

## หนังสือรับทราบข้อปฏิบัติในการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่

### ในหน่วยงานกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เมื่อได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพินิจฯ ให้ดำเนินการเก็บข้อมูล ผู้ขอเก็บข้อมูลจะต้องประสานไปยังหน่วยงานที่จะเข้าทำการเก็บข้อมูลเพื่อนัดวัน/เวลา ที่จะเข้าทำการเก็บข้อมูลอีกครั้งด้วยตนเอง เนื่องจากหากตรงกับวันที่มีการจัดกิจกรรมให้กับเด็กและเยาวชน หน่วยงานอาจไม่พร้อมให้เข้าดำเนินการเก็บข้อมูล

**การแต่งกาย** แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สุภาพสตรีสามารถสวมกางเกงได้แต่ต้องเป็นแบบสุภาพ ไม่ควรสวมเสื้อผ้าวัยรุ่น

### ข้อปฏิบัติสำหรับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นเจ้าหน้าที่

๑. การเก็บข้อมูลต้องชี้แจงให้กลุ่มตัวอย่าง เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ของการเข้าร่วมการวิจัย และสมัครใจที่จะเข้าร่วมการวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อในใบแสดงความยินยอม

๒. ในกรณีที่กลุ่มตัวอย่างปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าไปเก็บข้อมูลในสถานควบคุม และการดำเนินการใดๆ หากนอกเหนือขอบเขตที่ได้รับอนุญาตไม่สามารถทำได้

๓. ช่วงเวลาในการเก็บข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ต้องไม่รบกวนเวลาที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับเด็กและเยาวชน

๔. เมื่อดำเนินการศึกษาวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้ส่งผลงานวิจัยให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ เล่ม (หรือ file ข้อมูล) เพื่อจะได้นำข้อมูลไปประกอบการพัฒนาการดำเนินงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนต่อไป

๕. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่เข้าเก็บข้อมูลอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยให้สอบถามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานก่อนดำเนินการเข้าเก็บข้อมูล

ข้าพเจ้าและคณะที่จะเข้าเก็บข้อมูล ได้รับทราบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ .....

(.....)

.....  
(หน่วยงาน/สถานศึกษา)

วันที่.....