

รายงานการประชุมการติดตามการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)

โปรแกรม Cisco WebEx Meetings

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านระบบ Video Conference)

๑. พ.ต.ท.วรรณพงษ์ คชรักษ์	อธิบดี ประธาน
๒. นางสาวศิริประกาย วรปรีชา	รองอธิบดี (๑)
๓. นายโกมล พรหมเพ็ญ	รองอธิบดี (๒)
๔. นางนลินินาถ ไกรนรา	รองอธิบดี (๓)
๕. นายภูมิพงษ์ ขุนฉนวนฉ่ำ	หัวหน้าผู้ตรวจราชการ
๖. นายประสงค์ชัย ไตรยะสุทธิ	ผู้ตรวจราชการ
๗. นายปัญญา จันทร์ละออ	ผู้ตรวจราชการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร
๘. นายกฤติเดช ศรีอักษร	ผู้ตรวจราชการ
๙. นายนภสินธุ์ นาชัยพลอย	ผู้ตรวจราชการ
๑๐. นางปรีดา วิสาโรจน์	ผู้ตรวจราชการ
๑๑. นางสุภาภรณ์ ชมชัย	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรม เด็กและเยาวชน
๑๒. นางสาวเรวดี ศรีสุข	ผู้อำนวยการ ศฝ.บ้านกาญจนาภิเษก
๑๓. นายฤทธา สังขศิลา	ผู้อำนวยการ ศฝ.ชายบ้านกรูณา
๑๔. นายคมกฤษ ศิริตระกูล	ผู้อำนวยการ ศฝ.ชายบ้านมุทิตา
๑๕. นางสาววัชริน แม่นยำ	ผู้อำนวยการ ศฝ.สิรินธร
๑๖. นางลักษณะเลิศ นันทิพานิชย์	ผู้อำนวยการ ศฝ.ชายบ้านอุเบกขา
๑๗. นางสาวกัญญาภัทร สุทธิบูรณ์	ผู้อำนวยการ ศฝ.หญิงบ้านปราณี
๑๘. นายอนุวัตร ฝีมือช่าง	แทนผู้อำนวยการ ศฝ.บ้านบึง
๑๙. นางสาวสุทิสรา ศาสตร์เนร	ผู้อำนวยการ ศฝ.พระนครศรีอยุธยา
๒๐. นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม	ผู้อำนวยการ ศฝ.สมุทรปราการ
๒๑. นายประพาส จำเขียน	ผู้อำนวยการ ศฝ.เขต ๑
๒๒. นางสาวดวงพร อุกฤษณ์	ผู้อำนวยการ ศฝ.เขต ๒
๒๓. นายรัตน์ะ วรบัณฑิต	ผู้อำนวยการ ศฝ.เขต ๓
๒๔. พันจ่าอากาศตรีพีพงศ์ ประธานธรรารักษ์	ผู้อำนวยการ ศฝ. เขต ๔
๒๕. นางสาวจิตติมา กระสานต์กุล	ผู้อำนวยการ ศฝ.เขต ๕
๒๖. พันจ่าตรีธานี แสงสง่า	ผู้อำนวยการ ศฝ.เขต ๖
๒๗. นายอักรชัย อรุณเหลือง	แทนผู้อำนวยการ ศฝ.เขต ๗
๒๘. นายพงษ์พนา ทองมี	ผู้อำนวยการ ศฝ.เขต ๘
๒๙. นายพงษ์พันธ์ แก้วพิมพ์	ผู้อำนวยการ ศฝ.เขต ๙
๓๐. นายนราศักดิ์ ส่งศรีบุญสิทธิ์	ผู้อำนวยการ ศฝ.เขต ๑๐
๓๑. นายธนาวุฒิ โพธิ์แก้ว	ผู้อำนวยการ ศฝ.เขต ๑๑

/สืบทำรวจโทวิญญา

๓๒. สิบตำรวจโทวิญญา พิทักษ์ชาติ
๓๓. นางคันธมาสินี หงส์สุวรรณโ
๓๔. นายชัยวัฒน์ เกษนอก
๓๕. นายฉวีรงค์ศักดิ์ อิ่มด้วง
๓๖. นางบุษศา ประพันธ์
๓๗. นายดารุณ จางวาง
๓๘. นางดาวสวรรค์ ศรีบรรเทา
๓๙. นายทัศนพร ฟื่อนบำเรอ
๔๐. นางจินนารี ธนพรภิบาลชน
๔๑. นายชาย สัมมาพฤษกิจ
๔๒. นางสาวจุไรวรรณ บุญฤทธิ์
๔๓. ว่าที่ร้อยตรีสงกรานต์ ชูสาย
๔๔. นายสมพร สาทิพจันทร์
๔๕. นางเพ็ญพร วงศาสวัสดิ์
๔๖. นางโสภา เย็นแจ่ม
๔๗. นางผดุงพร ใจแสน
๔๘. นางยุพิน งามอาจ
๔๙. นายฉวีรงค์ ชุนชู
๕๐. นายพรสิทธิ์ วิโรจน์
๕๑. นางพัชรินทร์ บัวแก้ว
๕๒. นางสาววี คุณามุข
๕๓. นางวิภาภรณ์ อังศุยานนท์
๕๔. ว่าที่ร้อยตรีฉวีรงค์ เอี่ยมเหล็ก
๕๕. นายศักดิ์ดา สีคำมื่อ
๕๖. นางลดาวัลย์ ปั่นเงิน
๕๗. นายสุทัต ปะสาวะธา
๕๘. นางสาววันดี นิติโชติ
๕๙. นายลิขิต กุบแก้ว
๖๐. นายวสันต์ สุขเกษม
๖๑. นางชนิษฐา วุฒิพรหม
๖๒. นายไกรวิชญ์ พลแสน
๖๓. นางสาวจรรยา แก้วงาม
๖๔. นายภักภพ อินทองคำ
๖๕. นายชาติรี ทวีทรัพย์
๖๖. นายสุภกฤษ นิติวงศ์
๖๗. นายอิสมะแอ ตือเร๊ะ
๖๘. นายเทอดธรรม อติชัยเดชรินทร์
๖๙. นายชัชวาล ราชพันธ์

