

เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตเก็บข้อมูลกับเด็ก เยาวชน  
และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เอกสาร	มี	ไม่มี
๑. หนังสือขออนุญาตจากทางมหาวิทยาลัย/หน่วยงานต้นสังกัด ถึงอธิบดีกรมพินิจ และคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....		
๒. โครงร่างงานวิจัยบทที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑ ฉบับ		
๒.๑ ชื่อโครงการเป็นภาษาไทยที่กะทัดรัด และสื่อความหมายได้ดี ถ้ามีชื่อ โครงการเป็นภาษาอังกฤษต้องมีความหมายตรงกับชื่อโครงการภาษาไทย.....		
๒.๒ ชื่อและที่ทำงานของผู้วิจัย.....		
๒.๓ บทนำ ให้ระบุรายละเอียดต่อไปนี้ - ความเป็นมา..... - เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องวิจัย..... - ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย.....		
๒.๔ วัตถุประสงค์.....		
๒.๕ แนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาใช้ในการวิจัย (สรุปย่อ).....		
๒.๖ กรอบแนวคิดการวิจัย.....		
๒.๗ ระบุสถานที่ศึกษาวิจัยและระยะเวลาศึกษาวิจัย.....		
๒.๘ วิธีการดำเนินการวิจัย - กลุ่มประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา (Population and Sample)..... - เกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างเข้าร่วมวิจัย (Inclusion Criteria)..... - เกณฑ์การแยกกลุ่มตัวอย่างออกจากกรวิจัย (Exclusion Criteria)..... - ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย การควบคุมการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล.....		
๒.๙ ข้อพิจารณาด้านจริยธรรม ให้มีเนื้อหาและเอกสารดังนี้ - ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและการป้องกันแก้ไข..... - ระบุการตอบแทน ชดเชย การดูแลรักษา และแก้ไขปัญหาอื่นๆ กรณีเกิดผล แทรกซ้อนแก่ผู้วิจัย..... - ระบุประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวกับด้านจริยธรรม..... - เอกสารคำแนะนำหรือแจ้งข้อมูลแก่ผู้วิจัยหรืออนุญาต (Subject information sheet)..... - ใบยินยอมให้ทำการวิจัยของกลุ่มตัวอย่าง (Inform Consent Form).....		
๒.๑๐ เอกสารอ้างอิง.....		
๒.๑๑ ประวัติผู้วิจัย (ทุกคน).....		
๓. เครื่องมือในการวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ โปรแกรม/รูปแบบการ จัดกิจกรรม (อย่างละ ๑ ฉบับ).....		
๔. หนังสือรับรองการผ่านคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน/หน่วยงาน ต้นสังกัด.....		
๕. หนังสือรับรองการขอปฏิบัติในการเก็บข้อมูลในหน่วยงานกรมพินิจฯ (วพ.๓).....		

หมายเหตุ เอกสารจะต้องครบทุกรายการ กรมพินิจฯ ถึงจะดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