดิมด้วย (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ

ลำดับ	มติคณะรัฐมนตรี/ เลขที่หนังสือ	เรื่อง	สรุปมติคณะรัฐมนตรี
			<p>การก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคในกรุงเทพมหานคร และ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๓๕ เรื่อง การให้ข่าวสารเกี่ยวกับ งานก่อสร้างของทางราชการแก่ประชาชน) และให้กระทรวง การคลังรับข้อสังเกตของนายกรัฐมนตรีที่เห็นควร รณรงคให้ประชาชนเสียภาษีอย่างทั่วถึงไปดำเนินการ ด้วย</p>

**แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ  
งานก่อสร้างของทางราชการ**

เนื่องจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และราชการส่วนท้องถิ่นมีงานก่อสร้างประเภทต่าง ๆ ที่ใช้เงินงบประมาณที่มาจากภาษีอากรของประชาชนในการดำเนินการเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแลงานก่อสร้างของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้จากประชาชน จึงกำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และราชการส่วนท้องถิ่นที่มีงานก่อสร้างถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

**๑. กรณีงานก่อสร้างสาธารณูปโภคในกรุงเทพมหานครที่ต้องขุดเจาะผิวถนนหรือทางเท้าซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร**

๑.๑ เมื่อจะมีการก่อสร้างงานสาธารณูปโภค ให้หน่วยงานเจ้าของงานแจ้งให้กรุงเทพมหานครทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนลงมือดำเนินการ

๑.๒ ในการก่อสร้างทุกรายการ หน่วยงานเจ้าของงานจะต้องกำหนดให้ผู้รับจ้างหรือผู้ดำเนินการแล้วแต่กรณีติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ไว้ ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง โดยให้จัดทำตามแบบที่ ๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้ระบุรายละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้ ไว้ด้วยอักษรตัวโตพอสมควรคือ

๑.๒.๑ ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ พร้อมดวงตราหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑.๒.๒ ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง

๑.๒.๓ ลักษณะงานก่อสร้าง

๑.๒.๔ ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง หรือหน่วยงานที่ก่อสร้างพร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๑.๒.๕ ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของงานหรือโครงการ

๑.๒.๖ วงเงินค่าก่อสร้าง

๑.๒.๗ ชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๑.๒.๘ ชื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๑.๒.๙ กำลังก่อสร้างด้วยเงินภาษีอากรของประชาชน

- ๒ -

๑.๓ ขนาดของแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง โดยงานก่อสร้างขนาดเล็กแผ่นป้ายควรมีขนาดไม่เล็กกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ส่วนงานก่อสร้างขนาดใหญ่แผ่นป้ายควรมีขนาดไม่เล็กกว่า ๒.๕๐ x ๓.๖๐ เมตร ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับพื้นที่ กรณีงานก่อสร้างในเขตชุมชนที่มีพื้นที่จำกัด และต้องป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาผลกระทบต่อมลชนด้วย

๒. กรณีงานก่อสร้างทุกประเภทซึ่งมีค่างานตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป (และมีใช้งานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่ต้องขุดเจาะถนนหรือทางเท้า ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร ตามกรณี ข้อ ๑)

๒.๑ ให้ติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างไว้ ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำและติดตั้งแผ่นป้ายดังกล่าว

๒.๒ แผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง โดยให้จัดทำตามแบบที่ ๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้มีรายละเอียดในการประกาศ ดังนี้ คือ

๒.๒.๑ ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์  
พร้อมดวงตราหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒.๒.๒ ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง

๒.๒.๓ ปริมาณงานก่อสร้าง

๒.๒.๔ ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้างพร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๒.๒.๕ ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ

๒.๒.๖ วงเงินค่าก่อสร้าง

๒.๒.๗ ชื่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๒.๒.๘ ชื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลข  
โทรศัพท์

๒.๒.๙ กำลังก่อสร้างด้วยเงินภาษีอากรของประชาชน

๒.๓ ขนาดของแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างควรมีขนาดดังนี้

๒.๓.๑ งานก่อสร้างขนาดเล็ก (เช่น ถนน ๒ ช่องจราจร) และงานก่อสร้าง

ในพื้นที่ชนบท แผ่นป้ายควรมีขนาดไม่เล็กกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร

๒.๓.๒ งานก่อสร้างขนาดใหญ่ (เช่น ถนน ๔ ช่องจราจร ถนนตามผังเมืองรวม  
และถนนสายสำคัญ ๆ) งานก่อสร้างในเขตชุมชนเมือง หรืองานก่อสร้าง

ในกรุงเทพมหานคร แผ่นป้ายควรมีขนาดไม่เล็กกว่า ๒.๕๐ x ๔.๕๐ เมตร

๒.๔ สำหรับงานก่อสร้างที่เป็นการสร้างทาง คลองหรือลำน้ำ ให้ติดตั้งแผ่นป้าย  
รายละเอียดงานก่อสร้างไว้ ณ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดงานก่อสร้างอย่างน้อย ๒ จุด

(แบบ ก)

ประกาศ	
ควบตรา หน่วยงาน (ชื่อย่อ)	ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่.....
โครงการ ก่อสร้าง..... ลักษณะงานก่อสร้าง.....	
ผู้รับจ้าง	บริษัท..... ที่อยู่..... โทร..... โทรสาร.....
สัญญาเลขที่	..... เริ่มต้น..... สิ้นสุด..... ระยะเวลาก่อสร้าง..... วัน
วงเงินค่าก่อสร้าง	.....
ผู้ควบคุมงาน	1. .... โทร..... 2. .... โทร..... 3. .... โทร..... 4. .... โทร.....
สำนักงานสนาม	โทร. .... โทรสาร. ....
เจ้าหน้าที่บริษัท/วิศวกรผู้รับจ้าง	1. .... โทร. .... 2. .... โทร. ....
<b>งานก่อสร้างรายนี้สร้างด้วยเงินภาษีของท่าน</b>	

หมายเหตุ งานก่อสร้างขนาดใหญ่ แผ่นป้ายขนาด 2.40 x 3.60 เมตร ขนาดอักษร โคพอสครบถ้วน ได้จัดเงิน (ป้ายงานของ กทม. ใช้พื้นป้ายสีเขียว ตัวหนังสือสีขาว)


(แบบ ก)

ประกาศ	
ควบตรา หน่วยงาน (ชื่อย่อ)	ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่.....
งานก่อสร้าง..... ลักษณะงานก่อสร้าง.....	
ผู้รับจ้าง	บริษัท..... ที่อยู่..... โทร..... โทรสาร.....
สัญญาเลขที่	..... เริ่มต้น..... สิ้นสุด.....
ระยะเวลาก่อสร้าง	..... วัน
วงเงินค่าก่อสร้าง	.....
ผู้ควบคุมงาน	1. .... โทร..... 2. .... โทร..... 3. .... โทร.....
สำนักงานสนาม/บอริโทรติดต่อ	โทร. .... โทรสาร. ....
เจ้าหน้าที่บริษัท/วิศวกรผู้รับจ้าง	1. .... โทร. .... 2. .... โทร. ....
<b>งานก่อสร้างรายนี้สร้างด้วยเงินภาษีของท่าน</b>	

หมายเหตุ งานก่อสร้างขนาดเล็ก แผ่นป้ายขนาด 1.20 x 2.40 เมตร ขนาดอักษร โคพอสครบถ้วน ได้จัดเงิน (ป้ายงานของ กทม. ใช้พื้นป้ายสีเขียว ตัวหนังสือสีขาว)

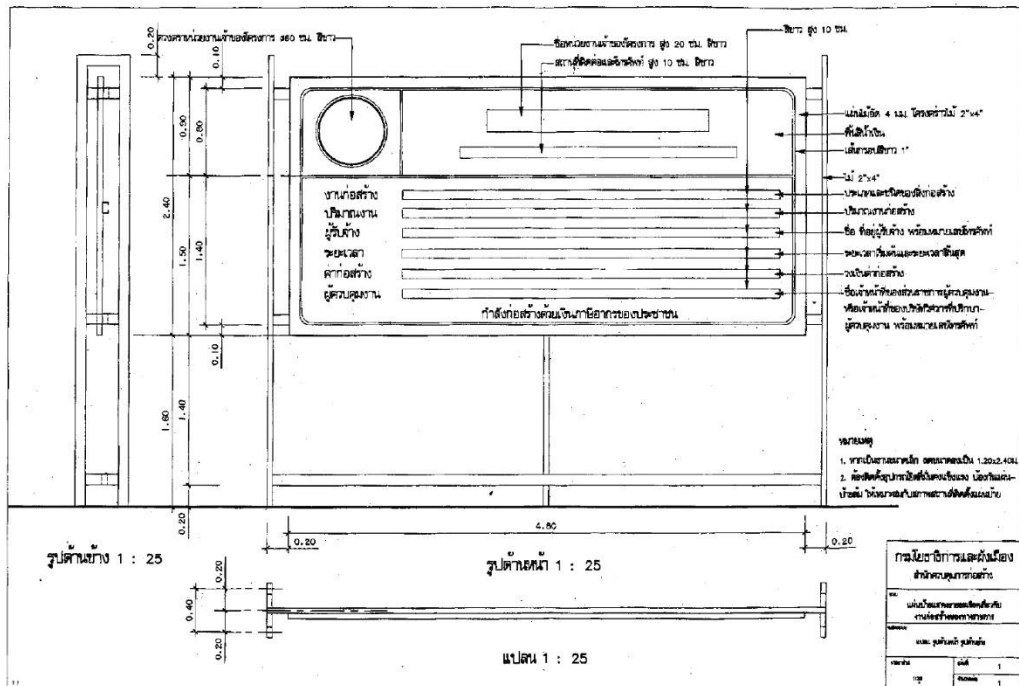
(ตัวอย่าง)

(แบบที่ ๑)

<b>ประกาศ</b>	
	<b>สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร</b> กองควบคุมการก่อสร้าง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
<b>โครงการ</b> <b>ลักษณะงานก่อสร้าง</b> <b>ผู้รับจ้าง</b> <b>สัญญาเลขที่</b> <b>ค่าก่อสร้าง</b> <b>ผู้ควบคุมงาน</b>	<b>ก่อสร้างปรับปรุงสะพานพระโขนง</b> ขยายสะพานข้ามคลองพระโขนงด้านทิศใต้จาก 2 ช่องจราจร เป็น 3 ช่องจราจร ด้านทิศเหนือเฉพาะฝั่งอ่อนนุชจาก 2 ช่องจราจร เป็น 3 ช่องจราจร พร้อมปรับปรุง ระบบระบายน้ำ คิวจราจร คันหินและทางเท้าส่วนต่อเนื่อง บริษัท ปรีชาคุณสถาปัตย์ จำกัด เลขที่ 3442 ซ.ลาดพร้าว 101 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โทร. 02 376 0947 สมย. 20/2547 เริ่มต้น 21 พ.ค. 2547 สิ้นสุด 18 ต.ค. 2550 ระยะเวลาก่อสร้าง 1,184 วัน 60,042,824.38 บาท 1. นายกิตติพงษ์ ผู้วิจารณ์ วิศวกรโยธา 6 ว โทร. 081 658 5944 2. นายสมชาย ปรานี นายช่างโยธา 6 โทร. 085 914 1654 3. นายศุภกร ฐูโรจน์ นายช่างโยธา 6 โทร. 081 625 3175 4. นายวรวิทย์ หินสุย นายช่างโยธา 6 โทร. 085 161 1236 สำนักงานสนาม โทร. 02 331 1642 โทรสาร. 02 331 1641 เจ้าหน้าที่บริษัท/วิศวกรผู้รับจ้าง นายสินชัย ศรีจันทร์อินทร์ โทร. 081 518 3611
<b>งานก่อสร้างรายนี้สร้างด้วยเงินภาษีของท่าน</b>	