- ผู้อำนวยการ ส.พ.ขอนแก่น
- ผู้อำนวยการ ส.พ.สุรินทร์
- ผู้อำนวยการ ส.พ.ชัยนาท
- ผู้อำนวยการ ส.พ.นราธิวาส
- ผู้อำนวยการ ส.พ.เชียงใหม่
- ผู้อำนวยการ ส.พ.ชุมพร
- ผู้อำนวยการ ส.พ.อุทัยธานี
- ผู้อำนวยการ ส.พ.อุดรดิตถ์
- ผู้อำนวยการ ส.พ.สุพรรณบุรี
- ผู้อำนวยการ ส.พ.ชลบุรี
- ผู้อำนวยการ ส.พ.ประจวบคีรีขันธ์
- ผู้อำนวยการ ส.พ.กำแพงเพชร
- ผู้อำนวยการ ส.พ.พิจิตร
- ผู้อำนวยการ ส.พ.นครศรีธรรมราช
- ผู้อำนวยการ ส.พ.สุราษฎร์ธานี
- ผู้อำนวยการ ส.พ.นครสวรรค์
- ผู้อำนวยการ ส.พ.สงขลา
- ผู้อำนวยการ ส.พ.สมุทรสาคร
- ผู้อำนวยการ ส.พ.พังงา
- ผู้อำนวยการ ส.พ.นครปฐม
- ผู้อำนวยการ ส.พ.สตูล
- ผู้อำนวยการ ส.พ.พระนครศรีอยุธยา
- ผู้อำนวยการ ส.พ.สระบุรี
- ผู้อำนวยการ ส.พ.ราชบุรี
- ผู้อำนวยการ ส.พ.เพชรบูรณ์
- ผู้อำนวยการ ส.พ.บึงกาฬ
- ผู้อำนวยการ ส.พ.ภูเก็ต
- ผู้อำนวยการ ส.พ.จันทบุรี
- ผู้อำนวยการ ส.พ.ลพบุรี
- ผู้อำนวยการ ส.พ.บุรีรัมย์
- ผู้อำนวยการ ส.พ.กาฬสินธุ์
- ผู้อำนวยการ ส.พ.กาญจนบุรี
- ผู้อำนวยการ ส.พ.สมุทรปราการ
- ผู้อำนวยการ ส.พ.ปัตตานี
- ผู้อำนวยการ ส.พ.สิงห์บุรี
- แทนผู้อำนวยการ ส.พ.ยะลา
- ผู้อำนวยการ ส.พ.เชียงใหม่
- ผู้อำนวยการ ส.พ.ยโสธร

๗๐. นางสาวกฤติมา บุญนาวัดน์  
๗๑. นายฉัตรชัย รอดสุทธิ  
๗๒. จำเริญสุธีร์ บุชราคม  
๗๓. นายสุรัชพิสิษฐ์ ใจแสน  
๗๔. นางสาวทิตยา หมั่นเทพ  
๗๕. นางสาวอารีรัตน์ จงกล  
๗๖. นายนิติกร ประเคนรี  
๗๗. นายเชิดศักดิ์ เกิดเรือง  
๗๘. นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล  
๗๙. นายกฤตภัทท์ ทิรัญบุญโชติ  
๘๐. นายจตุพล อธิคม  
๘๑. นายชูเกียรติ บุญทัน  
๘๒. นางนันทนา พันธุ์ชื่น  
๘๓. นางสาวนิตยา แสงศรี  
๘๔. นายระพีภัทร ฐิติอุดมพัฒน์  
๘๕. นายศรายุทธ ทองชีวิต  
๘๖. นางสาวกชนิภา ทวิชสังข์  
๘๗. นายจีระนนท์ คนหาญ  
๘๘. นายสมพัทธ์ สืบศรี  
๘๙. นายสุนทร เสาร์ทอง  
๙๐. นายอัศวรงค์ เศรษฐวงศ์  
๙๑. นางสาวโสภิตา สังขดี  
๙๒. นายสุรชัย แสงวงทรัพย์  
๙๓. นายดอนดง บริบูรณ์  
๙๔. นางสาวสุมลชา เกตุมณี  
๙๕. นายเศรษฐ์ อินทร์สุวรรณ  
๙๖. นายพิทักษ์ พันธมาศ  
๙๗. นายเชษฐกฤต วรรณจันทร์  
๙๘. นางสาวกชนิภา ทวิชสังข์  
๙๙. นายสรวิชัย นพคุณ  
๑๐๐. นางชุลีพร สุทธิบุญย์  
๑๐๑. นายพนนต์ แจ่มเสนา  
๑๐๒. นายเนรมิตร ธรรมสละ  
๑๐๓. นายธนเดช ศรีวิเชียร  
๑๐๔. นางปราณี หมั่นศรี  
๑๐๕. นางปานจันทร์ มงคลสินธุ์  
๑๐๖. นางสาวจิรัศวรณ ศรีอินทร์  
๑๐๗. นายยุทธศักดิ์ รุ่งเรืองนรา  
๑๐๘. นางสาวทัศนวรรณ สุมาลัย