หมายเหตุ งานก่อสร้างขนาดใหญ่: แผ่นป้ายขนาด 2.40 x 3.60 เมตร ขนาดอักษรโตพอสมควรเห็นได้ชัดเจน (ป้ายงานของ กทม. ใช้พื้นป้ายอลูมิเนียม ตัวหนังสือสีขาว)

(แบบที่ ๒)





## การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓) ๘

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ โดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนผูกพัน

เรียน

อ้างถึง ระเบียบการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างตามประเภทงานก่อสร้าง จำนวน ๑ หน้า

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๓/๑๔๑๖๘

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๒๙ เรื่อง การเพิ่มวงเงินค่างานในสัญญาแบบจ่ายเงินค่าจ้าง ตามปริมาณงานที่ทำจริง จำนวน ๕ หน้า

ตามระเบียบที่อ้างถึง ข้อ ๗ (๑) กำหนดให้ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ และโดยที่ข้อ ๗ วรรคสอง ของระเบียบฉบับเดียวกันกำหนดให้สำนักงบประมาณมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณภายหลังจากที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติแล้วโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนผูกพัน นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณมีความสะดวก คล่องตัว สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้สามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงบประมาณจึงขอเวียนข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนผูกพันตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีและหรือที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาจากสำนักงบประมาณแล้วก่อนการลงนามในสัญญา เฉพาะกรณีที่ไม่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และทำให้ประโยชน์ใช้งานเพิ่มขึ้นจากที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ หรือที่สำนักงบประมาณเห็นชอบ แล้วแต่กรณี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจพิจารณาดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๗๖. การเปลี่ยนแปลง . . .

๒. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณภายหลังการลงนามในสัญญาแล้ว เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และจะต้องเป็นกรณีที่ทำให้ประโยชน์การใช้งานเพิ่มขึ้นหรือไม่ทำให้ประโยชน์การใช้งานลดลงในสาระสำคัญ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจพิจารณาดำเนินการได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ในกรณีดังนี้

๒.๑ การแก้ไขข้อความที่พิมพ์ผิดพลาดเคลื่อน ตกหล่น ให้ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีหรือที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจจะต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่าการแก้ไขดังกล่าวเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดเคลื่อน ตกหล่นอย่างชัดเจน

๒.๒ การเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่ายเพื่อให้ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

๒.๓ การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specification) ที่ไม่มีผลกระทบต่อประโยชน์การใช้งาน (Capacity) ของรายการครุภัณฑ์ลดลง หรือไม่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงประเภทหรือปริมาณครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้ก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณจากที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง หรือที่มีผลทำให้ประโยชน์การใช้งานเพิ่มขึ้น หรือไม่ทำให้ประโยชน์การใช้งานลดลงในสาระสำคัญ ปรากฏตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับความเห็นจากผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างมาประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วย

๓. การแยกวางเงินค่าออกแบบและควบคุมงานออกจากรายการค่าสิ่งก่อสร้างที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติวงเงินก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณไว้แล้ว และอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจพิจารณาดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๔. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้ดำเนินการทำสัญญาแบบจ่ายเงินค่าจ้างตามปริมาณงานที่ทำจริง (Unit Price Contract) ให้ดำเนินการตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๒๙ เรื่อง การเพิ่มวงเงินค่างานในสัญญาแบบจ่ายเงินค่าจ้างตามปริมาณงานที่ทำจริง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยในกรณีเพิ่มวงเงินตามปริมาณงาน หรือเพิ่มเติมรายการใหม่จากสัญญาเดิมไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาค่างานก่อสร้างตามสัญญา ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณโดยไม่ต้องนำเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี เว้นแต่การเพิ่มวงเงินตามปริมาณงานหรือเพิ่มเติมรายการใหม่จากสัญญาเดิมเกินร้อยละ ๑๐ ของราคาค่างานก่อสร้างตามสัญญาให้เสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี

๕. การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการรายการค่าที่ดินหรือค่าสิ่งก่อสร้าง ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

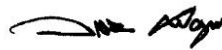
๖. เมื่อส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อหนี้ผูกพันตามข้อ ๑ - ข้อ ๓ แล้ว ให้รายงานสำนักงบประมาณทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการแล้ว พร้อมทั้งสำเนาแจ้งกรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

๗. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ - ข้อ ๔ ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามนัย ข้อ ๗ (๑) ของระเบียบการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจดำเนินการได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณดังกล่าว ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่จะต้องพิจารณาดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และต้องควบคุมดูแลให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวลลิตัน ศรีอรุณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๗ ต่อ ๓๗๐๖, ๓๗๑๑, ๓๗๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

**ตัวอย่าง**  
**การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง**  
**ตามประเภทงานก่อสร้าง**

การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจสามารถดำเนินการได้จะต้องมีลักษณะเป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง หรือ การเปลี่ยนแปลงประเภท ชนิด ปริมาณ ของวัสดุก่อสร้างให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยไม่มีลักษณะเป็นการเพิ่ม/ลด จำนวนหน่วยของสิ่งก่อสร้าง และมีได้มีผลกระทบต่อทำให้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของประโยชน์การใช้งาน สิ่งก่อสร้างให้ลดลงไปจากที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีหรือสำนักงบประมาณ แล้วแต่กรณี โดยตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในอำนาจของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ อาทิเช่น

- การเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้างอาคาร เช่น ขนาดเสาเข็ม ความยาว ความกว้าง ความสูง ของอาคารที่ไม่กระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของสิ่งก่อสร้างและไม่ทำให้ประโยชน์การใช้งานลดลง
- การเปลี่ยนแปลงงานทางและงานสะพาน เช่น ระยะทาง ความยาว ความกว้าง ความหนา ความลาด ของทางและสะพาน ที่ไม่ทำให้วัตถุประสงค์การใช้งานลดลง
- การเปลี่ยนแปลงงานชลประทาน เช่น ความยาว ความกว้าง ความลึก ความหนา ความลาด ของสิ่งก่อสร้างงานชลประทานที่ไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของงานชลประทาน
- การเปลี่ยนแปลงงานวางท่อ เช่น ชนิดของท่อ ระยะทาง ความยาว ความกว้าง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ของท่อ

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการสิ่งก่อสร้างให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้า รัฐวิสาหกิจรับความเห็นจากผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างมาประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วย

**หมายเหตุ** การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างตามประเภทงานก่อสร้างดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียง ตัวอย่างเบื้องต้นเท่านั้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ ก่อหุ้ผู้กพันข้ามปีงบประมาณของหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจตามหนังสือ ซ้อมความเข้าใจฉบับนี้ จะต้องพิจารณาข้อเท็จจริงและบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ดำเนินการเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ หรือทำให้ประโยชน์การใช้งาน ของสิ่งก่อสร้างเพิ่มขึ้นและจะต้องไม่ทำให้ประโยชน์การใช้งานลดลงในสาระสำคัญจากที่ได้รับ อนุมัติไว้เดิม

## การงด ลด ค่าปรับ และการขยายระยะเวลา

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗/๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ข้อความเข้าใจการบริหารสัญญากรณีการจ้างเหมาบริการเพื่อศึกษาดูงาน อบรมหลักสูตร ประชุม จัดงาน ทั้งในและต่างประเทศ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ในปัจจุบันมีการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วย และรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร และหลายพื้นที่ที่มีการประกาศ งดการออกนอกเคหสถานและการเดินทางเข้า - ออกในพื้นที่ ซึ่งอาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อความเข้าใจการดำเนินการ ของหน่วยงานของรัฐกรณีต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด ๑๙ และยกเว้นการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. กรณีที่โรคโควิด ๑๙ เกิดขึ้นก่อนที่หน่วยงานของรัฐจะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง กับผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๑.๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก มาลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด และผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกได้แจ้งเป็นหนังสือต่อหน่วยงานของรัฐว่าไม่สามารถจะลงนามในสัญญา เนื่องจากได้รับผลกระทบจากโรคโควิด ๑๙ กรณีที่หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ต้องลงนามในสัญญา

/หรือ...



หรือข้อตกลงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเรียกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกที่เสนอราคาต่ำสุดหรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาทำสัญญาหรือข้อตกลง หากเรียกแล้วไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้หน่วยงานของรัฐเรียกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกที่เสนอราคาต่ำรายถัดไปหรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี มาลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

๑.๒ กรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกที่เสนอราคาต่ำสุดหรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาทำสัญญาหรือข้อตกลง หากเรียกแล้วไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้ถือว่าผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกมีเหตุอันสมควร ไม่เข้าลักษณะการเป็นผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติฯ ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกที่เสนอราคาต่ำรายถัดไปหรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปด้วย ดังนั้น กรณีนี้หน่วยงานของรัฐจึงไม่ต้องดำเนินการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙๓ และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการคืนหลักประกันการเสนอราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒. กรณีที่โรคโควิด ๑๙ เกิดภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณา ดังนี้

#### ๒.๑ การบริหารสัญญา

๒.๑.๑ ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ถือเป็นเหตุสุดวิสัยตามมาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง (๒) โดยเหตุสุดวิสัยให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๘ ที่บัญญัติว่า “เหตุสุดวิสัย หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็มิ จะให้ผลบังคับก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสพหรือใกล้จะต้องประสพเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น”

๒.๑.๒ การพิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่สัญญายังไม่ครบกำหนด ให้หน่วยงานของรัฐนำจำนวนวันที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ มาขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง

(๒) กรณีที่สัญญาครบกำหนดและมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐนำจำนวนวันที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ มางดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง

ทั้งนี้ “จำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง” ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจากกฎหมายข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งของทางราชการที่ให้หน่วยงานของรัฐปิดทำการ หรือสั่งห้ามเข้าพื้นที่เสี่ยงหรือสั่งปิดสถานที่หรือสั่งห้ามกระทำการหรือสั่งการใด ๆ จนถึงวันที่เปิดทำการหรือวันที่กระทำการหรือดำเนินการได้ตามปกติ

๒.๒ การตรวจรับพัสดุของหน่วยงานของรัฐ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถดำเนินการตรวจรับพัสดุดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ หรือในกรณีงานจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถออกไปตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามกำหนดเวลาได้ ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แล้วแต่กรณี โดยอาจแต่งตั้งบุคคลที่อยู่ในพื้นที่นั้น ๆ เป็นคณะกรรมการหรือกรรมการตรวจรับพัสดุแทน

๒.๒.๒ ให้เลื่อนระยะเวลาการตรวจรับพัสดุดอกไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะสามารถดำเนินการตรวจรับพัสดุนั้น ๆ ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๒๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ข้อมความเข้าใจการบริหารสัญญากรณีที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ว่าเหตุดังกล่าวถือเป็นเหตุสุดวิสัยตามมาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐสามารถนำเหตุดังกล่าวไปพิจารณาหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้แก่คู่สัญญาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุดังกล่าวได้ แต่เนื่องจากในระยะเวลาที่ผ่านมาคู่สัญญาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคโควิด ๑๙ ได้ขอให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาหรือลดค่าปรับหรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้กับคู่สัญญา แต่หน่วยงานของรัฐก็ไม่สามารถที่จะคำนวณระยะเวลาที่คู่สัญญาได้รับผลกระทบอย่างแท้จริงได้ เป็นผลให้เมื่อคู่สัญญาส่งมอบงาน หน่วยงานของรัฐก็ได้ดำเนินการคิดค่าปรับและหักค่าปรับออกจากค่าพัสดุหรือค่าจ้างที่จะต้องชำระสำหรับการชำระเงินในงวดนั้น ๆ ทั้งนี้โดยไม่ได้หักระยะเวลาที่คู่สัญญามีสิทธิที่จะได้รับการลดหรือลดค่าปรับนั้น จึงอาจเป็นเหตุให้คู่สัญญาไม่ได้รับความเป็นธรรม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒ และข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคโควิด ๑๙ ดังนี้

/๑. ...

๑. กรณีสัญญากำหนดแบ่งการชำระเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างออกเป็นหลายงวด และสัญญาได้ครบกำหนดส่งมอบพัสดุแล้ว แต่คู่สัญญายังมิได้ส่งมอบพัสดุในงานงวดสุดท้าย เนื่องจากมีเหตุที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคโควิด ๑๙ เกิดขึ้น และเป็นผลให้สัญญามีค่าปรับ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ หากเหตุยังไม่สิ้นสุด เนื่องจากสถานการณ์ของโรคโควิด ๑๙ ไม่อาจกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดได้แน่นอน และคู่สัญญาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุดังกล่าวอาจไม่สามารถแจ้งเหตุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง ดังนั้น เพื่อให้คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐได้รับความเป็นธรรมในการดำเนินงานตามสัญญา จึงยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘๒ โดยให้คู่สัญญาแจ้งความประสงค์จะขอลดหรือลดค่าปรับอันเนื่องมาจากเหตุดังกล่าวยังไม่สิ้นสุดต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งไม่อาจกำหนดจำนวนวันที่จะขอแจ้งเหตุเพื่อลดหรือลดค่าปรับได้ พร้อมทั้งให้หน่วยงานของรัฐจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามสัญญาโดยยังไม่หักค่าปรับออกจากค่าพัสดุหรือค่าจ้างสำหรับการจ่ายเงินในงวดนั้น ๆ ทั้งนี้ เมื่อเหตุที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคโควิด ๑๙ ได้สิ้นสุดลงแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ ต่อไป

๑.๒ หากเหตุดังกล่าวสิ้นสุดลงแล้ว และหน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาจำนวนเงินค่าปรับได้ ให้หักค่าปรับออกจากค่าพัสดุหรือค่าจ้างสำหรับการจ่ายเงินในงวดนั้น ๆ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๒ ต่อไป

๒. กรณีสัญญากำหนดแบ่งการชำระเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างเป็นงวดเดียวหรือกรณีที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุในงานงวดสุดท้าย ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาขอลดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง

๓. จากการที่รัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรโดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้ขยายระยะเวลาเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งยังไม่สามารถทราบได้ว่าจะมีการขยายระยะเวลาประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินต่อไปอีกหรือไม่ จึงไม่อาจกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดได้แน่นอน ดังนั้น จึงให้ถือว่าวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นวันที่คู่สัญญาได้รับผลกระทบ หรือมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญา และเป็นวันเริ่มต้นของการนับระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือเป็นต้นมา จนกว่าคู่สัญญาสามารถปฏิบัติงานตามสัญญาได้ตามปกติโดยไม่มีผลกระทบจากกรณีโรคโควิด ๑๙ แต่อย่างใด

๔. สำหรับหลักฐานหรือเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้พิจารณาจากเอกสารหรือหลักฐาน เช่น

๔.๑ ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งประกาศที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ หรือประกาศจังหวัดที่เกี่ยวกับการจำกัดการเดินทาง เป็นต้น

๔.๒ หลักฐานที่แสดงว่าผู้ผลิตมีการยกเลิกสายการผลิตของสินค้านั้น

๔.๓ หนังสือที่คู่สัญญาแจ้งเหตุให้หน่วยงานของรัฐทราบพร้อมทั้งรายละเอียดการชี้แจง  
ข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้องจากคู่สัญญา

๔.๔ รายงานผู้ควบคุมงานกรณีงานก่อสร้าง  
เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพิสฎภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



**ด่วนที่สุด**

ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๗๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ รับทราบ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือ  
ผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ เพื่อเป็นการแก้ไข  
ปัญหาเศรษฐกิจจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และแนวทางกำหนดอัตราค่าปรับ  
เป็นอัตราร้อยละ ๐ ซึ่งกรมบัญชีกลางจะเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) เพื่ออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ในเรื่องอัตราค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งกำหนดไว้สรุปว่า  
การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐  
ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือกรณีการจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับ  
เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินรายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า  
วันละ ๑๐๐ บาท โดยยกเว้นกรณีสัญญายังมีนิติสัมพันธ์อยู่ หากยังมีได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือได้มีการส่งมอบงาน  
งวดสุดท้าย แต่ยังมีได้มีการตรวจรับพัสดุ ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ และรายงานคณะกรรมการนโยบาย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อทราบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)  
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
๒๐๑๙ ตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือ  
ผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติ  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒  
โดยกำหนดอัตราค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ ๐ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ ดังต่อไปนี้

/๑. ...

### ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ มีดังนี้

#### ๑.๑ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๑.๑ สัญญา ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญา ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้นแต่ไม่ใช่ค่าปรับที่เข้าเงื่อนไขการงดหรือลดค่าปรับตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติฯ หากจำนวนค่าปรับที่เกิดขึ้นมีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ กรณีดังกล่าวไม่เข้าเกณฑ์ที่จะได้รับความช่วยเหลือ

๑.๑.๒ สัญญา ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญา ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร แต่ยังมีได้มีการตรวจรับพัสดุ และไม่เข้าตามเงื่อนไขตามข้อ ๑.๑.๑ โดยให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ

๑.๑.๓ สัญญา ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญา ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่ได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายภายหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ และไม่เข้าตามเงื่อนไขตามข้อ ๑.๑.๑ โดยให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ

๑.๑.๔ สัญญา ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญา ครอบคลุมในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ และได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังมีได้มีการตรวจรับพัสดุหากสัญญา ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น โดยให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ

๑.๑.๕ สัญญา ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญา ครอบคลุมในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายภายหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ หากสัญญา ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้นำจำนวนวันที่ต้องปรับตามสัญญา แล้วให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นจำนวนเท่ากับวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ



๑.๑.๖ สัญญา ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญา ครอบคลุมหลังประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังมีได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือยังมิได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากสัญญา มีค่าปรับเกิดขึ้น ให้นำจำนวนวันที่ต้องปรับตามสัญญา แล้วให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นจำนวนเท่ากับวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ

๑.๒ สัญญา ที่ได้ลงนามหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๑ สัญญา ที่ได้ลงนามหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญา ครอบคลุมในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังมีได้มีการตรวจรับพัสดุ หากสัญญา ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น โดยให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐

๑.๒.๒ สัญญา ที่ได้ลงนามหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญา ครอบคลุมในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังมีได้มีการตรวจรับพัสดุ หากสัญญา ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น แล้วให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นจำนวนเท่ากับวันที่ลงนามตามสัญญา จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ

๑.๒.๓ สัญญา ที่ได้ลงนามหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ โดยสัญญา ดังกล่าวครอบคลุมหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังมีได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือยังมิได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากสัญญา ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้นำจำนวนวันที่ต้องปรับตามสัญญา แล้วให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นจำนวนเท่ากับวันที่ลงนามตามสัญญา จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ

๑.๓ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่ได้ลงนามหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แล้ว จะไม่ได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการนี้

ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้พิจารณางดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา ตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๒ แล้ว ก็ให้นำจำนวนวันดังกล่าวมาหักออกจากจำนวนวันตามมาตรการนี้ และจำนวนวันที่เหลือ ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐

สำหรับค่าปรับส่วนที่เกินจำนวนวันตามมาตรการนี้ ให้คิดในอัตราที่กำหนดในสัญญาตามปกติ โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘๓ ต่อไป

- ๔ -

**๒. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ**

หน่วยงานของรัฐสามารถนำหนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ไปใช้ในการแก้ไขสัญญาฯ ให้สอดคล้องกันต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



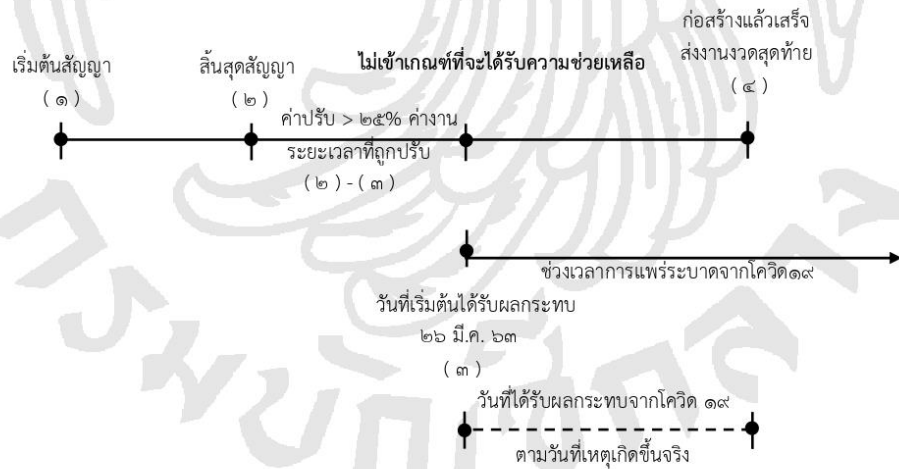
แนวทางปฏิบัติตามมาตราการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