ผู้อำนวยการ ส.พ.แม่ฮ่องสอน  
ผู้อำนวยการ ส.พ.ระยอง  
ผู้อำนวยการ ส.พ.นครพนม  
ผู้อำนวยการ ส.พ.ร้อยเอ็ด  
ผู้อำนวยการ ส.พ.แพร่  
ผู้อำนวยการ ส.พ.สมุทรสงคราม  
แทนผู้อำนวยการ ส.พ.ชัยภูมิ  
ผู้อำนวยการ ส.พ.ตราด  
ผู้อำนวยการ ส.พ.อ่างทอง  
ผู้อำนวยการ ส.พ.อุดรธานี  
ผู้อำนวยการ ส.พ.นครราชสีมา  
ผู้อำนวยการ ส.พ.พิษณุโลก  
ผู้อำนวยการ ส.พ.นนทบุรี  
ผู้อำนวยการ ส.พ.ตรัง  
แทนผู้อำนวยการ ส.พ.พะเยา  
ผู้อำนวยการ ส.พ.พัทลุง  
ผู้อำนวยการ ส.พ.ระนอง  
ผู้อำนวยการ ส.พ.สุโขทัย  
ผู้อำนวยการ ส.พ.น่าน  
ผู้อำนวยการ ส.พ.ลำปาง  
ผู้อำนวยการ ส.พ.อำนาจเจริญ  
ผู้อำนวยการ ส.พ.ปทุมธานี  
ผู้อำนวยการ ส.พ.เลย  
ผู้อำนวยการ ส.พ.หนองคาย  
ผู้อำนวยการ ส.พ.พะเยา  
ผู้อำนวยการ ส.พ.ตาก  
ผู้อำนวยการ ส.พ.สกลนคร  
ผู้อำนวยการ ส.พ.อุบลราชธานี  
ผู้อำนวยการ ส.พ.กระบี่  
ผู้อำนวยการ ส.พ.ฉะเชิงเทรา  
ผู้อำนวยการ ส.พ.เพชรบุรี  
ผู้อำนวยการ ส.พ.ปราจีนบุรี  
ผู้อำนวยการ ส.พ.ศรีสะเกษ  
ผู้อำนวยการ ส.พ.สระแก้ว  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง  
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน  
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ

- ๑๐๙. นางสาวอังชลิ อรามบุญ
- ๑๑๐. นายวุฒิชัย จันทระดี
- ๑๑๑. ธนชัย ปาเนย์โชติ
- ๑๑๒. นางสาวสุภาพร บุญสำราญ
- ๑๑๓. นางสาวจรีพร โพธิ์มิตร
- ๑๑๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอัสศิมา คังชะนัน
- ๑๑๕. นางสาวปาริชาติ เอื้ออารีย์
- ๑๑๖. นางสาวบุญยนุช อุทัย
- ๑๑๗. นางพรทิวา ทองหล่อ
- ๑๑๘. นางสาวพงศชา แสงหิรัญ
- ๑๑๙. นางสาวดิษยา มีเพียร
- ๑๒๐. นายศิริพงษ์ ตั้งประภากร

- ๑๒๑. นายธีรเดช ปรียานนท์
- ๑๒๒. นางสาวกณิศนันท์ ปทุม
- ๑๒๓. นายธนพัฒน์ หงสนันท์
- ๑๒๔. นายสุนทร เผือกพงษ์
- ๑๒๕. นางสาวนิโลบล สุมาลัย
- ๑๒๖. นายเริงศักดิ์ มั่งสวัสดิ์
- ๑๒๗. นายอายุธ ศรีประเสริฐ
- ๑๒๘. นางสาวจรรยาจิรา บัวทอง

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

- ๑. นายคมกฤษณ์ แสงจันทร์
- ๒. นางทิวา ณ นคร

- นักวิชาการอบรมและวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- นักวิชาการอบรมและวิชาชีพปฏิบัติการ
- นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- เลขานุการกรม
- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- หัวหน้ากลุ่มคณะกรรมการการบริหารการแก้ไขบำบัด
- ฟื้นฟูและเยาวชนที่กระทำผิด ตติราชการ
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย
- นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานธุรการ

- ผู้อำนวยการ ศฝ.บ้านบึง
- ผู้อำนวยการ ศฝ.บ้านกาญจนา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีพัชร มหาวัชรราชธิดา เนื่องด้วยพระองค์ท่านทรงมีพระเมตตาต่อกับกรมพินิจฯเป็นอย่างมาก การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการตอบแทนถวายพระพรพระองค์ท่าน ขอให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพราะฉะนั้นแนวทางต่างๆที่ทางกระทรวงหรือทางกรมพินิจฯได้มอบหมายลงไปนั้นก็ขอความร่วมมือและดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งในภาพรวมของกรมพินิจฯและภาพรวมของกระทรวง มีผลการดำเนินการอย่างไรขอให้รายงานมายังกรมพินิจฯ

๖. วันเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๖ ขอให้ดูแลเด็กและและเยาวชน อย่างใกล้ชิด ทั้งในเรื่องของการเยี่ยมญาติในช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือการเยี่ยมทางไกลหรือการเดินทางเข้ามาเยี่ยม ขอให้หน่วยงานให้ความอนุเคราะห์กับทางครอบครัวหรือผู้ปกครองเด็กและเยาวชนที่ประสงค์เดินทางมาเยี่ยมเด็ก เน้นในเรื่องของการให้บริการการให้ความสะดวก กรณีเด็กและเยาวชนที่ไม่ได้มีญาติหรือผู้ปกครองมาเยี่ยมหรือไม่มีการเยี่ยมนั้น ขอให้จัดกิจกรรมผ่อนคลายสร้างความสุขให้กับเด็กและเยาวชน เพื่อไม่ให้เกิดความเลื่อมล้ำกับเด็กและเยาวชนที่มีผู้ปกครองหรือญาติมาเยี่ยมกับเด็กและเยาวชนที่ไม่มีใครมาเยี่ยม