*การให้ความช่วยเหลือตามมาตราการนี้จะเข้าหลักเกณฑ์ในกรณีที่สัญญายังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และยังมีได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแต่ยังมิได้มีการตรวจรับพัสดุ กรณีที่ได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายและได้มีการตรวจรับพัสดุแล้วจะไม่เข้าเกณฑ์ที่จะได้รับความช่วยเหลือตามมาตราการนี้*

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ

๑.๑ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๑.๑ สัญญา ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญาดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้นแต่ไม่ใช่ค่าปรับที่เข้าเงื่อนไขการงดหรือลดค่าปรับตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติฯ หากจำนวนค่าปรับที่เกิดขึ้นมีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ กรณีดังกล่าวไม่เข้าเกณฑ์ที่จะได้รับความช่วยเหลือ

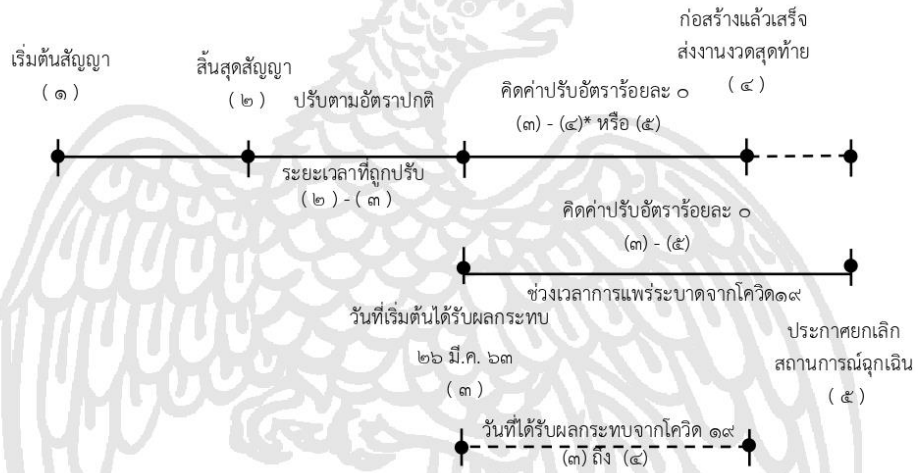


กรณีนี้ไม่เข้าเกณฑ์ที่จะได้รับความช่วยเหลือตามมาตราการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/๖๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

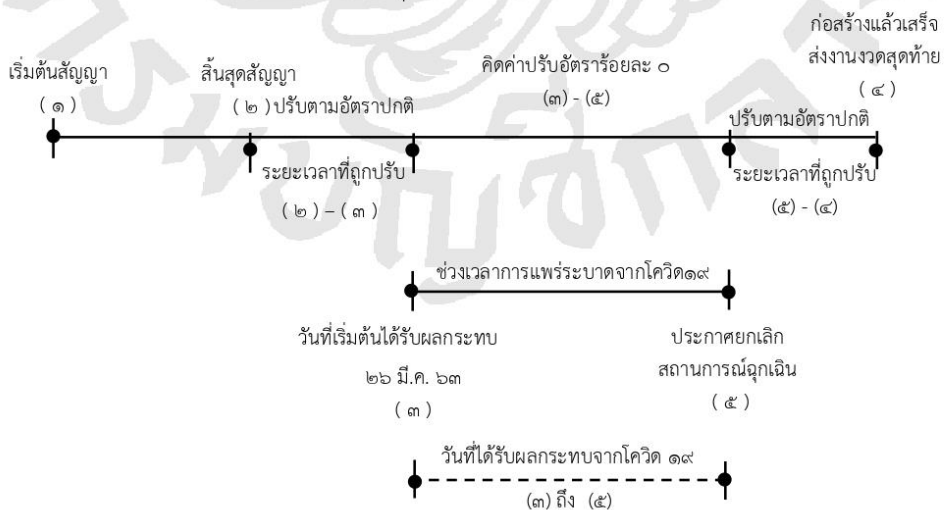
/๑.๑.๒ สัญญา.....

-๒-

๑.๑.๒ สัญญาฯ ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญาฯ ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญาฯ กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร แต่ยังมีได้มีการตรวจรับพัสดุ และไม่เข้าตามเงื่อนไขตามข้อ ๑.๑.๑ โดยให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ



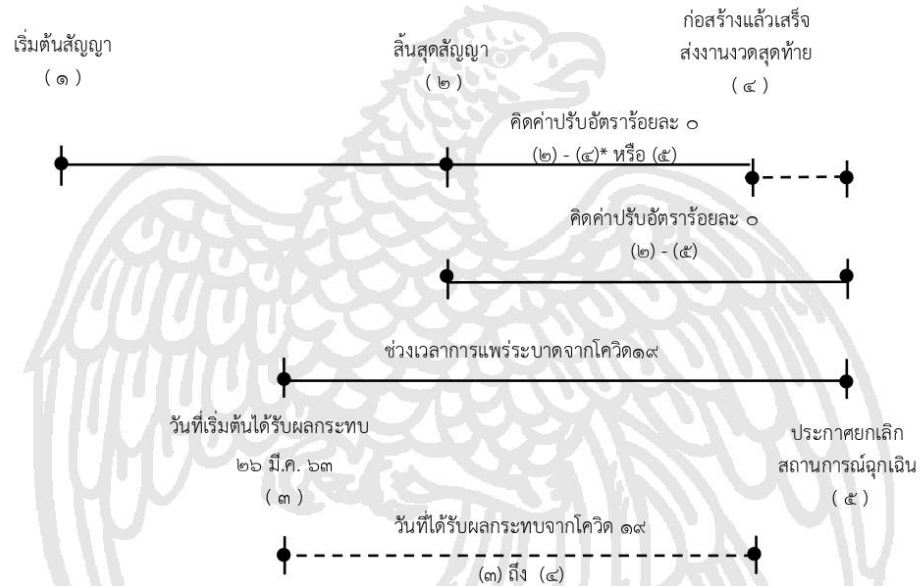
๑.๑.๓ สัญญาฯ ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญาฯ ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่ได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญาฯ กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายภายหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ และไม่เข้าตามเงื่อนไขตามข้อ ๑.๑.๑ โดยให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ



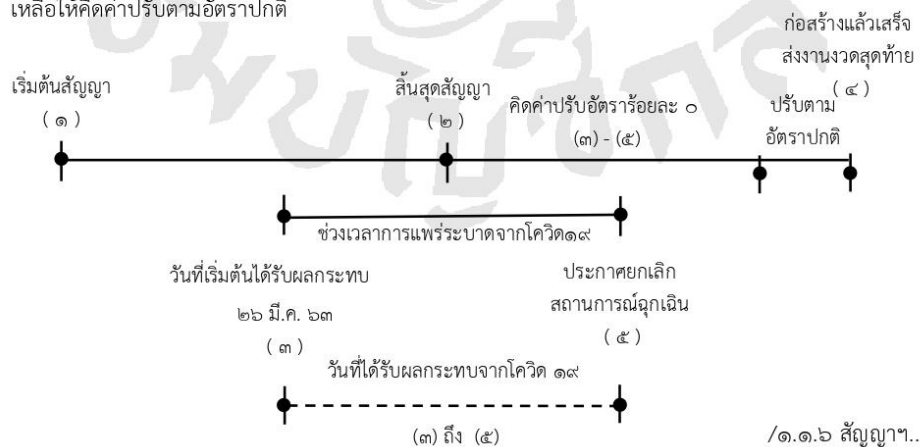
/๑.๑.๔ สัญญาฯ.....

-๓-

๑.๑.๔ สัญญาที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญาที่ครบกำหนดในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ และได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนดส่งงานงวดเดียว หรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังไม่ได้มีการตรวจรับพัสดุหากสัญญา ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น โดยให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ



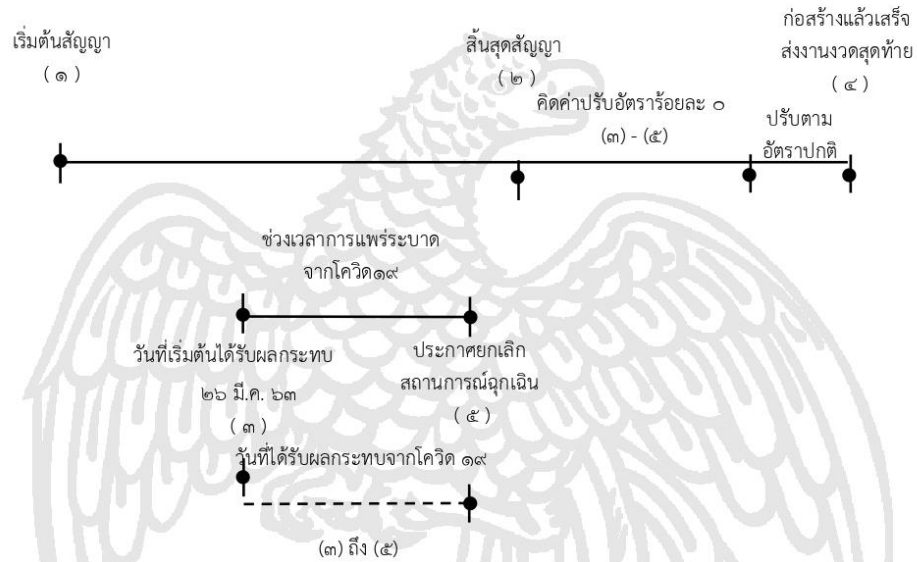
๑.๑.๕ สัญญา ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่และสัญญาที่ครบกำหนดในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนดส่งงานงวดเดียว หรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายภายหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ หากสัญญา ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้นำจำนวนวันที่ต้องปรับตามสัญญา แล้วให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นจำนวนเท่ากับวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ



/๑.๑.๖ สัญญา.....

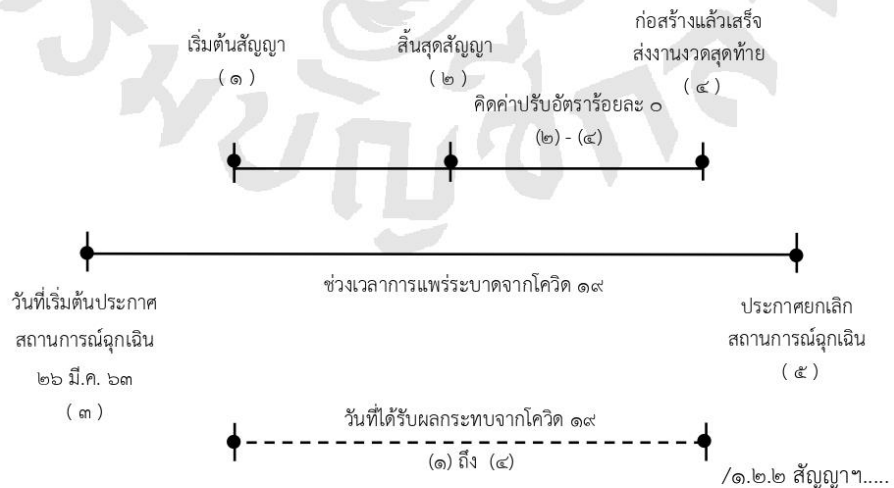
-๕-

๑.๑.๖ สัญญา ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญา ครอบคลุมหลังประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังมีได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนด ใช้งานงวดเดียวหรือยังมีได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากสัญญา มีค่าปรับเกิดขึ้น ให้นำจำนวนวันที่ต้องปรับ ตามสัญญา แล้วให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นจำนวนเท่ากับวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงก่อนวันที่มี ประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ

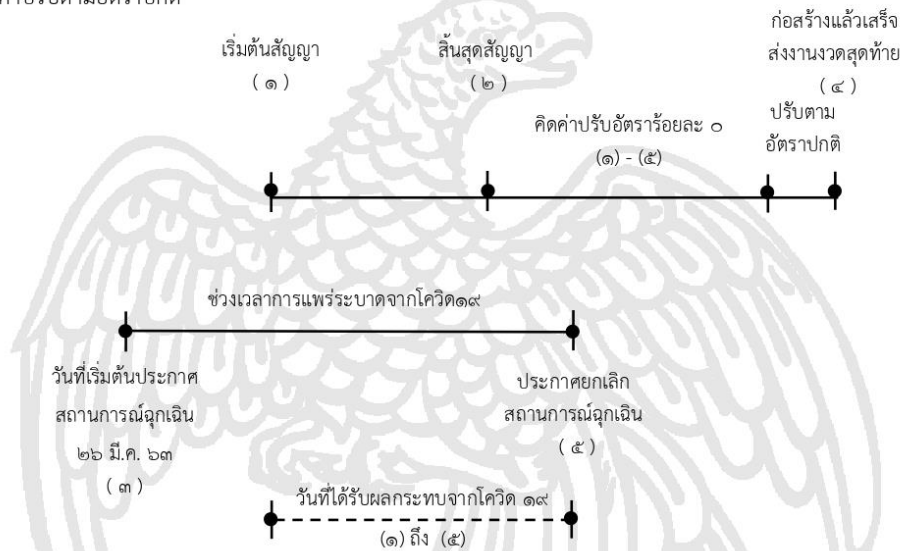


๑.๒ สัญญา ที่ได้ลงนามหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

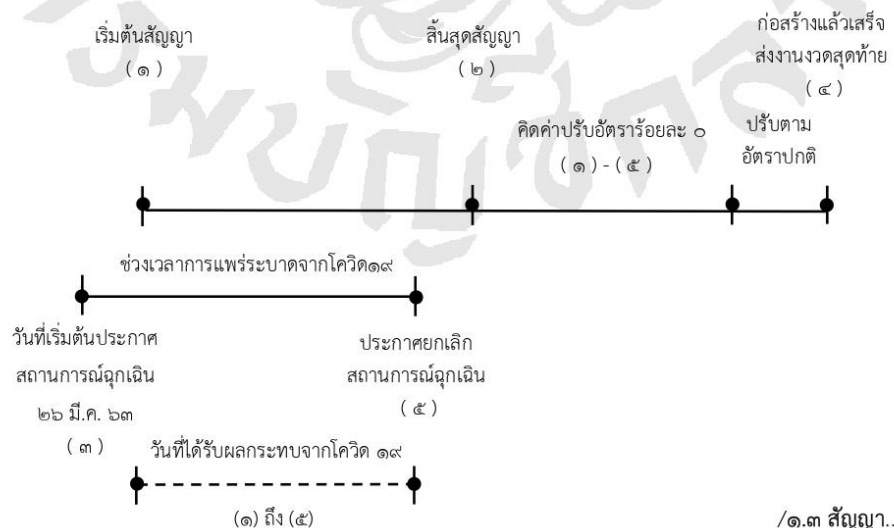
๑.๒.๑ สัญญา ที่ได้ลงนามหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญา ครอบคลุมในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนดใช้งานงวดเดียว หรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังไม่มีการ ตรวจรับพัสดุ หากสัญญา ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น โดยให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐



๑.๒.๒ สัญญาฯ ที่ได้ลงนามหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญาฯ ครอบคลุมในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญาฯ กำหนดส่งงานงวดเดียว หรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังไม่ได้มีการตรวจรับพัสดุ หากสัญญาฯ ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น แล้วให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นจำนวนเท่ากับวันที่ลงนามตามสัญญาฯ จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ

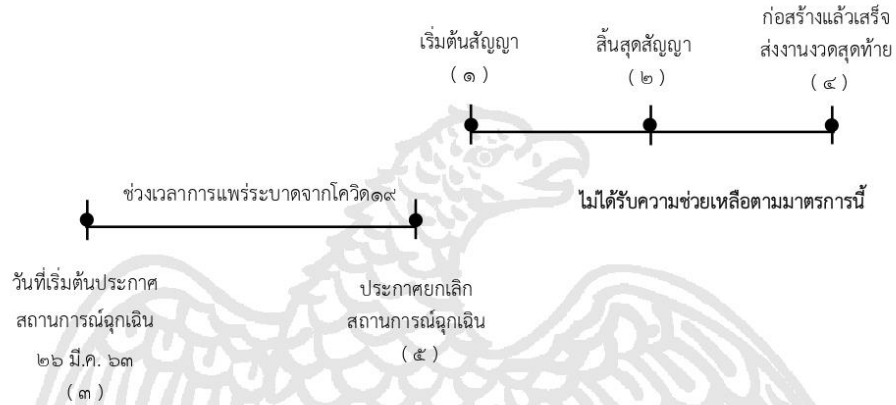


๑.๒.๓ สัญญาฯ ที่ได้ลงนามหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ โดยสัญญาฯ ดังกล่าวครอบคลุมหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังไม่ได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญาฯ กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือยังมิได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากสัญญาฯ ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้นำจำนวนวันที่ต้องปรับตามสัญญาฯ แล้วให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นจำนวนเท่ากับวันที่ลงนามตามสัญญาฯ จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ



/๑.๓ สัญญา.....

๑.๓ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่ได้ลงนามหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แล้ว จะไม่ได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการนี้



ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้พิจารณางดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา ตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๒ แล้ว ก็ให้นำจำนวนวันดังกล่าวมาหักออกจาก จำนวนวันตามมาตรการนี้ และจำนวนวันที่เหลือ ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐

สำหรับค่าปรับส่วนที่เกินจำนวนวันตามมาตรการนี้ ให้คิดในอัตรากำหนดในสัญญาฯ ตามปกติ โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘๓ ต่อไป

๒. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐสามารถนำหนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ไปใช้ในการแก้ไขสัญญาฯ ให้สอดคล้องกันต่อไป

หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติมตามข้อเท็จจริงและหลักเกณฑ์ตามมาตรการนี้แล้วแต่กรณี



## การบอกเลิกสัญญาและสิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญา

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อความเข้าใจการบริหารสัญญากรณีที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่ากรม หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการเกี่ยวกับมาตรการสำหรับการแก้ไขปัญหาจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) โดยในด้านการป้องกันโรคหรือสุขภาพ กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ระงับหรือเลื่อนการเดินทางไปศึกษา ดูงาน อบรมหลักสูตร หรือประชุม ในประเทศที่มีการระบาดกรณีโรคโควิด 19 และประเทศเฝ้าระวัง ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยในส่วนของ การดูงานหรืออบรมหลักสูตร ขอให้พิจารณาเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นการดูงาน หรือจัดอบรมหลักสูตรภายในประเทศแทนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องได้รับอนุญาตให้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ประกอบกับที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดกรณีโรคโควิด 19 ตามที่สำนักงานประมาณเสนอ

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ประกอบมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และเพื่อบรรเทาผลกระทบจากกรณีโรคโควิด 19 ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางการพิจารณาในการบริหารสัญญากรณีที่ได้รับผลกระทบจากกรณีดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรข้อความเข้าใจ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานของรัฐทำสัญญาจ้างเหมาบริการศึกษาดูงานซึ่งมีเนื้อหาเฉพาะเรื่องการศึกษาดูงานเท่านั้น และไม่มีวัตถุประสงค์จะจัดให้มีการเดินทางไปศึกษา ดูงาน อบรมหลักสูตรประชุม หรือจัดงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในช่วงที่มีการระบาดของโรคโควิด 19 ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเจรจาดตกลงกับผู้สัญญาเพื่อที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามนัยมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง

/แห่ง...

- ๒ -

แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กล่าวคือ “การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้เฉพาะในกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ โดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงนั้นต่อไป”

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐทำสัญญาจ้างเหมาบริการโดยมีเนื้อหาหลายกิจกรรม และหน่วยงานมีความประสงค์จะเลื่อน หรือยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมการเดินทางไปศึกษา ดูงาน อบรมหลักสูตร ประชุม หรือจัดงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในช่วงที่มีการระบาดของโรคโควิด 19 ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการแก้ไขสัญญา ตามนัยมาตรา ๔๗ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๐๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่ากรม หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยปรากฏว่า ปัจจุบันหน่วยงานของรัฐยังไม่มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการภายหลัง  
หน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ในกรณีเชื่อว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลา  
ที่กำหนดตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือเหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔)  
โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓  
กำหนดกรณีหากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญา  
หรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณา  
ดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ยื่นยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มี  
เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น  
กรณีปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาและมีหนังสือบอกเลิกสัญญาไปยังผู้ขายหรือผู้รับจ้างซึ่งเป็นคู่สัญญา  
รายเดิมตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ซึ่งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีผลตามประมวลกฎหมาย  
แพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๕๑ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า “เมื่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้ใช้สิทธิเลิกสัญญาแล้ว  
คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจำเป็นต้องให้อีกฝ่ายหนึ่งได้กลับคืนสู่ฐานะดังที่เป็นอยู่เดิม แต่ทั้งนี้จะต้องให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่สิทธิ  
ของบุคคลภายนอกหาได้ไม่” วรรคสอง บัญญัติว่า “ส่วนเงินอื่นจะต้องใช้คืนในกรณีดังกล่าวมาในวรรคต้นนั้น  
ท่านให้บวกดอกเบี้ยเข้าด้วย คิดตั้งแต่เวลาที่ได้รับไว้” วรรคสาม บัญญัติว่า “ส่วนที่เป็นการทำงานอันได้กระทำ  
และเป็นการยอมให้ใช้ทรัพย์สิน การที่จะชดใช้คืน ท่านให้ทำได้ด้วยใช้เงินตามควรค่าแห่งการนั้น ๆ หรือ  
ถ้าในสัญญามีกำหนดว่าให้ใช้เงินตอบแทน ก็ให้ใช้ตามนั้น” และวรรคสี่ บัญญัติว่า “การใช้สิทธิเลิกสัญญานั้น  
หากกระทบกระทั่งถึงสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายไม่”

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)  
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงอาศัยอำนาจ  
ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิก  
สัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ  
มีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

/๑. ...