๓. เรื่องการบริหารจัดการ ขอเน้นย้ำให้ผู้อำนวยการสอดส่องดูแลข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในกำกับอย่างใกล้ชิด หากพบปัญหาสามารถเข้าถึงปัญหาได้อย่างรวดเร็วเพราะ ผู้อำนวยการเป็นหัวใจสำคัญ และมีบทบาทในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องของความคิด ความรู้สึก ความไม่เข้าใจกัน เรื่องนี้แก้ปัญหาก็ได้โดยการพูดคุย ลดความขัดแย้งกัน ที่จะนำไปสู่การฟ้องร้อง และเรื่องการใช้เครื่องมือต่างๆ ซึ่งได้รับรายงานเรื่องของสำนวนคดีที่ยังไม่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้รองอธิบดี ฯ (๒) นายโกมลพรหมเพ็ง ไปปรับกระบวนการทำงานด้านงานคดีแล้ว ในเรื่องของรางวัลสำหรับการทำสำนวน ไม่ว่าจะเป็คดีอาญาหรือคดีปกครอง สำนวนคดีใดเป็นสำนวนคดีดีเด่นนั้นจะรับรางวัลจากกรมพิณิจาในรูปแบบที่เหมาะสม ซึ่งถือได้ว่าได้สร้างคุณประโยชน์ให้แก่กรมพิณิจา

๔. เรื่องการดูแลแก้ไขเด็กและเยาวชนทั้งในระหว่างก่อนมีคำพิพากษาและหลังมีคำพิพากษาเป็นนโยบายหลักของกรมพิณิจา ถือเป็นตัวชี้วัดที่มีความสำคัญ กพร. จะมีการชี้แจงให้ได้ทราบต่อไป ในส่วนมาตรา ๘๖ เป็นหัวใจหลักในการทำงานของกรมพิณิจา ในเรื่องของการดูแลแก้ไข บำบัดฟื้นฟู ซึ่งกรมพิณิจามีเครื่องมือโปรแกรมจำนวนมาก ให้ผู้อำนวยการกำกับดูแลในขั้นตอนต่างๆอย่างใกล้ชิด ทั้งการตรวจสอบเอกสารและการปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางหรือไม่

๕. การควบคุมพฤติกรรมในการทำงาน ผู้อำนวยการสามารถใช้เครื่องมือการเลื่อนขั้นเลื่อนระดับเพื่อแก้ไขและควบคุมพฤติกรรมได้ การดูแลเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ ตามพรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ ขอให้เป็นอย่างเข้มงวดมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลในการสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน

๖. เรื่องปัจจัยสี่ของการอยู่อาศัยของเด็กและเยาวชน ต้องมีมาตรฐานที่ดีและมีความครบถ้วน ซึ่งในขณะนี้อากาศทางภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีอากาศที่หนาวเย็น ขอให้จัดเตรียมสิ่งที่จำเป็นให้แก่เด็กและเยาวชน เรื่องอาหารต้องมีคุณภาพ ปัจจุบันกรมพิณิจาได้พนักงานพิณิจหญิง ให้เป็นพนักงานด้านโภชนาการ ดูแลอาหารให้มีคุณภาพมาก เพื่อให้ดูแลเรื่องของสุขอนามัยด้านอาหาร และความสะอาดต่างๆ

๗. เรื่องการศึกษาของเด็กและเยาวชน กรมพิณิจาจะนำศูนย์การเรียนรู้ เป็นการศึกษาอีกหนึ่งประเภท เพิ่มเติมจาก การศึกษานอกระบบ (กศน.) เพราะต้องการให้เด็กและเยาวชนทุกคนเข้าสู่ระบบการศึกษา ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่าเรื่องของการจัดการศูนย์การเรียนรู้เป็นนโยบายของกรมพิณิจา ต้องถือปฏิบัติโดยจะมีแนวทางปฏิบัติให้ทราบต่อไป และเรื่องการพัฒนาเด็กและเยาวชนผ่านกระบวนการฝึกอาชีพ ขอให้หน่วยงานได้รายงานผลการดำเนินงานกลับมารายไตรมาส ตามแนวทางที่ได้มีการมอบไปนั้น ทั้ง การจัดหาสถานที่ฝึกอาชีพให้แก่เด็กและเยาวชน ผ่านกระบวนการโครงการฝึกอาชีพนอกสถานทีนั้นมีเครือข่ายอย่างไร

๘. การส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนที่เข้ารับการศึกษาอบรมสมัครเข้ารับราชการทหาร (ทหารเกณฑ์) เป็นส่วนหนึ่งในการฝึกอาชีพ กองทัพบกได้ให้ความสำคัญและมีความสนใจในเด็กและเยาวชนกลุ่มนี้มาก ซึ่งเป็นโอกาสที่ดีที่จะส่งมอบทรัพยากรเด็กและเยาวชน ในวัยที่ควรได้รับการฝึกฝนเป็นกำลังหลักของชาติ เพราะฉะนั้นให้ผู้อำนวยการลงไปช่วยและส่งเสริมกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่อง และขอให้มุ่งเน้นไปที่การฝึกอาชีพนอกสถานที่ เพื่อจะพัฒนาแหล่งเป็นศูนย์ฝึกเอกชน ในปีนี้กรมพิณิจาจะมีความชัดเจนในเรื่องของศูนย์ฝึกภาคเอกชน

/ที่จะให้

ที่จะให้เอกชนมีบทบาทภารกิจอยู่แล้ว มีธุรกิจและสถานประกอบการอยู่แล้ว แต่จะต้องมีมาตรฐาน มีความเป็นมืออาชีพ ขอให้ผู้อำนวยการแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาเป็นศูนย์ฝึกเอกชน ขอให้รายงาน ภายในหนึ่งสัปดาห์ ไม่เกินอาทิตย์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ มายังกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ : รับรองรายงานการประชุมติดตามการบริหารราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การบริหารราชการของกรมพินิจฯ