๑. กรณีหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกัน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกันชำระเงินตามสัญญาค้ำประกัน (เต็มจำนวนหลักประกันสัญญา) พร้อมแนบสำเนาหนังสือบอกเลิกสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด ให้ธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกันชำระเงินตามสัญญาค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ เมื่อธนาคารชำระเงินตามสัญญาค้ำประกันแล้วให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในกรณีที่ธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ไม่ชำระเงินตามสัญญาค้ำประกันไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุด ดำเนินการฟ้องคดีต่อไป

๒. ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากรณีทั้งงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วแจ้งรายชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมเป็นผู้ที่จ้างงานตามแบบแจ้งผู้จ้างงานที่คณะกรรมการวินิจฉัยกำหนด ส่งให้ปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ

### ๓. ค่าเสียหาย

๓.๑ ค่าเสียหายของพัสดุหรืองานได้ส่งมอบแล้ว และยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน

๓.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาพัสดุหรืองานที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมได้ส่งมอบ ว่าสมควรรับไว้และใช้ประโยชน์ในทางราชการได้ตามสัญญาหรือไม่ หากเห็นว่ามิใช่พัสดุหรืองานที่หน่วยงานของรัฐรับไว้ และใช้ประโยชน์ในทางราชการได้ หน่วยงานของรัฐจะต้องชดใช้เงินคืนตามค่าพัสดุหรือค่างานนั้นแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๑.๒ ให้คณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ตาม ๓.๑.๑ จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบ กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่า มีพัสดุหรืองานที่หน่วยงานของรัฐรับไว้และใช้ประโยชน์ในทางราชการได้ ซึ่งต้องชดใช้เงินคืนตามค่าพัสดุหรือค่างานนั้นแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมนั้น ให้เจ้าหน้าที่หักค่าพัสดุหรือค่างานดังกล่าวเป็นค่าเสียหายไว้

๓.๒ ค่าเสียหายของพัสดุหรืองานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๓.๒.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบประเมินค่าเสียหาย โดยสำรวจตรวจสอบค่าเสียหายของพัสดุหรืองานที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมยังไม่ส่งมอบ หรือสำรวจตรวจสอบและประเมินแบบที่ใช้ในการก่อสร้างประเมินรายการปริมาณและราคาของสิ่งก่อสร้างคงเหลือ เพื่อคำนวณงบประมาณสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจากผู้ขายรายใหม่ หรือจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายใหม่ แล้วแต่กรณี

๓.๒.๒ ให้คณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ตาม ๓.๒.๑ จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒.๓ กรณีงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับงานก่อสร้างส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๒.๔ หน่วยงานของรัฐอาจทำงานนั้นต่อเอง หรือดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างรายใหม่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อเข้าดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จ กรณีราคาพัสดุหรือค่างานที่เพิ่มสูงขึ้นจากสัญญาเดิม รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี) และค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ถือเป็นค่าเสียหายที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม จะต้องรับผิดชอบ

#### ๔. การประเมินค่าเสียหาย

๔.๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐทราบค่าเสียหาย ค่าปรับ ค่าควบคุมงานที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี) ราคาพัสดุหรือค่างานที่เพิ่มสูงขึ้นจากสัญญาเดิมกรณีดำเนินการตาม ๓.๒.๔ และค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) แล้วให้นำมาหักออกจากหลักประกันสัญญาจนครบถ้วน

๔.๒ หากยังมีเงินหลักประกันสัญญาคงเหลืออยู่ ให้คืนจำนวนเงินดังกล่าวแก่ผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างรายเดิม แต่หากค่าเสียหายมีจำนวนเงินมากกว่าจำนวนเงินตามหลักประกันสัญญา หน่วยงานของรัฐ มีสิทธิริบหลักประกันสัญญาไว้ทั้งหมด และมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมต้องชดใช้ค่าเสียหาย เพิ่มเติมอีกจนครบจำนวน

๔.๓ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมชดใช้ค่าเสียหาย เพิ่มเติม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ หากผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมไม่ยอมชดใช้ค่าเสียหาย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินคดีกับผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างรายเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

## ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง และการคืนหลักประกันสัญญา

### ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๑๗๐ (๒) กำหนดว่า “หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว  
และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว” ข้อ ๑๘๔ กำหนดว่า  
“ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงาน  
ผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง  
ของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่  
รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น” และข้อ ๑๘๕ กำหนดว่า  
“ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา  
ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๘๔ รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง  
ดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย” ซึ่งระเบียบฯ มิได้กำหนด  
วิธีปฏิบัติก่อนคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (คณะกรรมการวินิจฉัย)  
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความ  
ในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับตรวจสอบ  
ความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่อยู่ในระหว่างการรับประกันก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔ และข้อ ๑๘๕ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล  
บำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือ  
มีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุด  
บกพร่องของพัสดุนั้น

๒. ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุด  
บกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือ  
ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

/ต. ...



๓. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพืชผลและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบอีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่ามีความชำรุด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง ตามหลักประกันสัญญา พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งกำหนดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญาให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพืชผลหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทราบพร้อมกับส่งมอบพืชผลทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพืชผลภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

## การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว (๕๖๖)



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม.๑๐๔๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดแบบแจ้งผู้ทำงาน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น  
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งผู้ทำงาน

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้  
เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๓ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแจ้งชื่อผู้ทำงาน  
พร้อมความเห็นเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงาน นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย  
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจ  
ตามมาตรา ๒๘ (๗) ประกอบมาตรา ๒๔ (๖) กำหนดแบบแจ้งผู้ทำงานเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไป  
ในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณา  
ลงโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานทราบ และขอให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง พร้อมยื่นเอกสาร  
หลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง  
ดังกล่าว โดยแจ้งไปด้วยว่า ถ้าไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา จะถือว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร และจะพิจารณาไป  
ตามข้อเท็จจริงของหน่วยงานของรัฐแต่เพียงฝ่ายเดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๕-๖

## แบบแจ้งผู้ทำงาน

(ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเหตุของการทำงาน)

- มาตรา ๑๐๙ (๑) ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง
- มาตรา ๑๐๙ (๒) ไม่ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง
- มาตรา ๑๐๙ (๓) กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต
- มาตรา ๑๐๙ (๔) สัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีข้อบกพร่อง ผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- มาตรา ๑๐๙ (๕) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างงานนั้น
- มาตรา ๑๐๙ (๖) การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง.....

- ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องสาเหตุของการพิจารณาเป็นผู้ทำงาน

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคล.....

๑.๒ เลขที่ทะเบียนพาณิชย์/เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล.....

๑.๓ ภูมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

๑.๔ ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคล ที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ทำงานด้วย .....

๑.๕ ภูมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....

๑.๖ รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการบริษัท/ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน กระทรวงพาณิชย์

๑.๖.๑ .....

๑.๖.๒ .....

๑.๖.๓ .....

๑.๗ เลขประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน กระทรวงพาณิชย์ (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลทุกคน)

๑.๗.๑ .....

๑.๗.๒ .....

๑.๗.๓ .....

- ให้กรอกรายละเอียด ชื่อโดยหากมีการเปลี่ยนชื่อให้แจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน ให้กรอกรายละเอียดในกรณีนิติบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือสถานะตามกฎหมาย รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีอำนาจบริหารของนิติบุคคลดังกล่าว โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจบริหารนิติบุคคลให้แจ้งรายละเอียดมาให้ครบถ้วน

๑.๘ หน่วยงาน .....

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร .....

- ให้กรอกรายละเอียดหน่วยงานระดับกรมเจ้าของโครงการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นเจ้าของโครงการ รวมทั้งหน่วยงานย่อยผู้ดำเนินการตามโครงการด้วย หมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพิจารณาผู้ทำงานเพื่อติดต่อประสานงาน

๑.๙ ชื่อโครงการ.....
๑.๑๐ เลขที่โครงการ .....

- ให้กรอกรายละเอียดชื่อโครงการที่ปรากฏพฤติการณ์ที่เป็นเหตุในการพิจารณาผู้ทำงาน รวมทั้งรายละเอียดเลขที่โครงการให้ครบถ้วน และกรอกเลขที่โครงการในระบบ e - gp

**๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง**

๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ.....จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ .....จำนวน.....บาท
๒.๒ ราคากลาง จำนวน.....บาท
๒.๓ วิธีการจัดหา .....
๒.๔ วันติดต่อขอรับเอกสาร.....
๒.๕ กำหนดวันเสนอราคา .....
๒.๖ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา .....
๒.๗ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....ราย
๒.๘ จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติให้เข้าเสนอราคา.....ราย
๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำลำดับ ๒ จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
ผู้เสนอราคาต่ำลำดับ ๓ จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
๒.๑๐ กำหนดยื่นราคา.....วัน กำหนดส่งมอบ.....วัน

- ให้กรอกรายละเอียดของโครงการ และประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามลำดับ หากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใดไม่มีรายละเอียดตามที่กำหนดให้ทำเครื่องหมาย - หรือหากมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ใส่มาให้ครบถ้วน

**๓. ข้อมูลการจัดทำและบริหารสัญญา/ข้อตกลง**

๓.๑ หนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง แจ้งตามหนังสือ ที่.....ลงวันที่.....
ผลการส่งไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก.....
(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำจาก สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)

- ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน กรณีพฤติการณ์การพิจารณาผู้ทำงานตาม มาตรา ๑๐๙ (๑) กรอกรายละเอียดของหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญาทุกฉบับ รวมทั้งผลการแจ้งดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา



๓.๒ การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ/ผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน
๓.๒.๑ .....
๓.๒.๒ .....
๓.๒.๓ .....

- ในกรณีปรากฏพฤติการณ์การพิจารณาผู้ทำงานตาม มาตรา ๑๐๙ (๑) ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงที่หน่วยงานของรัฐใช้ประกอบการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียดของเอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผู้ทำงาน

๓.๓ เลขที่สัญญา/ข้อตกลง .....	ลงวันที่ .....
ลงนามโดย <input type="checkbox"/> ผู้มีอำนาจ	
<input type="checkbox"/> ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....	
๓.๔ เลขคุมสัญญา (ถ้ามี) .....	
๓.๕ วันเริ่มต้นสัญญา/ข้อตกลง .....	
๓.๖ วันสิ้นสุดสัญญา/ข้อตกลง .....	
๓.๗ งวดงานหรืองวดเงิน .....	
๓.๘ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....	

- กรอกรายละเอียดของสัญญาหรือข้อตกลง ให้ครบถ้วน และกรอกเลขคุมสัญญาในระบบ e - gp

๓.๙ การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ กับ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
๓.๙.๑ .....
๓.๙.๒ .....
๓.๙.๓ .....

- ในกรณีปรากฏพฤติการณ์การพิจารณาผู้ทำงานตาม มาตรา ๑๐๙ (๒) ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงที่หน่วยงานของรัฐใช้ประกอบการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียดของเอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผู้ทำงาน

๓.๑๐ หนังสือแจ้งการบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง แจ้งตามหนังสือ ที่.....ลงวันที่.....
ผลการส่งไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก.....(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรงสอช้จาก สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)

- ให้กรอกรายละเอียดของหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาให้ครบถ้วน

## ๔. การดำเนินการก่อนพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน

๔.๑ การเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทำงาน

๔.๑.๑ หนังสือแจ้ง.....ที่.....ลงวันที่.....

ผลการส่งไปรษณีย์  มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.....

ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก.....(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)

๔.๑.๒ หนังสือแจ้ง.....ที่.....ลงวันที่.....

ผลการส่งไปรษณีย์  มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.....

ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก.....(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)

๔.๒ การชี้แจงของผู้ถูกลงโทษ  มี แจ้งตามหนังสือ ที่.....ลงวันที่.....

ไม่มี

- กรอกรายละเอียดว่าเป็นหนังสือแจ้งนิติบุคคล/บุคคล เลขที่หนังสือ และหนังสือลงวันที่อะไร และผลการส่งหนังสือเป็นประการใด
- แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลก่อนการพิจารณาผู้ทำงานให้ครบถ้วนทุกฉบับ ทั้งนิติบุคคล และผู้บริหารของนิติบุคคล กรณีกิจการร่วมค้า กิจการร่วม และคณะบุคคล ต้องมีหนังสือแจ้งผู้ประกอบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๔.๓ พฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานโดยสรุป (รายละเอียดตามภาคผนวก ข).....

.....

.....

- รายละเอียดพฤติการณ์ที่สมควรพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานรวมทั้งสรุปพฤติการณ์ความผิดด้วย

## ๕. การดำเนินการหลังลงโทษผู้ทำงาน

๕.๑ การใช้สิทธิทางศาล หรือสถาบันอนุญาโตตุลาการ (ถ้ามี).....

.....)

- รายละเอียดการใช้สิทธิทางศาลหรือสถาบันอนุญาโตตุลาการที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียดคุณธรรมทุกฝ่ายในคดี หมายเลขคดี คำสั่งศาล ประเด็นพิพาท คำขอบังคับ หรือรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๕.๒ การพิจารณาของส่วนราชการ (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา)

.....

.....

.....

- ผลการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อเท็จจริงโดยสรุป ข้อกฎหมาย และข้อพิจารณา ให้ครบถ้วน



๖. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... (.....) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจแจ้งชื่อผู้ตั้งงาน
--

- ลงนามผู้มีอำนาจแจ้งชื่อผู้ตั้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ระบุตำแหน่งให้ครบถ้วน หากมีการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการแทน หรือมอบอำนาจให้กระทำการแทน ให้ระบุมาให้ชัดเจน และให้แนบสำเนาคำสั่ง หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องมาให้ครบถ้วน

## ภาคผนวก ก

## ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป

## ๑. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

## ๑.๑ บุคคลธรรมดา

๒.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

## ๑.๒ คณะบุคคล

๒.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน

๒.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน

๒.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

## ๒. กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

## ๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๑.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน

## ๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

๑.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๑.๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ

๑.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการทุกคน

## ๓. กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการความร่วมมือ (Consortium)

## ๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า/สำเนาสัญญากิจการความร่วมมือ

## ๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

## ๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

## ๓.๒.๒ บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย (ต่างด้าว)

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) หลักฐานอื่น ๆ

## ๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

## ๓.๓.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน

## ๓.๓.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการทุกคน

- ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๑. ประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน
  ๒. ใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคา
  ๓. ใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคา
  ๔. รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้เสนองาน
- ค. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดทำและบริหารสัญญา
๑. หนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลงพร้อมหลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
  ๒. สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างที่ปรึกษา/สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน/บันทึกข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง
  ๓. หนังสือแจ้งเตือนเร่งรัดการปฏิบัติงาน
  ๔. หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ
  ๕. หนังสือแจ้งให้ยินยอมเสียค่าปรับ (กรณีค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง/ค่าสินค้า)
  ๖. ใบมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญา
  ๗. หนังสือขอขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน
  ๘. หนังสือบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงพร้อมหลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
  ๙. บันทึกผู้ควบคุมงาน
  ๑๐. บันทึกคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง.
- ง. เอกสารประกอบการดำเนินการก่อนพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
๑. สำเนาหนังสือการเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงก่อนการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน พร้อมหลักฐานการส่งไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ
  ๒. สำเนาหนังสือชี้แจงของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/หรือคู่สัญญา (ถ้ามี)
  ๓. รายละเอียดการซื้อ/จ้าง รายใหม่ (ถ้ามี)
  ๔. สำเนาคำฟ้อง คำให้การ หรือผลทางคดี (ถ้ามี)
- จ. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น



## แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค 0406.2/0-๒๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๖ กันยายน 2550

เรื่อง แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่  
 เรียน ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี  
 และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539  
 อ้างถึง 1. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539  
 2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/ว 121 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2545  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด

ตามที่พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 มาตรา 8 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานของรัฐในกรณีเจ้าหน้าที่ได้กระทำไปด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง โดยสิทธิเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีดังกล่าวจะมีได้เพียงใด ให้คำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรม หรือความผิด หรือความบกพร่อง หรือระบบดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์ และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนของเจ้าหน้าที่ไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 นั้น

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า เนื่องจากพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 มาตรา 8 ข้างต้น มิให้นำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับกับกรณีที่มีการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคน และเจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะส่วนของตนเท่านั้น แต่ปรากฏว่าหลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/ว 121 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2545 ที่ส่วนราชการต่างๆ ถือปฏิบัติอยู่ ยังมิได้มีการกำหนดแนวทางแบ่งสัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแต่ละรายไว้ ทำให้การกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานยังคงเกิดความเหลื่อมล้ำไม่เป็นธรรม และเกิดความไม่เสมอภาค

/แก่...

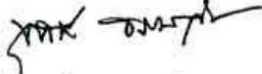
- 2 -

แก่เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้คำสืบทอดแทนของแต่ละหน่วยงานของรัฐ จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/ว 121 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2545 และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีบรรทัดฐานในการกำหนดความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเสมอภาคกับเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงาน จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการเรียกคำสืบทอดแทนของเจ้าหน้าที่ที่ได้กระทำให้เกิดความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่เป็นประจำ โดยได้แบ่งตามลักษณะของความเสียหาย และกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้คำสืบทอดแทนตามกลุ่มหรือแต่ละราย เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้ประกอบเป็นแนวทางในการพิจารณาส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

อนึ่ง ในการพิจารณาความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาโดยคำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำ และความเป็นธรรมในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์โดยมีต้องให้สิทธิเรียกให้ใช้เต็มจำนวนความเสียหาย ตามมาตรา 8 วรรค 2 และถ้าการละเมิดเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือระบบการดำเนินงานส่วนรวมให้หักส่วนแห่งความรับผิดชอบดังกล่าวออกด้วย ตามมาตรา 8 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 แล้วจึงนำความเสียหายที่ลดส่วนและ/หรือหักส่วนแล้วมาพิจารณาความรับผิดชอบให้เหมาะสมตามพฤติการณ์ของเจ้าหน้าที่แต่ละราย โดยใช้แนวทางการกำหนดสัดส่วนดังกล่าวประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องใช้แนวทางดังกล่าวประกอบการพิจารณาความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายสุจิต ธรรมวาทีน)  
รองผู้อำนวยการกอง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรางวัลและเหน็บ

กรมบัญชีกลาง  
สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง  
กลุ่มพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง  
โทร. 0 2271 1999



## แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ

กรณี	ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)					หมายเหตุ	
		คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบ/เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา (ผบ.)		
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ขั้นต้น-กลาง/ ผู้ดำเนินงาน		ขั้นสูง / ผู้อนุมัติ
1	การจัดจ้าง/จัดซื้อ ราคาแพง							
	1.1 วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ไม่ถูกต้อง	กก. พิจารณาคง	60	ฝ่ายพัสดุ	20	10	10	กรณีผ่าน จนท.ฝ่ายพัสดุ
		กก. พิจารณาคง	60	-	-	20	20	กรณีไม่ผ่าน จนท.ฝ่ายพัสดุ
		กก. พิจารณาคง	60	-	-	-	40	กรณีไม่ผ่าน จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผบ. ขั้นต้น-กลาง
	1.2 กำหนดราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง							
	(1) ใช้ค่า Factor F / ราคาวัสดุ ไม่ถูกต้อง	กก. กำหนดราคากลาง	70	ฝ่ายพัสดุ	15	10	5	กรณีผ่าน จนท.ฝ่ายพัสดุ
		กก. กำหนดราคากลาง	70	-	-	20	10	กรณีไม่ผ่าน จนท.ฝ่ายพัสดุ
		กก. กำหนดราคากลาง	70	-	-	-	30	กรณีไม่ผ่าน จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผบ. ขั้นต้น-กลาง
	(2) จำนวนปริมาณงานผิดพลาด	กก. กำหนดราคากลาง	100	-	-	-	-	
	1.3 ไม่คัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด							
	(1) วิธีสอบราคา	กก. เปิดซอง	60	ฝ่ายพัสดุ	15	15	10	กรณีตาม (1) และ (2) จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้ดำเนินงานทั้งหมดแล้ว
	(2) วิธีประกวดราคา	กก. พิจารณาคง	60	ฝ่ายพัสดุ	15	15	10	แต่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่งอนุมัติ ให้ผู้อนุมัติรับผิดชอบ ร้อยละ 40 (จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้ดำเนินงาน ไม่ต้องรับผิดชอบ)

กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)

หน้า 2

กรณี	ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)					หมายเหตุ	
		คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบ/เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา		
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ขั้นต้น-กลาง/ ผู้ดำเนินงาน		ขั้นสูง / ผู้อนุมัติ
2	การตรวจการจ้าง/ตรวจรับ ไม่ถูกต้อง							
	2.1 การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรายการ	กก. ตรวจการจ้าง	30	ผู้ควบคุมงาน	50	10	10	กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้งว่าผู้บังคับบัญชามีเหตุที่น่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามแบบรายการ
		กก. ตรวจการจ้าง	40	ผู้ควบคุมงาน	60	-	-	กรณีผู้บังคับบัญชาไม่น่าจะรู้ว่าการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ ไม่ต้องรับผิดชอบ
	2.2 ส่งของไม่ตรงตามสัญญา	กก. ตรวจรับ	60	ฝ่ายพัสดุ	20	10	10	กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้งว่า จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา มีเหตุที่น่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการส่งของไม่ตรงตามสัญญา
		กก. ตรวจรับ	100	-	-	-	-	กรณี จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา ไม่น่าจะรู้ว่าการส่งของไม่ตรงตามสัญญา ไม่ต้องรับผิดชอบ
3	ไม่เรียกค่าปรับกรณีส่งมอบงาน/ของล่าช้า	กก. ตรวจการจ้าง/รับ	70	ฝ่ายพัสดุ	10	10	10	กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้งว่า จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา มีเหตุที่น่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการส่งมอบงานของล่าช้า
		กก. ตรวจการจ้าง/รับ	100	-	-	-	-	กรณี จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา ไม่อาจทราบข้อเท็จจริง ได้ว่ามีภาระส่งมอบงานของล่าช้า ไม่ต้องรับผิดชอบ เช่น กก.ตรวจการจ้างรับ ปล่อยให้ไม่แจ้งให้ทราบ, ลงนามตรวจรับ-ยึดจนถึง เป็นต้น

กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)

กรณี	ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)						หมายเหตุ
		คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบ/เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา		
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ตำแหน่ง	ผู้อนุมัติ	
4	การใช้เงินผิดระเบียบ							
	4.1 ไม่นำเงินรายได้เข้าบัญชีที่เกี่ยวข้องแต่นำไปใช้โดยผิดระเบียบ			ฝ่ายการเงิน	20	30	50	กรณีเป็นเรื่องที่ผู้เสนอและผู้บังคับบัญชาปฏิบัติผิดหลักการเงินการคลัง
							100	กรณีผู้อนุมัติใช้อำนาจสั่งการและเป็นผู้อนุมัติ ให้รับผิดเพิ่มจำนวนร้อยละ 100 (จนท.ฝ่ายการเงิน/ผู้ดำเนินงาน ไม่ต้องรับผิด)
	4.2 จ่ายเงินเกินสิทธิ/ไม่มีสิทธิ/ผิดระเบียบ			ฝ่ายการเงิน	60	20	20	กรณีมีเงินงบประมาณ/เงินราชการสำหรับใช้จ่ายแล้ว แต่จ่ายผิดระเบียบหรือจ่ายเกินกว่าสิทธิที่ควรได้รับ

คำอธิบายเพิ่มเติม

- กรณีเจ้าหน้าที่อยู่ในกลุ่มที่ต้องรับผิดมากกว่า 1 คน เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีจำนวน 3 คน หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุที่เกี่ยวข้องมีจำนวน 2 คน ให้แต่ละคนรับผิดชอบส่วนเท่า ๆ กัน
- ฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายการเงิน หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายการเงินหรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นแต่มีลักษณะการปฏิบัติงานที่ราชการและความรับผิดชอบเช่นเดียวกัน
- แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่นี้ เป็นเพียงแนวทางประกอบการพิจารณาในเบื้องต้นเท่านั้น หากมีกรณีนอกเหนือจากแนวทางดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้
  - กรณีที่มีความเสียหายด้านเดียวกับลักษณะความเสียหายข้างต้นก็นำสัดส่วนดังกล่าวมาเทียบเคียงและปรับใช้ตามความเหมาะสม
  - กรณีมีข้อเท็จจริง/กลุ่มเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชาแตกต่างไปจากแนวทางข้างต้น ให้ปรับเปลี่ยนสัดส่วนใหม่ได้ตามความเหมาะสม
  - กรณีมีลักษณะความเสียหายนอกเหนือจากแนวทางข้างต้น ให้กำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แต่ละกรณีได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

กรณีทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน

กรณี	ลักษณะความเสียหาย	ผู้ทุจริต	สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)						หมายเหตุ
			คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบ/เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา		
			ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ตำแหน่ง	ผู้อนุมัติ	
1	รับเงินแล้วนำไปใช้ส่วนตัว								
	1.1 รับเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงิน / แกะซองหรือปลอมใบเสร็จรับเงิน	100			ฝ่ายการเงิน	60	20	20	
	1.2 ออกใบเสร็จรับเงินแล้วไม่นำเงินส่ง	100	กก.เก็บรักษาเงิน	60	ฝ่ายการเงิน	20	10	10	กรณี กก.เก็บรักษาเงิน ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามระเบียบ
		100			ฝ่ายการเงิน	60	20	20	กรณี กก.เก็บรักษาเงิน ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบแล้ว ไม่ต้องรับผิด
	1.3 ไม่นำเงินฝากคลังหรือธนาคารให้ครบจำนวนตามระเบียบยกกลับนำไปใช้ส่วนตัว	100			ฝ่ายการเงิน	60	20	20	
2	เบิกจ่ายเงินโดยทุจริต								
	2.1 ไม่มีหลักฐานการจ่าย	100			ฝ่ายการเงิน	60	20	20	
	2.2 ทำหลักฐานการจ่ายเท็จ	100			ฝ่ายการเงิน	60	40	-	กรณีตาม 2.2 และ 2.3 ผู้อนุมัติปล่อยปละละเลยไม่ควบคุมดูแล
	2.3 แกะซองสารการเบิกจ่าย	100			ฝ่ายการเงิน	60	40	-	ปล่อยให้มีการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ให้ผู้อนุมัติรับผิดชอบด้วย โดยปรับสัดส่วนเท่ากับ 2.1

กรณีทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)

กรณี	ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)						หมายเหตุ	
		ผู้ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบ/เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา		
			ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ผู้ชำนาญ		ผู้อนุมัติ
2.4	เบิกหรือเติมจำนวนเงินในเช็ค/ใบถอนเงินให้สูงขึ้น	100			ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอนเงิน	100			กรณีผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอนเงิน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เช่น ลงนามไว้ล่วงหน้าโดยยังไม่ได้กรอกจำนวนเงิน, เขียนจำนวนเงิน โดยเว้นช่องว่างข้างหน้าไว้ให้เติมได้, ไม่ขีดคร่อมเช็คส่งจ่ายให้เจ้าหน้าที่โดยตรง เป็นต้น ให้ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอนเงิน รับผิดชอบและส่วนเท่า ๆ กัน

คำอธิบายเพิ่มเติม

- กรณีเจ้าหน้าที่อยู่ในกลุ่มที่ต้องรับผิดชอบมากกว่า 1 คน เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีจำนวน 3 คน หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุที่เกี่ยวข้องมีจำนวน 2 คน ให้แต่ละคนรับผิดชอบส่วนเท่า ๆ กัน
- ฝ่ายการเงิน หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในฝ่ายการเงินหรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นแต่มีลักษณะการปฏิบัติงานที่ราชการและความรับผิดชอบเช่นเดียวกัน
- แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่นี้ เป็นเพียงแนวทางประกอบการพิจารณาในเบื้องต้นเท่านั้น หากมีกรณีนอกเหนือจากแนวทางดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้
  - กรณีที่มีความเสียหายทางอื่นเกี่ยวกับลักษณะความเสียหายข้างต้นก็นำสัดส่วนดังกล่าวมาเทียบเคียงและปรับใช้ตามความเหมาะสม
  - กรณีมีข้อเท็จจริงกลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชาแตกต่างไปจากแนวทางข้างต้น ให้ปรับเปลี่ยนสัดส่วนใหม่ได้ตามความเหมาะสม
  - กรณีมีลักษณะความเสียหายนอกเหนือจากแนวทางข้างต้น ให้กำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แต่ละกรณีได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

กรณีอุบัติเหตุ

กรณี	ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)		หมายเหตุ
		พนักงานขับรถ		
1	ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการจราจร	100		กรณีพนักงานขับรถกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงและฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรแต่เพียงฝ่ายเดียวหรือโดยลำพัง
2	ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรและมีเหตุปัจจัยภายนอกประกอบด้วย	75		กรณีมีเหตุปัจจัยภายนอกมาประกอบด้วย เช่น ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ไม่ได้มีตำแหน่งหน้าที่โดยตรงเป็นพนักงานขับรถ, ไม่ชำนาญเส้นทาง, สภาพถนนหรือทัศนวิสัยไม่ดี, สภาพยานพาหนะก่อนนำมาใช้ไม่สมบูรณ์, หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น พนักงานขับรถพยาบาลต้องรีบนำผู้ได้รับบาดเจ็บไปส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว เป็นต้น
3	ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการจราจร และคู่กรณีมีส่วนประมาทร่วมอยู่ด้วย	50		

คำอธิบายเพิ่มเติม

- กรณีที่มีการนำยานพาหนะของทางราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัวหรือเดินทางออกนอกเส้นทางจากที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เดิมจำนวนความเสียหาย (ร้อยละ 100)
- แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่นี้ เป็นเพียงแนวทางประกอบการพิจารณาในเบื้องต้นเท่านั้น หากมีกรณีนอกเหนือจากแนวทางดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้
  - กรณีที่มีความเสียหายทางอื่นเกี่ยวกับลักษณะความเสียหายข้างต้นก็นำสัดส่วนดังกล่าวมาเทียบเคียงและปรับใช้ตามความเหมาะสม
  - กรณีมีข้อเท็จจริงหรือลักษณะความเสียหายที่แตกต่างหรือนอกเหนือจากแนวทางข้างต้น ให้กำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แต่ละกรณีได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
ที่ ๑๒๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารสัญญาก่อสร้าง

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารที่ทำการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน อาคารที่พักอาศัยข้าราชการ และปรับปรุงอาคารที่ทำการหน่วยงานในสังกัด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารสัญญาก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารสัญญาก่อสร้าง ประกอบด้วยที่ปรึกษาและคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ที่ปรึกษาและคณะทำงาน

- |  |   |
|--|---|
| ๑. นางนลินินาถ ไกรนรา<br>รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (๓) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ<br>ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางปราณี หมั่นศรี<br>ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง                    | คณะกรรมการ                              |
| ๓. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ     | คณะกรรมการ                              |
| ๔. นางชนัญฐ์สรณ์ บัวลอย<br>นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ              | คณะกรรมการ                              |
| ๕. นางปรีศนียาภรณ์ วิริยะ<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน        | คณะกรรมการ                              |
| ๖. นายธนากร วงศ์ผดุงธรรม<br>สถาปนิกปฏิบัติการ                          | คณะกรรมการ                              |
| ๗. นายกิตติธัช เผ่นโผน<br>นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ                    | คณะกรรมการ                              |
| ๘. นางสาวประภาวดี ตันเต<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ            | คณะกรรมการ                              |
| ๙. นางสาวธิดารัตน์ แมรอน<br>นักวิชาการเงินและบัญชี                     | คณะกรรมการ                              |


- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑๐. นายเชาว์ รัชน์นิม<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นายวรุฒ วัลลา<br>นักวิชาการพัสดุ                  | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๒. นางสาวชนนิกานต์ คำไสย<br>นักวิชาการพัสดุ          | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารสัญญาก่อสร้างและปรับปรุงอาคารที่ทำการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  ๒. จัดทำแนวทางการบริหารสัญญาก่อสร้างหน่วยงานในสังกัด
  ๓. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจโท



(วรรณพงษ์ ชชรภักษ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

อาคารกระทรวงยุติธรรม

เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม ๑๐๒๑๐

[www.djop.go.th](http://www.djop.go.th)