รองอธิบดีฯ (๒) : แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามมาตรา ๘๖ ปีงบประมาณที่ผ่านมา สพ.หลายแห่งไม่ผ่านการประเมินตัวชี้วัด เนื่องจากไม่ได้ให้ความสำคัญ ซึ่งมาตรา ๘๖ เป็นนโยบายที่ต้องการจะใช้ยุทธศาสตร์ทางเลือกสำหรับเด็กและเยาวชนมีการดำเนินการที่ผ่านมานั้น ในการดำเนินการตามมาตรา ๘๖ เป็นมาตรการพิเศษ ในการดำเนินการทางคดีอาญา มีวิธีการจัดการโดยได้มีการมอบหมายการจัดการให้กับพนักงานคุมประพฤติเป็นเจ้าของสำนวนครั้งแรก หลังจากนั้น จะมีการดำเนินการในส่วนของคดี เมื่อศาลมีคำสั่งเรียบริ้อย จึงจะมีการดำเนินการติดตามที่ผ่านมามีพนักงานคุมประพฤติและนักสังคมสงเคราะห์ร่วมกันขับเคลื่อน ขอให้ผู้อำนวยการให้ความสำคัญ

การดำเนินงานตาม มาตรา ๘๖ ในกรณีที่มีความยุ่งยาก ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าคดีไปร่วมเป็นผู้ประสานงานกับเจ้าของสำนวน ปีงบประมาณที่ผ่านมากรมพินิจฯไม่ได้รับการอุดหนุนกรณีและผู้เสียหายไม่ให้ความยินยอมเนื่องจากไม่ได้รับการชำระค่าเสียหาย หรือเด็กและเยาวชนไม่มีการสำนึกในสิ่งที่กระทำความผิดนั้น ขอให้ผู้บริหาร สพ. ทุกแห่งให้ความสำคัญ ในการดำเนินการตามมาตรา ๘๖

๒. เรื่องการทำลายเอกสาร ขอให้สพ.และศฝ.ทุกแห่งจะต้องทำลายเอกสารที่มีอายุตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป และให้กองบริหารการคลังในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับติดตามร่วมกับสำนักงานเลขานุการกรม อีกประเด็นหนึ่งคือเรื่องการจัดทำบัญชีครุภัณฑ์สิ้นเปลือง ครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถที่นำกลับมาใช้งานได้อีกต้องจำหน่าย ในปีงบประมาณที่ผ่านมามีการดำเนินการไปส่วนหนึ่งแต่ยังไม่ได้มีการจำหน่ายปีงบประมาณนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น

๓. การดำเนินการ ๕ ส และเรื่องของการจัดการเตรียมความพร้อมของความปลอดภัยในที่ควบคุม เช่น ต้นไม้ที่รกร้างและทำให้เกิดความเสียหาย อุทกภัย วาตภัย และเกิดความเสียหายจากการไม่ดูแล จะมีมาตรการเร่งรัดปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและปลอดภัย หากหน่วยงานใดพร้อมขอให้เร่งดำเนินการก่อน และให้รายงานเป็นระยะ ซึ่งจะนำมาเป็นตัวชี้วัดประเมินสมรรถนะของแต่ละหน่วย สอดคล้องกับเรื่องของการขับเคลื่อน ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) การให้บริการประชาชน

รองอธิบดีฯ (๓) : แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง กำหนดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและกำหนดเขตท้องที่ของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน มีการเปลี่ยนแปลงบางหน่วยงานขอให้ผู้อำนวยการไปประสานกับศาลด้วยว่ากรมพินิจฯได้แบ่งเขตใหม่

๒. เรื่องเครื่องนอน ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้บริษัทจะได้เริ่มส่งให้กับหน่วยงาน และเมื่อหน่วยงานได้รับแล้วขอให้ทางหน่วยงานแจ้งให้ทางคลังทราบด้วย เพื่อจะได้มีการดำเนินการในเรื่องของการเบิกจ่ายตามสัญญาต่อไป และในส่วนของกองบริหารการคลังจะดำเนินการในเรื่องของการเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ในเรื่องของกรรมสิทธิ์ที่ดิน ภาพถ่ายอาคาร หรือประวัติการซ่อมบำรุง จะจัดเก็บไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะขอให้แต่ละหน่วยงานจัดส่งข้อมูลมาให้ทางกองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

๓. การอบรม ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วน จะอบรมในวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในเรื่องของการเพิ่มสมรรถนะในการคลังภาครัฐ โดยมีวิทยากรจากศาลปกครองกลาง สำนักงานคลังเขต และวิทยากรภายในเรื่องการตรวจสอบภายใน และกองบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่องของงานวินัย

๔. เรื่องของนมสำหรับเด็กและเยาวชน ให้ผู้อำนวยการ ดูในเรื่องการซื้อนมมาให้เด็กและเยาวชนแล้วไม่ได้มีการดูในเรื่องของวันที่หมดอายุก่อนหลัง จึงส่งผลทำให้นมที่ซื้อมาก่อนนั้นหมดอายุ ทำให้สูญเสียงบประมาณโดยใช่เหตุเพราะกรมพินิจฯได้รับงบประมาณจำกัด เพราะฉะนั้น ผู้อำนวยการควรเข้าไปดูแลอย่างใกล้ชิดทั้งในเรื่องของ นม ข้าวสาร ฯลฯ เมื่อมีการจัดซื้อของใหม่ก็นำไว้ใช้ทีหลัง ในส่วนที่ซื้อมาก่อนหน้านั้นก็นำเอาออกมาใช้ก่อน

๕. เรื่องของการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยฯ กลุ่มสังคมมีการจัดโครงการแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและแนวทางการติดตามหลังปล่อยฯ ให้ทั้งศพ.และสพ. ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสถานแรกรับ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขอให้เข้าร่วมฟัง อบรมในเรื่องของ ๑๓๒ วรรค ๒ และเรื่องของการติดตามเด็กและเยาวชนที่ได้รับการปล่อยจากสถานควบคุมที่ไม่มีเงื่อนไขการคุมประพฤติติดตามเด็กและเยาวชน มาตรา ๘๖ รวมถึงเรื่องของการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ ต่อไปทางศพ.และสพ. ในการเตรียมความพร้อมของสถานประกอบการสามารถเริ่มดำเนินการได้เลย ในการแสวงหาสถานประกอบการในพื้นที่และการแสวงหาสถานประกอบการ ต้องมีการให้ความรู้กับเด็กและเยาวชน เรื่องของทักษะอาชีพต่างๆ และเรื่องของ E-learning เตรียมพร้อมครอบครัว

๖. เรื่องของสพ.ที่ไม่มีแรกรับ ก่อนทำการเช่า กรณียังไม่มีการต่อเติมและจะต่อเติมอาคารขอให้เจ้าของอาคารนั้นทำการปรับปรุงให้ก่อน แต่หากผู้อำนวยการจะปรับปรุงต่อเติมขอให้เจรจากดกลงกับเจ้าของอาคารก่อนว่าจะมีผลต่อโครงสร้างของอาคารหรือไม่และการต่อเติมอาคารที่ได้มีการเช่าแล้วขอให้หน่วยงานรายงานมายังกรมพินิจฯเพื่อขออนุญาตก่อนทุกครั้ง

๓.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ภาพรวม) ณ ธันวาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

งบประมาณรายจ่าย	งบประมาณตาม พรบ.๖๖	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย	เปรียบเทียบเป้าหมายการเบิกจ่าย
ภาพรวม	๑,๙๖๙.๓๗๙๖	๔๒๔.๘๑๕๕	๔๘๘.๙๐๖๘	๒๑.๕๗	ต่ำกว่าเป้าเบิกจ่าย ๑๐.๔๓
รายจ่ายประจำ	๑,๙๖๙.๓๗๙๖	๔๑๖.๓๘๐๙	๔๕๙.๘๐๕๙	๒๑.๓๙	ต่ำกว่าเป้าเบิกจ่าย ๑๒.๖๑
รายจ่ายลงทุน	๑๐๙.๐๘๒๔	๘.๔๓๔๕	๒๙.๑๐๐๘	๗.๗๑	ต่ำกว่าเป้าเบิกจ่าย ๑๑.๒๙

ฝ่ายเลขานุการ : รายงานความคืบหน้าผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ปี ๒๕๖๖ (รายการครุภัณฑ์)  
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

หน่วยงานที่จัดทำ PO แล้วแต่ยังไม่เบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ					
ชื่อหน่วยงาน	จำนวนรายการ	งบหน่วยงบบฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	รวมในงวด
ส.พินิจฯ จ.สกลนคร	๑	๑๙๗,๓๐๐	๑๙๒,๖๐๐	-	๑๙๒,๖๐๐
ศฝ.เขต ๗ เชียงใหม่	๑	๕๕,๔๐๐	๕๕,๔๐๐	-	๕๕,๔๐๐

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ ประเด็นของสำนัก/กองในส่วนกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ

นางปาริชาติ เอื้ออารีย์ รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร : แจ้งเพื่อทราบดังนี้  
ตัวชี้วัดประจำปี ๒๕๖๖ ที่มาของตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ๑) แผนปฏิบัติราชการ
- ๒) ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.พ.ร.
- ๓) ตัวชี้วัดนโยบายกระทรวง
- ๔) นโยบายผู้บริหารกรมฯ
- ๕) ภารกิจหน่วยงาน

ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีทั้งหมด ๑๑ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือด้านที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ประกอบด้วย ๘ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด เป็นของศูนย์ฝึึกษา ๙ ตัวชี้วัด สถานพินิจฯ มีแรกรับ ๑๐ ตัวชี้วัด สถานพินิจฯ ไม่มีแรกรับ ๙ ตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้



ด้านที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม
๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม (ติดตามได้ ภายใน ๔๘ ชม.)
๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข
๔. ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ
๕. ร้อยละของเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูง ให้จำคุกไม่เกินห้าปีได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสวนพนักงานอัยการ
๗. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตามได้ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบและพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง
๘. ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานพินิจฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ด้านที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

๑. การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ
๒. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
๓. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีแนวทางการประเมินเหมือนปีที่ผ่านมา แต่มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนนตามความเหมาะสม โดยมีตัวชี้วัดใหม่ ดังนี้

๑.๔ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ ใช้วัด ศฝ. และ สพ. โดยศฝ. มีขั้นตอนดังต่อไปนี้ ๑.จัดประชุมเพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชน ครอบครัว และสถานประกอบการ ร่วมกับสพ. ๒.กำกับติดตามสถานพินิจในท้องที่เพื่อจัดหาสถานประกอบการที่มีความประสงค์จ้างเด็กและเยาวชนเข้าทำงาน ๓.ถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะ Soft Skill ให้แก่เด็กและเยาวชน ๔.ฝึกอาชีพให้แก่เด็กและเยาวชนที่มีความสอดคล้องกับสถานประกอบการ สำหรับ สพ.มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้ ๑. ทบทวนเครือข่าย เตรียมความพร้อมและจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมให้กับสถานประกอบการ และเด็กและเยาวชน และครอบครัว และในรอบการประเมินที่สอง เป็นเรื่องการแสวงหาเครือข่าย

๑.๕ ร้อยละของเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้สำหรับวัดการผลักดันของเด็กและเยาวชนได้รับการลงทะเบียนอย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีช่องว่างทางการศึกษา เด็กทุกคนที่อยู่ในการควบคุมมากกว่า ๓๐ วัน ต้องได้รับการลงทะเบียนเรียนหลักสูตรทางการศึกษา เช่น กศน. สพฐ. สอส. หรือศูนย์การเรียน

๒.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ใช้วัดศฝ. และ สพ. โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ อยู่ระหว่างการจัดทำแนวทางการประเมิน ซึ่งหากแล้วเสร็จ กพร. จะจัดทำเกณฑ์การให้คะแนนแล้วแจ้งให้ทราบในลำดับถัดไป

ประธาน : ตัวชี้วัดถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ขอให้บุคลากรและทุกหน่วยงานยึดแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

นางพรทิพา ทองหล่อ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล : แจ้งเพื่อทราบดังนี้

๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการประสานกับกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสำรวจข้อมูลหน่วยงานหรือสถาบันทางการศึกษาในระดับ ปวส. ที่มีหลักสูตรการเรียนการสอนทางด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อเตรียมความพร้อมช่องทางการศึกษาของเด็กและเยาวชนในการศึกษาต่อ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างและอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ปัจจุบันได้หารือร่วมกับ ทีมพัฒนาพฤตินิสัย กองพัฒนาระบบงาน ยุติธรรมเด็กและเยาวชน โดยจะรายงานความคืบหน้าให้ทราบในระยะต่อไป

๒. การรับสมัครบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ, นักวิชาการอบรม, พนักงานคุมประพฤติ และ นักจัดการของบ้านเมตตา ซึ่งเปิดรับสมัครเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์ให้แต่ละหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลดังกล่าวด้วย และในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจสามารถ เข้าร่วมกิจกรรมการจัดอบรมการเขียนผลงานวิชาการ ของสำนักงานพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เด็กและเยาวชน โดยมีวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

นายยุทธศักดิ์ รุ่งเรืองนรา ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน : แจ้งเพื่อทราบดังนี้

เรื่องการสมัครเข้ารับราชการทหารกองประจำการของเยาวชน จากข้อมูลเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ศูนย์ฝึกฯ ๑๒ แห่ง มีเยาวชนสมัครเข้ารับราชการทหารรวม ๑๘๘ ราย อยู่ระหว่างคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ รวมถึงการทำสัด ๙ รวม ๑๑๙ ราย ผ่านการคัดเลือก ขั้นตอนที่ ๑-๒ เรียบร้อยแล้ว ๖๙ ราย และ เข้าประจำการในกรมทหารในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นี้ ในส่วนของสพ.มีทั้งหมด ๑๖ แห่ง แบ่งออกเป็น ส่วนของเด็กและเยาวชนที่อยู่ในมาตรา ๑๓๒ วรรค ๒ หรือ รวมถึง ๑๓๒ วรรค ๑ บางราย ที่ศาลเยาวชนบางจังหวัด เห็นชอบให้เข้าร่วม เป็นเยาวชนที่สมัครออนไลน์ทั้งหมด ๑๐๑ ราย ขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ รวมถึงการทำสัด. ๙ รวม ๘๑ ราย, เยาวชนที่อยู่ในขั้นตอนที่ ๑-๒ เรียบร้อยแล้ว และเข้ากรมกองในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๒๐ ราย ขอความอนุเคราะห์ศฝ. หรือสพ. ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ สามารถนำเยาวชนเข้าการตรวจคัดเลือกขั้นตอน ๑-๒ อีกครั้งในวันที่ ๒๘-๒๙ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ นี้ และดำเนินการจัดการประชุม ช่วงกลางเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อวางแนวทางทั้งหมด ๓ เรื่อง คือ ๑. การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย ๒.เตรียมความพร้อมของครอบครัว ๓.เตรียมความพร้อมของหน่วยงาน

หน่วยงานที่มีศูนย์การเรียนรู้ สังกัดภายใต้กรมพินิจฯ ปัจจุบันมีทั้งหมด ๓๒ หน่วยงาน

ประกอบด้วย ศฝ.ทั้งหมด ๑๒ แห่ง และสพ.ที่มีสถานแรกรับ ๒๐ แห่ง

กิจกรรมวันเด็ก ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ทำเนียบรัฐบาล โดยมีเด็กและเยาวชน ได้รับคัดเลือกให้ ๑๘ คน จาก ๑๗ หน่วยงาน เข้ารับการคัดเลือกเยาวชนดีเด่น เพื่อเข้ารับโล่รางวัล จากนายกรัฐมนตรีและในปีนี้จะกระทรวงศึกษาธิการ ใ้ทั้งงบประมาณในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็ก ให้แก่เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๒๒๑,๙๐๐ บาท

ประธาน : กำชับให้บุคลากรและทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับระบบงานข้อมูลต่างๆ ทั้งในเรื่อง ความถูกต้อง ความรวดเร็วของข้อมูล และการนำมาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันมีกฎหมาย ประกาศบังคับใช้ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้หน่วยงานและบุคลากรทุกท่านตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยี

ลดปริมาณกระดาษ ลดกระบวนการทำงานให้สั้นลงสะดวกรวดเร็วมากขึ้น,พระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลา  
ดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม ทางกรมพินิจฯ ได้มีการจัดประชุมหารือ เพื่อดำเนินการจัดทำการกำหนด  
ระยะเวลากระบวนการทำงานของกรมพินิจฯ และจะประกาศใช้ในเดือน มกราคม ๒๕๖๖ นี้

กรมพินิจฯ ได้หารือร่วมกับ อธิบดีกรมราชทัณฑ์ เรื่องโปรแกรมการลบบรอยสักให้แก่เด็กและเยาวชน  
เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน เข้าสู่กระบวนการทำงาน ส่งเสริมบุคลิกภาพ ส่งเสริมความมั่นใจในการกลับไปใช้  
ชีวิตในสังคม ซึ่งจะดำเนินกิจกรรมในช่วงปี ๒๕๖๖ นี้

นายธีรเดช ปรียานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ : แจ้งเพื่อทราบดังนี้  
เรื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการดำเนินการแล้วดังนี้

ระบบจองเยี่ยม : มีการเก็บข้อมูลแล้ว ระบบสามารถแสดงผลข้อมูล สถิติ ในมิติรายเดือน รายปีได้  
ระบบ TRS CMS ระบบกำกับอาการปกครอง และอื่นๆ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถดึงข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้  
ทันที และขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการ กำกับและกำกับเจ้าหน้าที่ลงข้อมูล ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน  
เพื่อให้การดำเนินงาน ได้รับความสะดวก รวดเร็วขึ้น

วาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ ๕ : วาระอื่นๆ

ประธาน : แจ้งเรื่อง “โครงการจัดสร้างวัตถุมงคล หลวงพ่อแสนสุข กรมพินิจฯ” เจริญหลวงพ่อ  
แสนสุข รุ่น “เจริญแสน เจริญสุข” เพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้มีจิตศรัทธาได้ร่วมบูชา รวมทั้ง  
เป็นการระดมงบประมาณในการสนับสนุนงานตามภารกิจของกรมพินิจฯ ซึ่งได้ต้นแบบจากหลวงพ่อแสนสุขซึ่ง  
เป็นพระพุทธรูปประจำกรมพินิจฯ ซึ่งได้มีการขออนุญาตการจัดสร้างจากสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างถูกต้อง  
การจัดสร้างไม่ได้มีวัตถุประสงค์เชิงพาณิชย์ มีด้วยกันหลายเนื้อ โดยเนื้อทองแดงจะแจกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของ  
กรมพินิจฯทุกคน เนื้อทองคำสร้างตามจำนวนจอง โดยได้รับเกียรติจากพระเดชพระคุณ พระครูพิพัฒน์วิทยาคม  
(หลวงพ่อเจริญ ฐานยุตโต) เจ้าอาวาสวัดโนนสว่าง จังหวัดอุดรธานี เป็นประธานในพิธีพุทธาภิเษก ณ วัดโนน  
สว่าง อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี ในวันเสาร์แรกของเดือนมิถุนายน และจะจัดสร้างพระพุทธรูป  
“หลวงพ่อแสนสุข” จำลอง จำนวน ๑ องค์ โดยเจ้าหน้าที่ของกรมพินิจฯทุกคนมีส่วนร่วมในการเขียนชื่อลงบน  
แผ่นทองเหลืองเพื่อมาหลอมเป็นพระพุทธรูปขนาดเท่าองค์จริง ประการที่สอง จะของความร่วมมือผู้อำนวยการ  
ศฝ.และ สพ.ทุกท่าน จะใช้องค์ประกอบของสถานที่ทำงาน ๒ ส่วน ส่วนแรก สพ.ใดที่มีพื้นดินขอให้จัดเก็บดิน  
๑ กำมือและใส่ห่อผ้าขาวไว้ในสถานที่ที่เคารพหรือโต๊ะหมู่ สวดมนต์และไหว้สักกระยะหนึ่ง หากหน่วยงานใดไม่มี  
พื้นดินขอให้จัดเก็บดินจากกระถางรูป ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป



นางสาวจิตติมา กระสานดีกุล ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ เขต ๕ : มีความกังวลในรายละเอียดตัวชี้วัดเรื่องการศึกษา อายากหาหรือทางพร. กลุ่มงานการศึกษา เด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมเกินกว่า ๓๐ วัน จะต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ว่าจะป็น กศน. หรือ ศูนย์การเรียนรู้ แต่ทั้งนี้ หากมีการใช้เกณฑ์ดังกล่าวเด็กและเยาวชนจะลงทะเบียนเรียนของศูนย์การศึกษามากกว่ากศน. เนื่องจากศูนย์การศึกษาเปิดให้ลงทะเบียนเรียนทุกเดือน แต่กศน.เปิดให้ลงทะเบียนปีละ ๒ ครั้ง มีความเห็นว่ารูปแบบการเรียนหลักควรเป็นกศน. เพราะกศน. มีระยะเวลาการเรียน ๒ ปี แต่ศูนย์การเรียนรู้มีระยะเวลาเรียน ๒ เดือน เพราะฉะนั้นศูนย์การเรียนรู้จึงยังเป็นเรื่องใหม่ เด็กและเยาวชนที่เรียนกับศูนย์การเรียนรู้จึงควรเป็นเด็กและเยาวชนที่เหมาะสมกับระบบ

ประธาน : เจตนารมณ์ต้องการให้เด็กและเยาวชนทุกคนเข้าสู่ระบบการศึกษา มอบหมายให้ รองอธิบดี ฯ (๑) ทารักกับกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

นายธีรเดช ปรียานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ : จากที่ได้มีการสุ่มตรวจการบันทึกข้อมูลในระบบยังลงรายละเอียดไม่ครบถ้วน ขอให้ผู้อำนวยการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดแต่ละบุคคลให้ครบถ้วน รวมไปถึงการบันทึกการประเมินในแต่ละรอบ

มติที่ประชุม : รับทราบ ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานรับไปดำเนินการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุม : ๑๑.๓๐ น.



(นายอายุธ ศรีประเสริฐ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจิรภัทรา ศรีอินทร์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม